



АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И
ГАЗИФИКАЦИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03 ноября 2016 г. № 17 - нп

г. Южно-Сахалинск

О порядке поступления обращения, уведомления и заявлений в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению тре-

бований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (прилагается).

3.1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в данной организации (прилагается).

5. Считать утратившими силу:

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 09.02.2015 № 1-нп «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 01.04.2016 № 5-нп «О внесении изменений в приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 09.02.2015 № 1-нп»;

- приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 05.05.2014 № 2-нп «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области от 18.07.2016 № 12-нп «О внесении изменений в приказ агентства газификации и развития инфраструктуры Сахалинской области от 05.05.2014 № 2-нп».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области <http://aepg.admsakhalin.ru> и на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru.

Руководитель агентства



А.В. Белоусов

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации
Сахалинской области
от 03 ноября 2016 г. № 17-нп

ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Государственные гражданские служащие агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее - Агентство) обя-

заны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные гражданские служащие Агентства направляют на имя должностного лица Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление подлежит регистрации должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы

представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

Форма

к Порядку поступления в комиссию агентства
по развитию электроэнергетики и газификации
Сахалинской области по соблюдению требо-
ваний к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Сахалинской области и урегулированию кон-
фликта интересов уведомления государствен-
ного гражданского служащего о возникнове-
нии личной заинтересованности при исполне-
нии должностных обязанностей, которая при-
водит или может привести к конфликту инте-
ресов, утвержденному приказом
агентства по развитию электроэнергетики и
газификации Сахалинской области

от 03 ноября 2016 г. № 17-нп

Должностному лицу агентства по развитию
Электроэнергетики и газификации
Сахалинской области,
ответственному за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений,
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области
по соблюдению требований к служебному поведению государственных граждан-

ских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по развитию
электроэнергетики и газификации
Сахалинской области
от 03 ноября 2016 г. № 17-нп

ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее – Агентство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в Агентстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Агентства, должностному лицу Агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по развитию электроэнергетики и газификации
Сахалинской области
от 03 ноября 2016 г. № 17 - нп

ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 По-

ложения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее - Агентство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Агентства, на имя должностного лица Агентства, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжение, наложенное компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства).

4. Должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по развитию
электроэнергетики и газификации
Сахалинской области

от 03 ноября 2016 г. № 17 - нп

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в агентстве по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

№ п/п	Наименование должности, раздел Реестра должностей в агентствах Сахалинской области
1	Заместитель руководителя агентства 04-1-1-002

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по развитию
электроэнергетики и газификации
Сахалинской области
от 03 ноября 2016 г. № 17- нп

ПОРЯДОК

поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области обращения о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в организации

1. Порядок поступления в комиссию агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 (далее - Положение о комиссии).

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонаруше-

ний агентства по развитию электроэнергетики и газификации Сахалинской области (далее -Агентство) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Агентства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

5. Обращение подлежит регистрации должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Должностным лицом Агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо Агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, предста-

вившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии.
