



ПРИКАЗ

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

28.11.2016

№

31

СТ

г. Южно-Сахалинск

Об общественном совете при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области

В целях обеспечения взаимодействия граждан Сахалинской области, общественных объединений и иных организаций с агентством архитектуры и градостроительства Сахалинской области, учета интересов населения Сахалинской области при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, в соответствии с постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 № 339 «Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения», от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области» **приказываю:**

1. Создать Общественный совет при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области в информационно-
3.39-18 (п)(7.0)

телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области



С.А.Вялкин

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области
от 28.11.2016 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ АГЕНТСТВЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее – Агентство).

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие населения Сахалинской области, общественных объединений и иных организаций с Агентством в целях учета потребности и интересов населения, защиты их прав и свобод при реализации государственной политики в сфере деятельности Агентства.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Агентства и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Агентства;
- содействие Агентству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке по ним решений, в том числе при определении приоритетов развития в области архитектуры и градостроительства;
- выдвижение и обсуждение общественных, научных и управленческих инициатив, связанных с деятельностью Агентства;
- проведение по представлению Агентства общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов Агентства и иных правовых актов (методических указаний, рекомендаций, программ, концепций, положений и т.п.), разрабатываемых Агентством, и подготовка предложений, относящихся к компетенции Агентства;
- участие в информировании граждан о деятельности Агентства, в том числе через средства массовой информации;
- распространение положительного опыта работы Агентства.

2.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Общественный совет осуществляет следующие функции:

- проводит рассмотрение разрабатываемых Агентством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций, поступающие в Агентство, и в случае необходимости вносит в Агентство предложения по их реализации;
- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Агентства;
- проводит обсуждение целесообразности инвестиционных проектов Агентства, реализуемых за счет средств бюджета Сахалинской области;
- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных Агентством;
- запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Агентства информацию, необходимую для работы Общественного совета;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Персональный состав членов Общественного совета формируется Агентством из числа представителей некоммерческих организаций, в том числе общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов, относящихся к сфере деятельности Агентства, и иных лиц, имеющих особые заслуги в области развития архитектуры и градостроительства, и утверждается приказом руководителем Агентства.

Не могут быть членами Общественного совета лица, которые в соответствии с законом Сахалинской области от 30.11.2011 № 126-ЗО «Об общественной палате Сахалинской области» не могут быть членами Общественной палаты Сахалинской области.

3.2. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, утверждает план работы на очередной календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- вносит предложения руководителю Агентства по вопросу внесения изменений в состав членов Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с Агентством по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

3.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

3.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки в проект плана работы на очередной календарный год Общественного совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

3.6. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года с момента утверждения состава Совета.

3.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета.

3.8. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.9. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

3.10. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Агентства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

3.11. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.12. Количественный состав членов Общественного совета составляет не менее 5 человек, но не более 20 человек.

3.13. В состав Общественного совета включаются граждане Российской Федерации, проживающие в Сахалинской области, члены общественной палаты Сахалинской области, независимые от органов государственной власти Сахалинской области эксперты, представители заинтересованных научных, общественных и иных некоммерческих организаций.

Критерии отбора кандидатур для признания членов Совета:

- возраст не моложе 18 лет;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- отсутствие гражданства другого государства;
- постоянное проживание на территории Сахалинской области;
- наличие положительного имиджа среди коллег и населения (почетные грамоты, благодарственные письма и др.);
- участие в общественной жизни Сахалинской области;
- наличие таких качеств, как профессионализм, инициативность и др.;
- приветствуется наличие опыта руководящей работы и высшего образования в сферах деятельности Агентства.

3.14. Формирование Общественного совета осуществляется в порядке:

3.14.1. Агентство в течение 3 рабочих дней с даты вступления в законную силу настоящего Положения готовит объявление о создании Общественного совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета, которое размещается на официальном интернет-сайте Агентства, а также направляется в общественную палату Сахалинской области, общественным организациям и иным лицам, относящимся к сфере деятельности Агентства.

3.14.2. Граждане, желающие войти в состав Общественного совета, в течение 14 календарных дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на официальном интернет-сайте Агентства представляют лично либо направляют по почте в Агентство заявление о включении в состав Общественного совета, а также заполненную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.14.3. Для формирования состава Общественного совета приказом Агентства создается комиссия в количестве 4 человек.

3.14.4. Комиссия проводит оценку информации, указанной в анкетах, и определяет кандидатуры для включения в состав Общественного совета. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.15. За три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета руководитель Агентства инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины состава членов Общественного совета.

Если член Общественного Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Общественного совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного совета учитывается при решении указанного вопроса.

Заседания Общественного совета могут проводиться по инициативе Агентства.

4.2. По рассмотренным вопросам Общественный совет принимает решения большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются в Агентство в течение семи дней после заседания Общественного совета. Каждый участник Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.3. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.4. Руководитель Агентства, государственные гражданские служащие Агентства могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.5. Заседания Общественного совета являются открытыми для аккредитованных представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.6. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Агентства в сети Интернет в течение десяти дней после принятия указанных решений.

4.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественного совета осуществляет Агентство.

Приложение к Положению об
Общественном совете при агентстве
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области, утвержденному
приказом агентства архитектуры и
градостроительства Сахалинской области
от 28.11.2016 № 31

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
3. Место проживания _____

4. Контактные телефоны _____
5. Образование (место учебы, факультет, специальность, год окончания) _____

6. Место работы, должность _____

7. Кокой общественной деятельностью занимаетесь? _____

8. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе
Общественного совета при агентстве архитектуры и градостроительства
Сахалинской области? _____

