



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ  
И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2016 № 61-14

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить:

1.1 Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания;

1.2. Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области;

1.3. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных

агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества.

2. Установить для государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – подведомственные бюджетные учреждения), следующие предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности:

2.1. по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками подведомственных бюджетных учреждений задолженность не допускается;

2.2. по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонда обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского – 15 (пятнадцать) календарных дней подряд после установленного законодательством срока ежемесячного обязательного платежа;

2.3. по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством - 1 (один) календарный месяц;

2.4. превышение кредиторской задолженности над активами баланса подведомственного бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

3. Признать утратившим силу приказ агентства ветеринарии Сахалинской области № 7-пр от 24.04.2012 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, Порядка составления и

утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области



Р.К. Кузьменко

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства ветеринарии и племенного  
животноводства

Сахалинской области

от 29.10.2016

№ 61-М/з

## ПОРЯДОК

**определения платы для физических и юридических  
лиц за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности  
государственных бюджетных учреждений,  
подведомственных агентству ветеринарии и племенного  
животноводства Сахалинской области, оказываемых  
сверх установленного государственного задания**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии Сахалинской области (далее - плата, услуги (работы) и учреждение соответственно), оказываемых сверх установленного государственного задания.
2. Услуги (работы) оказываются учреждением за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.
3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с агентством ветеринарии Сахалинской области.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

6. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

## II. Определение цены

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода, затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

14. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени

(например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (ГСМ, канцтовары и др.);
- затраты на мягкий инвентарь и спецодежду;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости



оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, противопожарную безопасность, текущий ремонт и прочие виды затрат, относящихся к процессу оказания услуги (работы).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденного приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 29.12.2016 № 61-нп

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 29.12.2016 № 61-Н.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги, работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 29.12.2016 № 61-1/2.

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование услуги; работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Приложение № 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 29.12.2016 № 61-1/п

Расчет накладных затрат

(наименование услуги, работы)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, оказываемых сверх установленного государственного задания, утвержденному приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 09.12.2016 № 61/14

Расчет размера платы за оказание услуги (работы)

(наименование услуги, работы)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства ветеринарии и племенно-  
го животноводства  
Сахалинской области  
от 12.12.2016 № 61-1/2.

### ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-  
хозяйственной деятельности государственных  
бюджетных учреждений, подведомственных  
агентству ветеринарии и племенного животноводства  
Сахалинской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – учреждение).
2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

#### II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащий следующие части:
  - заголовочную;
  - содержательную;
  - оформляющую.
4. В заголовочной части Плана указываются:



- гриф утверждения документа, подпись (и ее расшифровка) руководителя агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, и дата утверждения;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на начало финансового года (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

7. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на конец отчетного года;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из:

- представленной агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее - агентство) информации о планируемых объемах расходных обязательств;

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

- бюджетных инвестиций.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;

- субсидий на иные цели;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 9 формируются учреждением на основании информации, представленной агентством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в пятом абзаце пункта 9, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных агентством.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выпол-

нения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, утвержденным агентством.

### III. Порядок утверждения Плана

14. После утверждения в установленном порядке Закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в агентство.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на его выполнение.

15. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

16. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем агентства или уполномоченным им лицом.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения  
 плана финансово-хозяйственной  
 деятельности государственных  
 бюджетных учреждений,  
 подведомственных агентству  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области,  
 утвержденному приказом агентства  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области  
 от 29.12.2016 № 61-1/п

Таблица 1

Показатели финансового состояния \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депо-	

зидты в кредитной организации		
иные финансовые инструменты		
дебиторская задолженность по доходам		
дебиторская задолженность по расходам		
Обязательства, всего:		
из них: долговые обязательства		
кредиторская задолженность:		
в том числе: просроченная кредиторская задолженность		

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения  
 плана финансово-хозяйственной  
 деятельности государственных  
 бюджетных учреждений, агентству  
 подведомственных и племенного  
 ветеринарии и Сахалинской области,  
 животноводства Сахалинской области,  
 утвержденному приказом агентства  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области  
 от 29.12.2006 № 61-14

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				в том числе:	
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п. 1 ст.78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов, всего:	100	X						









Приложение № 3

к Порядку составления и утверждения  
 плана финансово-хозяйственной  
 деятельности государственных  
 бюджетных учреждений,  
 подведомственных агентству  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области,  
 утвержденному приказом агентства  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области  
 от 29.12.2016 № 61-14

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам  
 на закупку товаров, работ, услуг  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование показателя	Код строки и	Год начала закупки и	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)				
			на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	
всего на закупки			в том числе:				
			на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	
			в соответствии с ФЗ от 5 апреля 2013 г. N.44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.
			в соответствии с ФЗ от 18 июля 2011 г. N.223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.	на 20__ г.



Приложение № 4

к Порядку составления и утверждения  
 плана финансово-хозяйственной  
 деятельности государственных  
 бюджетных учреждений,  
 подведомственных агентству  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области,  
 утвержденному приказом агентства  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области  
 от 29.12.2016 № 61-1/16

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
 на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Приложение № 5

к Порядку составления и утверждения  
 плана финансово-хозяйственной  
 деятельности государственных  
 бюджетных учреждений,  
 подведомственных агентству  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области,  
 утвержденному приказом агентства  
 ветеринарии и племенного  
 животноводства Сахалинской области  
 от 29.12.2016 № 61-М/р

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства ветеринарии и  
племенного животноводства  
Сахалинской области

от 29.12.2016 № 61-Ур

### ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности (далее – Отчет) государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

#### II. Порядок составления Отчета

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (прилагается).

3. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

4. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

5. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотрен-

ных Планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество обоснованных жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

6. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;



- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Государственными бюджетными учреждениями дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

### III. Порядок утверждения Отчета

7. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – агентство) на согласование, в порядке и в сроки, установленные агентством.

Агентство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

8. Утвержденный и согласованный Отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)).

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденному приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

от 29.12.2016 № 61-1/п

СОГЛАСОВАНО

Руководитель агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБУ «Станция по борьбе с болезнями животных № »

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**Отчет о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, и об использовании закрепленного за ними имущества**

**1. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных № ».**

**1.1. Вид деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения):**

ветеринарная деятельность.

**1.2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:**

1) клинические, диагностические, лечебно-профилактические, ветеринарно-санитарные, терапевтические, хирургические, акушерско-

гинекологические, противозпизоотические, санитарно-гигиенические мероприятия, иммунизация (активная, пассивная), дезинфекция, дезинсекция, дератизация, дегельминтизация;

2) проведение лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства, продукции растительного происхождения неперомышленного изготовления;

3) осуществление отбора проб и проведение исследований, других ветеринарных мероприятий, связанных с карантинированием животных (при продаже, покупке), с участием их в выставках и соревнованиях, продажей на экспорт и другим коммерческими целями;

4) определение стельности и беременности всех видов животных и других мероприятий, связанных с размножением животных, птиц, рыб, пчел и их транспортировкой;

5) проведение искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

6) отбор проб продукции, материалов, вскрытие трупов, установление причин гибели животных;

7) проведение консультаций (рекомендации, советы) по вопросам диагностики, лечения, профилактики болезней всех видов животных и технологии их содержания;

8) электронное чипирование животных;

9) электронная идентификация животных;

10) реализация препаратов ветеринарного назначения;

11) обследование подконтрольных объектов;

12) кремация, эвтаназия и другие ветеринарные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

### 1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

1) Свидетельство о государственной регистрации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_

2) Решение учредителя о создании учреждения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_

### 1.4. Штатная численность

Штатная численность на 01.01.20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ед., в том числе:

Руководство \_\_\_\_\_ ед.

3  
Специалисты \_\_\_\_\_ ед.  
Остальной персонал \_\_\_\_\_ ед.

Штатная численность на 31.12.20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ ед., в том числе:

Руководство \_\_\_\_\_ ед.  
Специалисты \_\_\_\_\_ ед.  
Остальной персонал \_\_\_\_\_ ед.

Средняя заработная плата сотрудников учреждения \_\_\_\_\_ руб., в том числе:

Руководство \_\_\_\_\_ ед.  
Специалисты \_\_\_\_\_ ед.  
Остальной персонал \_\_\_\_\_ ед.

## 2. Результат деятельности

### 2.1. Основные показатели

	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года, %	
2.2	общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, тыс.руб.	
2.3	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения по выделенным субсидиям, %	
2.4	изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения по предпринимательской деятельности, %	
2.5	изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения по выделенным субсидиям, %	
2.5	изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения по предпринимательской деятельности, %	
2.6	сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс.руб.	
2.7	цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), %	
2.8	количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

### 2.2 Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Операции по лицевым счетам, открытым в органах исполнения областного бюджета		
		20 год план, руб.	20 год Факт, руб.	% выполнения
<b>Поступления, всего:</b>	X			
в том числе:	X			
<i>Субсидии на выполнение государственного задания</i>	X			
<i>Субсидии на иные цели:</i>	X			
- Капитальный ремонт областных учреждений	X			
- Приобретение основных средств стоимостью свыше 500 тысяч рублей	X			
- Социальное обеспечение населения	X			
Бюджетные инвестиции	X			
<i>Поступления от приносящей доход деятельности</i>	X			
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X			
<b>Выплаты, всего:</b>	900			
в том числе:				
<i>Субсидии на выполнение государственного задания</i>				

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	100			
из них:				
заработная плата	111			
прочие выплаты	112			
начисления на выплаты по оплате труда	119			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	244			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	321			
Уплата налога на имущество, земельного налога	851			
Уплата прочих налогов и сборов	852			
Уплата иных платежей	853			
Субсидия на иные цели				
- Капитальный ремонт областных учреждений	244			
- Приобретение основных средств стоимостью свыше 500 тысяч рублей	244			
Выплаты по приносящей доход деятельности, из них:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	100			
из них:				
заработная плата	111			
прочие выплаты	112			
начисления на выплаты по оплате труда	119			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	244			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	321			
Уплата налога на имущество, земельного налога	851			
Уплата прочих налогов и сборов	852			
Уплата иных платежей	853			
Поступление финансовых активов, всего:				
из них:				
увеличение остатков средств				
прочие поступления				
Выбытие финансовых активов, всего				
Из них:				
уменьшение остатков средств				
прочие выбытия				
Остаток средств на начало года				
Остаток средств на конец года				
Объем публичных обязательств, всего	X			

### 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

	Наименование показателя	Значение показателя на начало отчетного периода, руб.	Значение показателя на конец отчетного периода, руб.
3.1	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2	остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.3	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.4	остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.5	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.6	остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.7	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8	остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.9	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.10	остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.11	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.12	остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.13	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.14	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3.15	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
3.16	количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		



3.17	объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.18	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.19	остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.20	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.21	остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.22	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.23	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

Ответственный исполнитель, телефон, подпись