

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ



**МИНИСТЕРСТВО  
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29.12.2016 № 3.38-18

г. Южно-Сахалинск

**О Почетной грамоте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области и Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 3.31 Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.12.2015 № 508 «Об утверждении Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области», приказываю:

**1. Учредить:**

- Почетную грамоту министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области;
- Благодарность министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

**2. Утвердить:**

- Положение о Почетной грамоте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (приложение № 1);
- Описание бланка Почетной грамоты министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (приложение № 2);
- Положение о Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (приложение № 3);

- Описание бланка Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (приложение № 4).

3. Отделу организационного обеспечения (Е.В. Осадчая) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарности, осуществлять работу по рассмотрению наградных материалов, подготовке распоряжений о награждении Почетной грамотой министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области и объявлении Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области, а также учет и регистрацию награжденных.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (<http://gz.sakhalin.gov.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, директора департамента регулирования и информационного обеспечения контрактной системы А.В. Киреенко.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области



А.В. Киреенко

ПОДПИСЬ



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к приказу министерства по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области

от 29.12.2016 № 3.38-18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте министерства по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области**

1. Почетная грамота министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения за заслуги в развитии контрактной системы и эффективную реализацию государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Сахалинской области:

- органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области, выступающих в роли заказчиков при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд Сахалинской области;

- государственных гражданских служащих министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - министерство), органов государственной власти области и муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок (далее - служащие);

- государственных и муниципальных предприятий и учреждений, выступающих заказчиками при осуществлении закупок;

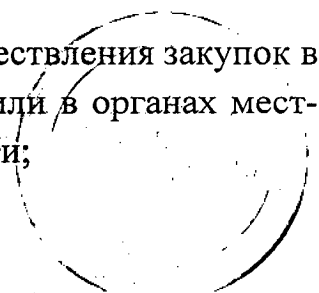
- работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, исполняющих должностные обязанности в сфере осуществления закупок.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- значительные заслуги в развитии контрактной системы в сфере закупок;

- достижение высоких показателей эффективности при осуществлении закупок;

- добросовестная и безупречная служба в сфере осуществления закупок в министерстве, органах государственной власти области или в органах местного самоуправления муниципальных образований области;



- эффективное исполнение государственным гражданским служащим органа государственной власти области или муниципальным служащим своих должностных обязанностей в сфере осуществления закупок;

- эффективное исполнение работником государственного или муниципального предприятия или учреждения своих должностных обязанностей в сфере осуществления закупок.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейной дате со дня рождения гражданина или регистрации юридического лица при наличии оснований для награждения, предусмотренных настоящим Положением.

4. Рассмотрение материалов и принятие решения о награждении Почетной грамотой осуществляются министерством в следующем Порядке:

4.1. Материалы о награждении Почетной грамотой представляются в министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

4.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в министерство:

- в отношении органов государственной власти Сахалинской области - их руководителями, по согласованию с курирующим Первым заместителем Губернатора Сахалинской области или заместителем Председателя Правительства Сахалинской области;

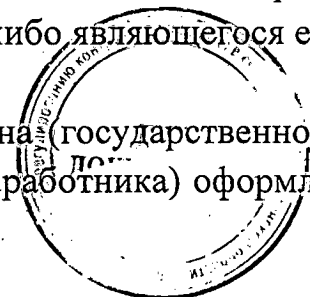
- в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований области - главой муниципального образования Сахалинской области;

- в отношении государственных гражданских служащих органов государственной власти и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований области - руководителем органа государственной власти/органа местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющего функции представителя нанимателя;

- в отношении служащих министерства - руководителем структурного подразделения министерства, в котором работает представляемый к награждению служащий;

- в отношении государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также работников данных предприятий и учреждений - руководителем органа государственной власти области/органа местного самоуправления муниципального образования области, к подведомственности которого относится соответствующее предприятие, учреждение, либо являющегося его учредителем.

4.3. На представляемого к награждению гражданина (государственного гражданского служащего, муниципального служащего, работника) оформля-



ется характеристика, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения (в строгом соответствии с паспортными данными), место работы и занимаемая должность (в строгом соответствии с записью в трудовой книжке), отмечаются конкретные достижения лица, явившиеся основанием для представления к награждению.

Характеристика подписывается руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления, предприятия, учреждения) и заверяется печатью.

4.4. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования области, государственного и муниципального предприятия и учреждения) указываются основания для представления к награждению в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. К ходатайству прикладываются сведения о результатах деятельности юридического лица в сфере закупок (в произвольной форме).

4.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подлежит рассмотрению министерством в месячный срок с момента поступления материалов.

4.6. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, по решению министра возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены в министерство.

