



**МИНИСТЕРСТВО
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 26 июля 2016 года № 16

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращений и заявлений в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области от 03.03.2016 № 4 «О комиссии министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (Приложение № 1).

1.2. Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего и руководителя подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

1.3. Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Приложение № 3).

1.4. Образец формы обращения гражданина в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (Приложение № 4).

1.5. Образец формы заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 5).

1.6. Образец формы журнала регистрации обращений и заявлений в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 6).

2. Отделу организационного обеспечения департамента регулирования и информационного обеспечения контрактной системы министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области ознакомить государственных гражданских служащих министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области и руководителя ГКУ «Центр государственных закупок Сахалинской области» (М.В. Маркин) с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, директора департамента регулирования и информационного обеспечения контрактной системы А.В. Киреенко.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области



Е.Ю. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 26 июля 2016 года № 16

ПОРЯДОК

поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учре-

ждения, подведомственного министерству по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области от 03.03.2016 № 4 (далее - Положение о комиссии).

2. Обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение) может быть подано гражданином в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, либо государственным гражданским служащим министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - министерство), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Сахалинской области. Обращение подается в отдел организационного обеспечения министерства.

3. В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Обращение подлежит регистрации в отделе организационного обеспечения департамента регулирования и информационного обеспечения министерства не позднее дня, соответствующего дню регистрации обращения.

5. Отделом организационного обеспечения департамента регулирования и информационного обеспечения министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивирован-

ное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения специалист министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области
от 26 июля 2016 года № 16

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства по
регулированию контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителя областного
государственного учреждения, подведомственного
министерству, и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского
служащего и руководителя подведомственного
учреждения о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства от 03.03.2016 № 4 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление подается государственным гражданским служащим министерства, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утверждённый приказом министерства, и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного министерству, в отдел организационного обеспечения министерства.

Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию в день его поступления.

3. В заявлении необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 26 июля 2016 года № 16

ПОРЯДОК

**поступления в комиссию министерства по
регулированию контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских
служащих и руководителя областного
государственного учреждения, подведомственного
министерству, и урегулированию конфликта
интересов заявления государственного гражданского
служащего о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и меть счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами»**

1. Настоящий Порядок поступления в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее – министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выпалить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным кате-

гориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее соответственно – заявление, Закон № 79-ФЗ) разработан в соответствии с подпунктом «в» пункта 15 Положения о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства от 03.03.2016 № 4 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление подается государственным гражданским служащим министерства в отдел организационного обеспечения министерства и регистрируется в журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию в день его поступления.

3. В заявлении необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Закона № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Заявление не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 26 июля 2016 года № 16

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЯ

гражданина в комиссию министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации

В отдел организационного обеспечения департамента
регулирования и информационного обеспечения контрактной системы
министерства по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес места жительства)
тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина о даче согласия на замещение должности
в организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на (нужное подчеркнуть)

замещение должности в организации на условиях трудового договора на срок _____
выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в течение
месяца стоимостью _____
на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)
сроком _____

В _____
(указать наименование организации, местонахождение организации,
характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет со дня увольнения с
гражданской службы замещал следующие должности: _____

_____ /
(указать наименование должности)

_____ /
отдельные функции государственного управления данной организацией входили в
служебные обязанности по замещаемой должности гражданской службы:

_____ /
(указать должностные (служебные) обязанности
и функции государственного управления)

Дата увольнения с гражданской службы: _____

Дополнительные сведения: _____

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 26 июля 2016 года № 16

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

**О невозможности по объективным причинам предста-
вить сведения о доходах, об имуществе и обязатель-
ствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

<

В отдел организационного обеспечения департамен-
та регулирования и информационного обеспечения
министерства по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(наименование должности, структурного подразде-
ления, государственного учреждения, подведомственного министерству)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам о невозможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего)
супруги (супруга), несовершеннолетнего(их) ребенка (детей):

(указать Ф.И.О.)

по причине: _____

Подтверждающие документы прилагаю:

1) _____

2) _____

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Сахалинской области

от 26 июля 2016 года № 16

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ЖУРНАЛА

**регистрации обращений и заявлений в комиссию
министерства по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Сахалинской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и руководителя областного
государственного учреждения, подведомственного
министерству**

№ пп.	ФИО гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Дата поступления обращения, заявления в отдел организационного обеспечения	Указать суть обращения, заявления <1>, обозначив цифрой 1, 2, 3	ФИО гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, подпись	Дата направления обращения, заявления председателю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1. О даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации.

2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».