



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06 октября 2016 г. № 48-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о
порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан в Сахалинской области»**

В целях реализации Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, следующие изменения:

1.1. Пункты 14, 15 считать пунктами 16, 17 соответственно.

1.2. Дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:

«14. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).

15. Утвердить Положение о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (прилагается).».

2. Дополнить приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области»:

- Положением о порядке предоставления социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 1);

- Положением о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <http://msz.admsakhalin.ru>.

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты Сахалинской области Т.М. Алексашину.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 06 октября 2016 года № 48-н

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 27.01.2011 года № 7-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени в виде обеспечения санаторно-курортными путевками

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок ежегодного предоставления отдельным категориям граждан санаторно-курортных путевок.

2. Правом на получение санаторно-курортных путевок в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение обладают при наличии медицинских показаний и при отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, награжденные орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени (далее – заявители).

3. Министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 06 октября 2016 года № 48-н

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 27.01.2011 года № 7-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и определяет порядок предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение.

2. Правом получения санаторно-курортных путевок, приобретаемых за счет бюджета Сахалинской области, пользуются один раз в три года работники государственных учреждений Сахалинской области, муниципальных учреждений при следующих условиях:

- при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения;
- при наличии стажа работы не менее двух лет в государственном учреждении Сахалинской области, муниципальном учреждении;
- если за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки,

среднедушевой доход семьи работника бюджетной сферы или средняя величина дохода одиноко проживающего гражданина (работника бюджетной сферы) ниже четырехкратной величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-30 «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области».

3. Министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации, расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками работников бюджетной сферы, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ежегодно по состоянию на 1 января текущего года государственные учреждения Сахалинской области и муниципальные учреждения направляют в Министерство заявки о количестве санаторно-курортных путевок, необходимых для оздоровления работников учреждений.

На основании заявок Министерство разрабатывает план распределения по кварталам путевок на санаторно-курортное лечение.

План распределения путевок утверждается приказом Министерства.

Утвержденный план распределения путевок доводится до сведения руководителей государственных учреждений Сахалинской области и муниципальных учреждений.

6. Руководители государственных учреждений Сахалинской области и муниципальных учреждений на основе плана утверждают планы распределения путевок по структурным подразделениям и доводят их до сведения работников.

7. Решение о выдаче путевки принимается руководителем государственного учреждения Сахалинской области и муниципального учреждения не менее чем за месяц до начала квартала, предшествующего тому, в котором планируется лечение, на основании личного заявления работника и при соблюдении условий, установленных пунктом 2 настоящего Положения.

8. Для расчета среднедушевого дохода работник бюджетной сферы обращается в Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) с письменным заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

2) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества и иные документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи);

4) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

5) документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

- справка о начисленной заработной плате;

- справка о размере стипендии;

- справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области.

Для неработающих граждан дополнительно предоставляется копия трудовой книжки. Учреждение осуществляет запрос сведений о размере социальных выплат безработного гражданина в период нахождения на учете в центре занятости населения с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

Индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом за последний налоговый период, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки.

Справки и другие документы, подтверждающие доходы и состав семьи, должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты обращения в Учреждение за предоставлением решения о среднедушевом доходе. В случаях проживания заявителя в отдаленных населенных пунктах Сахалинской области, нахождения работодателя за пределами места жительства работника, нахождения в больницах, срок действия справок, подтверждающих доходы и состав семьи, увеличивается до двух месяцев.

Законный представитель работника бюджетной сферы дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

9. Выдача путевок проводится Министерством на основании приказа (распоряжения) учреждения, которому выделена путевка, при предъявлении работником паспорта, свидетельства ИНН, медицинского заключения, указанного в пункте 7 настоящего Положения, решения Учреждения по месту жительства работника бюджетной сферы о среднедушевом доходе, рассчитанном в соответствии с абзацем 4 пункта 2 настоящего Положения. Санаторно-курортная карта оформляется работником для предъявления в санаторий.

10. Министерство в соответствии с пунктом 5 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации исчисляет сумму налога с полученной налогоплательщиком суммы дохода (стоимость путевки) и письменно сообщает в налоговый орган о факте исчисленного, но не удержанного налога на доходы физических лиц.

11. Путевки на санаторно-курортное лечение подлежат хранению в кассе Министерства.

12. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, журналы учета хранятся в порядке, установленном для ведения документации строгой отчетности.

13. В случае неполучения работниками государственных учреждений Сахалинской области и муниципальных учреждений путевок на санаторно-курортное в соответствии с планом распределения, Министерство перераспределяет неполученные путевки среди других учреждений по заявкам на получение дополнительных путевок.

14. Действия (бездействие) и решения Министерства обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

Форма № 2
к Положению
о порядке предоставления социальной
поддержки работникам бюджетной сферы
в виде обеспечения санаторно-
курортными путевками,
утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 27.01.2011 № 7-н

_____ (наименование территориального органа социальной поддержки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на расчет среднедушевого дохода семьи работника бюджетной сферы (одиноко проживающего работника бюджетной сферы) в соответствии с Законом Сахалинской области от 29 июня 2011 года № 56-30 «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» для получения санаторно-курортной путевки в рамках статьи 17-4 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

2. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

_____ " _____ " _____ 20__ г.