4.7. Основаниями для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении являются:

- отсутствие характеристики на награждаемого или представление характеристики, не соответствующей требованиям, указанным в пунктах 4.3, 4.4. настоящего Положения;

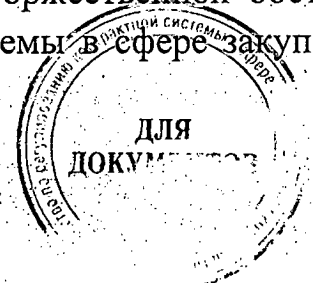
- представление к повторному награждению лица, с предыдущего награждения которого Почетной грамотой прошло менее 3 лет;

- отсутствие оснований для награждения, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением министра.

6. Оформление почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляет государственный гражданский служащий министерства, осуществляющий кадровое обеспечение.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области либо уполномоченным им лицом.



КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области  
от 29.12.2016 № 3.38-18

**ОПИСАНИЕ**

**бланка Почетной грамоты министерства по регулиро-  
ванию контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области**

Бланк Почетной грамоты министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок выполняется на дизайнерской бумаге светло-бежевого цвета плотностью 240 г/кв. м формата 210 x 297 мм.

В верхнем правом углу Почетной грамоты нанесен орнаментальный фон, который представлен рисунком из тонких нитевидных линий желтого цвета; повторяющих контуры островов Сахалинской области и воспроизводящих картографию окружающих морских глубин.

Левое и правое поля бланка - 36 мм.

В верхней части листа, у левого поля на расстоянии 24 мм от верхнего края листа изображен герб Сахалинской области в цветном варианте высотой 29 мм и текстовая надпись, имеющая двухуровневую структуру: слова «МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК» изображаются желтым цветом, каждое слово начинается от левого края логотипа, а слова «САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» - синим цветом и начинаются от срединной вертикали.

По левому полю бланка на расстоянии 126 мм от верхнего края буквами желтого цвета расположена надпись «Почетная грамота». Высота заглавной буквы - 20 мм, строчных букв - 15 мм. Под ней, ниже на 9 мм, расположено слово буквами синего цвета курсивом «награждается».

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположены слова: «Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области». Инициалы имени, отчества и фамилия министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.



КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области

от 19.10.2016 № 3.38-18

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области

1. Благодарность министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - Благодарность) объявляется работникам министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области и подведомственного ему учреждения при стаже работы в организации не менее 1 года:

- за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;
- за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;
- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;
- при подведении итогов работы за год.

2. Благодарность может быть объявлена также работникам органов государственной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, других организаций и учреждений, активно участвующим в реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Сахалинской области.

3. Рассмотрение материалов и принятие решения об объявлении Благодарности осуществляются министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области (далее - министр) в следующем Порядке:

3.1. Для объявления Благодарности на имя министра представляются следующие документы:

письмо-ходатайство (органа государственной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, других организаций и учреждений), инициирующего награждение, подписанное руководителем;

характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг и достижений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-



чения государственных и муниципальных нужд Сахалинской области или иных достижений представляемого.

3.2. В отношении служащего министерства документы указанные в подпункте 3.1. настоящего Положения представляются министру руководителем структурного подразделения министерства, в котором работает представляемый к награждению служащий.

3.3. Материалы подлежат рассмотрению в министерстве в течение 10 дней с момента поступления.

3.4. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением министра. Подготовку проектов распоряжений министра об объявлении Благодарности осуществляет отдел организационного обеспечения министерства.

3.5. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, по решению министра возвращаются заявителю на доработку и после устранения недочетов могут быть повторно представлены в министерство.

4. Организациям, возбудившим ходатайство об объявлении Благодарности, рекомендуется, при наличии денежных средств, вручать работникам (служащим) которым объявлена Благодарность, ценный подарок или денежную премию.

4. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке.





КОПИЯ ВЕРНА

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства по регулированию  
контрактной системы в сфере закупок  
Сахалинской области  
от 19.12.2016 № 3.38-18

## ОПИСАНИЕ

### бланка Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области

Бланк Благодарности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области выполняется на дизайнерской бумаге светло-серого цвета плотностью 240 г/кв. м формата 210 x 297 мм.

В верхнем правом углу Благодарности нанесен орнаментальный фон, который представлен рисунком из тонких нитевидных линий серебристого цвета, повторяющих контуры островов Сахалинской области и воспроизводящих картографию окружающих морских глубин.

Левое и правое поля бланка - 36 мм.

В верхней части листа, у левого поля на расстоянии 24 мм от верхнего края листа изображен герб Сахалинской области в цветном варианте высотой 29 мм и текстовая надпись, имеющая двухуровневую структуру: слова «МИНИСТР ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК» изображаются серебристым цветом, каждое слово начинается от левого края логотипа, а слова «САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» - синим цветом и начинаются от срединной вертикали.

По центру бланка на расстоянии 126 мм от верхнего края буквами серебристого цвета расположена надпись «Благодарность». Высота заглавной буквы - 20 мм, строчных букв - 15 мм. Под ней, ниже на 9 мм, расположены слова буквами синего цвета курсивом «Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области выражает благодарность».

В нижней части Благодарности от левого поля расположены слова: «Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области». Инициалы имени, отчества и фамилия министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Сахалинской области.

