



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.12.2016 № 109-17

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных областных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения, находящего в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Во исполнения подпункта 7 пункта 13 статьи 2, подпункта 12 пункта 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпункта 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных областных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (приложение № 1);

1.2. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения, находящего в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (приложение № 2).

2. Руководителям государственных областных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, принять к исполнению настоящий приказ.

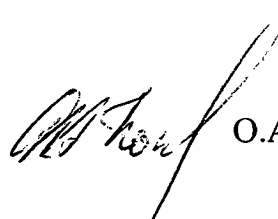
3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 27.08.2015 № 23-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных областных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, Порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности областного бюджетного учреждения «Природный парк «Остров Монерон», за исключением пункта 3.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на Официальном сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (www.les.admsakhalin.ru), на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Изотову.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области


О.А. Кондратьев

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных областных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных областных автономных учреждений, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если Закон Сахалинской области о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если Закон Сахалинской области о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Сахалинской области - отдельно на очередной финансовый год и на каждый год планового периода, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

цели деятельности Учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения (положением подразделения) (Раздел I Плана);

виды деятельности Учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) (Раздел I Плана);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности Учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату (Раздел I Плана);

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) (Раздел I Плана);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (Раздел I Плана);

показатели финансового состояния Учреждения (подразделения), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (Раздел II Плана);

показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения) (Раздел III Плана);

показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (подразделения) (Раздел IV Плана);

4.1. В Разделе III Плана:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы

остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 170 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 250 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 240 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 250 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Раздела IV Плана.

4.2. В Разделе IV Плана в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки то-

варов, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке товаров, работ, услуг Учреждением (подразделением).

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по строке 250 в графе 7 Раздела 3 Плана на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (подразделения) формируются Учреждением (подразделением), исходя из представленной Министерством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) информации о планируемых объемах бюджетных ассигнований:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от Министерства планируется передать в установленном порядке Учреждению (подразделению);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

7. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом настоящего Порядка, формируются Учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от Министерства с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка, формируются подразделением на основании информации, полученной от Учреждения, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка, Учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации. Расчёт плановых показателей оформляется в качестве приложения к пояснительной записке к Плану.

8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, указанных в Разделе III Плана.

9. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - План закупок), а также в Плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Плановые показатели по выплата, связанные с выполнением Учреждением государственного задания, формируются Учреждением с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ)

и нормативных затрат на содержание имущества, установленным соответствующим приказом Министерства на основании постановления Правительства Сахалинской области от 11 сентября 2014 года № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания».

Учреждение представляет таблицы с группировкой затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества в качестве обязательного приложения к пояснительной записке к Плану.

11. При предоставлении Учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - Целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет в Министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

На основании Сведений, утвержденных Министерством Учреждением, составляются отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий данным Учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий Учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений Учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в областную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если Учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

Учреждение представляет таблицу формирований плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат в разрезе видов услуг (работ) в качестве обязательного приложения к пояснительной записке к Плану.

13. После утверждения в установленном порядке Закона Сахалинской области о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляются для рассмотрения на заседании наблюдательного совета Учреждения с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

14. План должен содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя Учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), главного бухгалтера Учреждения (подразделения) или иного уполномоченного лица, исполнителя документа.

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

15. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

16. План подразделения Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения.

17. Сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Министерством.

Сведения, указанные в пункте 11 настоящих Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

18. Оригиналы утвержденных Плана и Сведений остаются у Учреждения, копии направляются в соответствующее структурное подразделение Министерства.

19. При наличии замечаний План и Сведения возвращаются Учреждению для последующей доработки.

IV. Порядок внесения изменений в План и (или) Сведения

20. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения (подразделения).

