



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2017 года № 2

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств областного бюджета Сахалинской области (главным администраторам источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области) утвердить регламенты взаимодействия с подведомственными получателями бюджетных средств:

по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей;

по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств получателей.

3. Министерству финансов Сахалинской области обеспечить 3.03-23 (п)(7.0)



ОТДЕЛ ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

КОПИЯ

23 ЯНВ 2016

техническую и программную реализацию Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу:

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 29 июля 2014 г. № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области», за исключением пункта 4;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 13.01.2015г. № 1 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 29 июля 2014 г. № 18»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 22.12.2015 г. № 28 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 29 июля 2014 г. № 18»;

- приказ министерства финансов Сахалинской области от 11.05.2016 г. № 16 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, утвержденный приказом министерства финансов Сахалинской области от 29 июля 2014 г. № 18»;



5. Опубликовать настоящей приказ на официальном сайте Губернатора и Правительства области (www.sakhalin.gov.ru), в газете «Губернские ведомости» и на официальном Интернет – сайте министерства финансов Сахалинской области.

6. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов и далее.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра финансов Сахалинской области И.В. Михееву .

Министр финансов Сахалинской области



А.А. Харченко

ОТДЕЛ ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ
КОПИЯ ВЕРНА



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области

от 20 января 2017 года № 2

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы), а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

Документы, предусмотренные приложениями к настоящему Порядку, составляются в электронной форме в информационной системе министерства

финансов Сахалинской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ИС АСУБП), за исключением документов, указанных в приложениях № 5 и № 15 к настоящему Порядку.

При формировании вышеуказанных документов показатели сводной и бюджетной росписей указываются в рублях в сумме, кратной 100.

I. Состав сводной росписи областного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется министерством финансов Сахалинской области (далее - Министерство) на финансовый год и плановый период в ИС АСУБП по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов, дополнительной классификации в отношении федеральных средств;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись утверждается распоряжением Министерства не позднее трех рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете).



II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1. Министерство доводит показатели утвержденной сводной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи по форме приложений N 2 и N 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней после утверждения сводной росписи.

2. Министерство формирует лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом об областном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются и доводятся в электронном виде с применением электронной подписи лицом, уполномоченным руководителем Министерства не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся департаментом бюджетной политики до главных распорядителей бюджетных средств в виде справки уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной росписи по формам приложений № 2 и (или) № 3 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения областного бюджета.

2. Изменения в сводную роспись вносятся:

1) в случаях, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса, и по основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета, установленными Законом о бюджете - без внесения изменений в закон о бюджете по решению руководителя Министерства, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложение главного распорядителя об изменении сводной росписи областного бюджета (далее - предложение) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку либо в виде разрешительной надписи руководителя Министерства по форме приложения № 15 к настоящему Порядку, в случае, если главным распорядителем является Министерство.

Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется на основании предложений главного распорядителя, представленных вместе с комплектом документов, установленных пунктом 6 раздела III настоящего порядка в Министерство, до 20 числа текущего месяца.

Внесение изменений в показатели сводной росписи в последней декаде текущего месяца осуществляется только в случаях:

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае использования средств резервного фонда Правительства Сахалинской области, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных законом о бюджете бюджетных ассигнований;

- распределения и перераспределения бюджетных ассигнований на основании нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области;

- принятия закона о внесении изменений в бюджет;

- изменения бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи;



- устранения технической ошибки;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;
- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета, на финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, связанных с расторжением служебного контракта (трудового договора) с лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Сахалинской области, работниками органов государственной власти Сахалинской области и государственных казенных учреждений;
- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета, на расходы по уплате штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества.

В декабре текущего года вышеуказанные изменения осуществляются до 25 числа, предложения главных распорядителей по изменению сводной бюджетной росписи с комплектом документов представляются в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2) в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о бюджете.

3. Внесение изменений в сводную роспись по различным видам оснований, указанным в подпункте 1) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

4. В целях внесения изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, главные распорядители, главные администраторы представляют в Министерство комплект документов для обоснования предлагаемых изменений сводной росписи (далее - комплект документов) и формируют в



ИС АСУБП проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи по формам приложений № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку, на основании которых формируют проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку с присвоением кодов видов изменений, указанных в приложении № 17 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в целях уточнения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета имеющих целевое назначение, обязаны в срок не позднее трех дней после зачисления на счет бюджета указанных средств из федерального бюджета сверх утвержденных законом о бюджете представить комплект документов и сформировать справку по формам приложений № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку, на основании которых формируют проект справки-уведомления по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку.

