



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2016 г. № 83-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о
порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным
категориям граждан в Сахалинской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, следующие изменения:

1.1. Пункты 7 – 14 изложить в новой редакции:

«7. Организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки и определения права у работника бюджетной сферы на ее получение осуществляется Министерством.

8. Работники бюджетной сферы либо их законные представители обращаются в Министерство с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки (форма № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагаются:

1) паспорт или иной документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области;

2) справка о составе семьи либо иной документ, подтверждающий совместное проживание членов семьи работника бюджетной сферы на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших; копия домового книги или выписку из нее; справка органа местного самоуправления);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и иные документы, подтверждающие степень родства с работником бюджетной сферы);

4) документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов;

5) справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме (для обучающихся лиц в возрасте 18 - 23 лет);

6) решение государственного учреждения Сахалинской области, муниципального учреждения о распределении санаторно-курортной путевки;

7) свидетельство ИНН;

8) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) оформляется работником бюджетной сферы для предъявления в санаторий.

Законный представитель работника бюджетной сферы дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

9. К членам семьи работника бюджетной сферы относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся по очной форме в государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Российской Федерации.

10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.

11. Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено работником бюджетной сферы в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления в Министерство заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором работником бюджетной сферы в Министерство представлены заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на работника бюджетной сферы.

12. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки является:

- несоответствие работника бюджетной сферы условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

- реализация работником бюджетной сферы права на получение санаторно-курортной путевки в течение последних трех лет;

- отсутствие путевок.

13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Министерством в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В случае отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки Министерством в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением документов, представленных работником бюджетной сферы в подлинниках, копии которых остаются в Министерстве.

14. Министерство в соответствии с пунктом 5 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации исчисляет сумму налога с полученной налогоплательщиком суммы дохода (стоимость путевки) и письменно сообщает в налоговый орган о факте исчисленного, но не удержанного налога на доходы физических лиц.».

1.2. Дополнить пунктами 15 - 18 следующего содержания:

«15. Путевки на санаторно-курортное лечение подлежат хранению в кассе Министерства.

16. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, журналы учета хранятся в порядке, установленном для ведения документации строгой отчетности.».

17. В случае неполучения работниками государственных учреждений Сахалинской области и муниципальных учреждений санаторно-курортных путевок в соответствии с планом распределения, Министерство перераспределяет неполученные путевки среди других учреждений по заявкам на получение дополнительных путевок.

18. Действия (бездействие) и решения Министерства обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов

исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.».

1.3. Форму № 2 к Положению о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н изложить в следующей редакции:

«Форма № 1 к Положению о порядке предоставления социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н

Министру социальной защиты
Сахалинской области"

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (-ой) по адресу:

дата рождения _____
паспорт серия _____ N _____
выдан (когда и кем) _____

дом./раб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в _____ году.
(дата, год)

О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку своих персональных данных уполномоченными органами.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____».
(подпись)

2. Внести Положение о порядке предоставления социальной поддержки лицам, удостоенным звания Героя Социалистического Труда, награжденным орденом Славы, орденом Ленина, орденом Трудового Красного Знамени в виде обеспечения санаторно-курортными путевками, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.01.2011 № 7-н «Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2011 № 149-н, от 27.12.2011 № 151-н, от 11.03.2013 № 37-н, от 21.01.2015 № 4-н, от 18.03.2015 № 36-н, от 23.04.2015 № 57-н, от 24.07.2015 № 99-н, от 29.02.2016 № 25-н, от 06.10.2016 № 48-н, следующие изменения:

2.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, является:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;
- документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представлены в неполном или искаженном виде.»

2.2. Дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Основаниями для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки является несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.»

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (<http://msz.admsakhalin.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты Сахалинской области Т.М. Алексашину.

Министр социальной защиты Сахалинской области



Е.Н. Касьянова