21. Внесение изменений в План и (или) Сведения, не связанных с принятием Закона Сахалинской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется только при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

22. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государ-

ственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидий на государственное задание.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

от 04.12.2016 № 109-П
линской области

УТВЕРЖАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГГ.**

Наименование учреждения (подразделения): _____

Коды	
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	

Код по реестру участников бюджетного процесса: _____

по ОКЕИ	383
---------	-----

ИНН / КПП: _____

Адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения): _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: _____

Единица измерения: руб.

I. Сведения о деятельности государственного областного учреждения:

1.1 Цели деятельности учреждения (подразделения): _____

1.2. Виды деятельности учреждения (подразделения): _____

1.3. Перечень работ (услуг) осуществляемых учреждением на платной основе: _____

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества: _____

в том числе:

1.4.1. Имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления: _____

1.4.2. Имущества, приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств: _____

1.4.3. Имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности: _____

1.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества: _____

в том числе:

1.5.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого государственного имущества: _____

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Нефинансовые активы, всего:	
1.1.	из них: недвижимое имущество, всего	
1.1.1	остаточная стоимость	
1.2.	в том числе: особо ценное движимое имущество	
1.2.1.	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	
2.1.	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1.	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего:	
3.1.	из них: долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность, всего	

безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140									
прочие доходы	160									
доходы от операций с активами, всего	170	X								
.....										
Выплаты по расходам, всего:	200	X								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	210									
.....										
социальное обеспечение и иные выплаты населению, всего	220									
.....										
иные бюджетные ассигнования, всего	230									
.....										
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	240									
.....										
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250									
.....										
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо): _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности госу-
дарственных областных учреждений, находя-
щихся в ведении министерства лесного и
охотничьего хозяйства Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства лесно-
го и охотничьего хозяйства Сахалинской обла-

от 07.12.2016^{сти} № 109-17

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ, наименование
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ

		КОДЫ
" " _____ 20__ г.		Форма по ОКУД 0501016
		Дата
Государственное учреждение (подразделение) _____		по ОКПО
ИНН/КПП <input type="text"/>		Дата представ- ления преды- дущих сведений
Наименование бюджета _____		по ОКТМО
Наименование органа, осу- ществляющего функции и полномочия учредителя _____		Глава по БК
Наименование органа, осу- ществляющего ведение лице- вого счета _____		по ОКПО

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ

(наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ОАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу министерства лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской области
от 04.12.2016 № 109-П

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного областного учреждения, находящего в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных областных автономных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, подведомственных министерству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Учреждения, далее - Отчёт, далее - Министерство) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Отчёт составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчёт автономного учреждения составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании, закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

3. Отчёт составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел № 1 «Общие сведения об учреждении»;

3.28-45 (п)(3.0)

раздел № 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел № 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами (пункты 1.1 и 1.2 Отчёта);

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) (пункт 1.3 Отчёта);

перечень разрешительной документации (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) (пункт 1.4 Отчёта);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода) (пункт 1.5 Отчёта);

средняя заработная плата работников автономного учреждения (пункт 1.6 Отчёта);

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) указывается для автономных учреждений (пункт 1.7 Отчёта).

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) (пункт 2.1 Отчёта);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (пункт 2.2 Отчёта);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), (предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности для автономных учреждений (далее - План)), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (пункт 2.3 Отчёта);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (пункт 2.4 Отчёта);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) (пункт 2.4 Отчёта);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей) (пункт 2.4 Отчёта);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (пункт 2.4 Отчёта).

объем финансового обеспечения задания учредителя (пункт 2.5 Отчёта);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (пункт 2.6 Отчёта);

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (пункт 2.7 Отчёта);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (пункт 2.7 Отчёта);

общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (пункт 2.7 Отчёта);

Казенное учреждение указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в пункте 2.7 Отчёта.

6. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» содержит следующие сведения, которые указываются на начало и на конец года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.

7. Учреждение может включать в Отчёт также иные сведения по согласованию или решению Министерства.

8. Отчёт автономного учреждения утверждается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, и его копия утвержденного Отчёта направляется в Министерство.

Отчеты автономных учреждений должны содержать информацию об их рассмотрении и утверждении наблюдательным советом.