В случае возврата в течение года субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в федеральный бюджет, главный распорядитель обязан внести изменения в сводную бюджетную роспись в течение трех дней со дня возврата либо со дня получения уведомления по расчетам между бюджетами.

6. Комплект документов должен содержать:

- 1) обращение главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя руководителя Министерства;
- 2) предложение по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;
- 3) копии нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись;
- 4) копии документов, подтверждающих поступление в областной бюджет в ходе его исполнения целевых средств сверх утвержденных законом о бюджете, сокращение размера межбюджетных трансфертов из



федерального бюджета;

5) разрешительную надпись руководителя Министерства по форме приложения № 15 к настоящему Порядку в случае, если главным распорядителем является Министерство (обращение и предложение, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 6 раздела III настоящего Порядка, в этом случае не представляются).

7. Комплект документов не предоставляется в случаях внесения изменений в сводную роспись, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 раздела III настоящего Порядка.

8. В предложении по форме приложения № 5 к настоящему Порядку должны быть указаны:

1) письменное обязательство главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

2) основания для внесения изменений со ссылкой на положения Бюджетного кодекса, закона о бюджете с указанием подпункта, пункта, части, статьи и кратким текстовым содержанием приведенного положения соответствующего нормативного правового акта.

Раздел 2 предложения по форме приложения № 5 к настоящему Порядку заполняется и представляется в Министерство при внесении изменений в сводную роспись в части источников финансирования дефицита областного бюджета.

9. Оформление справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи с одновременным указанием нескольких кодов вида изменений не допускается.

Допускается формирование нескольких справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи к одному

предложению.

10. Изменения в сводную роспись в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, осуществляются в следующем порядке:

1) Главные распорядители, в установленные Министерством сроки, формируют реестр предложений по внесению изменений в закон о бюджете в интерактивном поле «Реестр предложений» в ИС АСУБП.

После согласования данного реестра с Губернатором Сахалинской области Министерство присваивает статус «утверждено» каждому мероприятию реестра и сообщает главным распорядителям о формировании реестра поправок в ИС АСУБП.

2) Главные распорядители, в установленные Министерством сроки, формируют реестр поправок в ИС АСУБП с присвоением следующих кодов видов изменений:

010 - изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон об областном бюджете:

011 - изменения, вносимые в связи с увеличением ассигнований (реестр предложений);

012 - изменения, вносимые в связи с сокращением ассигнований;

013 - изменения, вносимые в связи с перераспределением ассигнований, в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю;

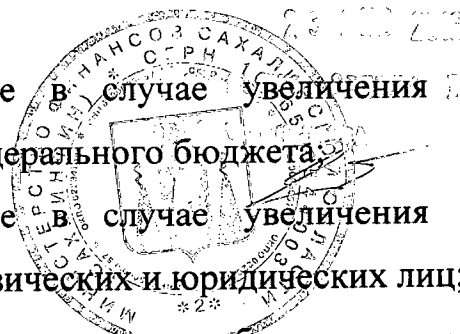
014 - изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями;

015 - изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений из федерального бюджета;

016 - изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

017 - изменения, вносимые в случае образования экономии при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ и услуг.

3) Главные распорядители, главные администраторы не позднее трех



рабочих дней, следующих за днем подписания Губернатором Сахалинской области закона о внесении изменений в закон о бюджете на основании проектов справок - уведомлений об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи формируют проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку в ИС АСУБП.

4) Изменение сводной росписи утверждается распоряжением Министерства в течение десяти рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона о внесении изменений в закон о бюджете по форме приложения № 16 к настоящему Порядку.

11. При внесении изменений в сводную роспись главными распорядителями в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 раздела III Порядка, Министерство осуществляет проверку комплекта документов и проекта справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку, а также проекта справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов по форме приложений № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку и, в случае отсутствия замечаний, подтверждает справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку в ИС АСУБП.

12. После внесения изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных пунктом 2 раздела III настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней утверждаются и доводятся изменения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в электронном виде с применением электронной подписи лицом, уполномоченным руководителем Министерства справкой-уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

13. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется в порядке, аналогичном составлению сводной росписи, установленным настоящим Порядком, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, доведенными Министерством главному распорядителю и утверждается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с показателями сводной росписи по форме приложения № 9 к настоящему Порядку.

V. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета

1. Главные распорядители, главные администраторы доводят показатели

бюджетной росписи до соответствующих распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - администраторы источников) до начала очередного финансового года в виде справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи по форме приложения № 10 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Главные распорядители:

1) распределяют лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) подведомственным получателям средств областного бюджета на основании полученной в электронном виде справки-уведомления о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

2) доводят лимиты бюджетных обязательств в виде справок-уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме приложения № 11 к настоящему Порядку до соответствующих распорядителей и (или) получателей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса;

3) передают в электронном виде лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей средств областного бюджета в отдел предварительного контроля департамента обеспечения исполнения областного бюджета Министерства (далее - **ОТДЕЛ ПИКО** отдела предварительного контроля) для отражения на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей до начала очередного финансового года;

4) показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, главный администратор, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения областного бюджета.

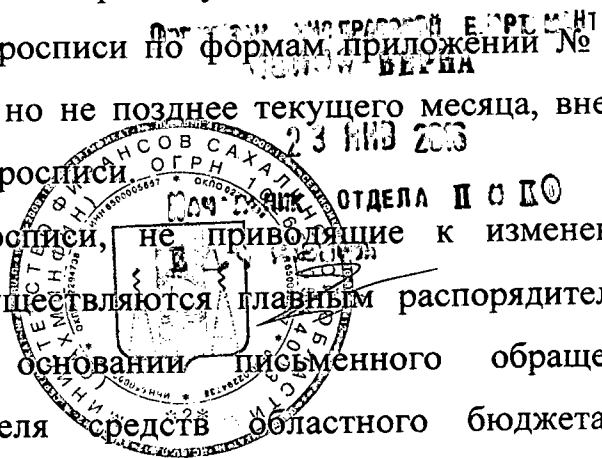
2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, и по основаниям, связанным с особенностями исполнения областного бюджета, установленными законом о бюджете, по формам приложений № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку.

3. Основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором соответствующих изменений в бюджетную роспись является справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку, подписанная руководителем структурного подразделения Министерства, к полномочиям которого относится планирование соответствующей отрасли (далее - Структурное подразделение).

4. Главные распорядители (главные администраторы) обязаны в течение двух рабочих дней после получения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) № 7 к настоящему Порядку, но не позднее текущего месяца, внести изменения в показатели бюджетной росписи.

5. Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляются главным распорядителем, главным администратором на основании письменного обращения распорядителя и (или) получателя средств областного бюджета и администратора источников, находящегося в его ведении.

6. Изменения бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям, фонду оплаты труда, взносов по



обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда, мероприятиям, направленным на реализацию Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляются главным распорядителем после согласования указанных изменений с руководителем Структурного подразделения.

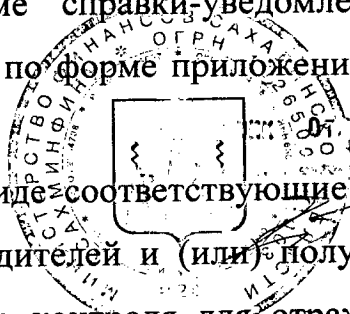
Согласование осуществляется сотрудником структурного подразделения Министерства к полномочиям которого относится планирование соответствующей отрасли, в ИС АСУБП путем подтверждения проекта справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи по форме приложения № 12 к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи осуществляются на основании письма на имя руководителя Структурного подразделения за подписью руководителя органа исполнительной власти с указанием причины перемещения.

7. Главный распорядитель:

1) формирует справку-уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 14 к настоящему Порядку и доводит ее до соответствующих распорядителей и (или) получателей в течение двух рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, а также при получении в электронной форме справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 8 к настоящему Порядку;

2) передает в электронном виде соответствующие изменения лимитов бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей бюджетных средств в отдел предварительного контроля для отражения изменений на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей в течение двух рабочих дней после формирования справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 14 к настоящему Порядку.