Отчеты казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, подписывается главным бухгалтером и предоставляется в Министерство на согласование в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвраща-

ет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Утвержденные экземпляры Отчетов хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в Министерстве.

10. Учреждения обеспечивают размещение Отчета в сети Интернет на официальном сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждения обязаны опубликовать Отчет на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru, срок размещения составляет 5 дней после утверждения (для автономных учреждений) или согласования (для казенных учреждений) Отчёта.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного
областного учреждения, находящего в ведении
министерства лесного и охотничьего хозяй-
ства Сахалинской области и об использовании
закрепленного за ним государственного иму-
щества, утвержденному приказом министр-
ства лесного и охотничьего хозяйства Саха-
линской области
от 07.12.2016 № 109-П

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного областного учреждения, находящегося
в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и об
использовании закрепленного за ним имущества за 20__ год**

Наименование учреждения: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	
Адрес фактического местонахождения учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области
Единицы измерения показателей: руб.	по ОКЕИ: 383

I. Общие сведения об учреждении

I.1. Основной виды деятельности учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности

1.		
.....		

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Вид деятельности
1.		
.....		

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Наименование нормативно-правового акта
1.			
.....			

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Номер	Дата выдачи	Наименование	Срока действия
1.				
.....				

1.5. Сведения о численности работников учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения количества штатных единиц
1.	Общее число штатных единиц учреждения, ед.			
	из них:			
1.1.			
2.	Фактическая численность сотрудников			X

	учреждений, чел.			
	из них:			
2.2			
3.	Численность сотрудников учреждения, прошедших повышение квалификации, чел.			X

1.6. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата, руб.		
	Всего	в том числе:	
		За счёт бюджетных средств	За счёт средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
За отчётный год			
За предыдущий год			

1.7. Сведения о составе наблюдательного совета учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.		
.....		

II. Результат деятельности учреждения:

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателей	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Суммы установленного ущерба, всего	

в том числе: имуществу	
хищений денежных средств	
материальных ценностей	
из них отнесено на виновных лиц решением суда	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счет учреждения	

2.3. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

№ п/п	Наименование показателя*	Сум ма на нач ало го да, руб.	Сумма на конец года, руб.		Измене ние (увели чение, умень шение), %	Причины образова ния про сроченной кредитор ской зад олженно сти и де биторской задолжен ности, не реальной к взыска нию, руб.	
			Всего, руб.	в том числе			
				Просро ченная креди торская задол жен ность, руб.			Деби торская задол жен ность, нереаль ная к взыска нию, руб.
1	Дебиторская задолженность, всего, руб.			X			
1.1	Дебиторская задолженность за счет деятельности с целевыми средствами			X			
	в том числе:						
1.1.1**			X			
1.2	Дебиторская задолженность за счет деятельности по оказанию услуг (работ) в рамках государственного задания, руб.			X			
	в том числе:						
1.2.1**			X			
1.3	Дебиторская задолженность за счет деятельности с собственными доходами, руб.			X			

Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном году, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг _____ руб.

Общая сумма прибыли после налогообложения в предыдущем году, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг _____ руб.

2.5. Сведения о финансовом обеспечении государственного задания:

Год	Объем финансового обеспечения, руб.	В том числе по видам государственных работ, руб.:			Исполнено, руб.	Не исполнено, руб.
			
За отчетный год						
За предыдущий год						

2.7. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя*	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код строки	Объем финансового обеспечения, руб.*																	
			Всего		в том числе:															
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)								
Поступления от доходов, всего:	X	100																		
....																				
Выплаты по расходам, всего:	X	200																		
....																				
Остаток средств на начало года	X	500																		
Остаток средств на конец года	X	600																		

* Приводятся только те показатели, по которым осуществлялись поступления и выплаты.

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, руб.		
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, руб.		
9.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, руб.		
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м		

12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, кв. м		
13.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением, кв. м		
14.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт.		
15.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)