7.1. Внесение изменений в бюджетную роспись не осуществляется главным распорядителем в последний рабочий день текущего месяца.

7.2. Главные распорядители, формируя справку-уведомление по форме приложения № 12 к настоящему Порядку при изменениях бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, присваивают соответствующий код вида изменения 100, за исключением изменений бюджетной росписи по межбюджетным трансфертам муниципальным образованиям, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе (101 код вида изменения).

8. Контроль по внесению изменений главными распорядителями в бюджетную роспись, затрагивающих сводную роспись, осуществляет Структурное подразделение.

VII. Доведение уведомлений по расчетам между бюджетами до муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов

1. Главный распорядитель обязан сформировать уведомления по расчетам между бюджетами по форме по ОКУД 0504817 отдельно по каждому межбюджетному трансферту в срок:

1) не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года;

2) не позднее двух недель после доведения Министерством справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по расходам областного бюджета по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

2. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после формирования указанного уведомления обязан направить его в адрес финансовых органов муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов.



3. Уведомления по расчетам между бюджетами оформляются:

- 1) на очередной финансовый год - в соответствии с показателями утвержденной сводной росписи;
- 2) на текущий финансовый год - в соответствии со справками-уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи.

VIII. Организации работы министерства финансов Сахалинской области по составлению и ведению сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области

1. Составление сводной бюджетной росписи областного бюджета осуществляется в следующем порядке:

1.1 Структурные подразделения:

экспортируют плановые показатели бюджетной росписи из подсистемы проектирования бюджета в подсистему исполнения бюджета ИС АСУБП в течение двух рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете);

проверяют показатели сводной росписи и бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов на соответствие закону о бюджете;

подтверждают сводную роспись в ИС АСУБП;

подтверждают бюджетную роспись в части межбюджетных трансфертов в ИС АСУБП;

направляют вышеуказанные уведомления в адрес финансовых органов муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов, в течение двух рабочих дней после их формирования в ИС АСУБП.

1.2. Департамент бюджетной политики:

экспортирует плановые показатели бюджетной росписи по курируемым направлениям деятельности в ИС АСУБП в течение двух рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона о бюджете;



формирует сводные документы по курируемым направлениям деятельности в ИС АСУБП;

подтверждает бюджетную роспись и сводную роспись по курируемым направлениям деятельности в ИС АСУБП;

формирует бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита областного бюджета по всем бюджетным ассигнованиям;

подготавливает проект распоряжения Министерства об утверждении сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период после подтверждения отраслевыми отделами бюджетной росписи и сводной росписи и представляет его на утверждение руководителю Министерства;

доводит показатели бюджетных ассигнований, утвержденные сводной росписью, до главных распорядителей (главных администраторов) в течение трех рабочих дней после утверждения сводной росписи на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи;

формирует по курируемым направлениям деятельности уведомления по расчетам между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, по которым главным распорядителем является Министерство, не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года;

направляет вышеуказанные уведомления в адрес финансовых органов муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов, в течение двух рабочих дней после их формирования в ИС АСУБП.

1.3. Отдел предварительного контроля:

формирует в ИС АСУБП лимиты бюджетных обязательств на основании утвержденной сводной росписи и представляет их на утверждение руководителю Министерства в срок не позднее четырех рабочих дней до начала очередного финансового года;

доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей в течение двух рабочих дней после их утверждения;

отражает лимиты бюджетных обязательств распорядителей и (или)

получателей, подведомственных главному распорядителю, на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей после получения их от главного распорядителя.

1.4 Техническую и программную реализацию Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Сахалинской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Сахалинской области, обеспечивает департамент автоматизации в информационной системе Министерства «Государственная автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее – ИС АСУБП).

2. Организация ведения сводной росписи по расходам областного бюджета осуществляется в следующем порядке.

2.1. В случае внесения изменений в сводную роспись:

письменное обращение главного распорядителя об изменении показателей сводной росписи в течение двух рабочих дней со дня его получения рассматривается Структурным подразделением на предмет его обоснованности, соответствия наименования кода вида изменения, Приложению № 17 настоящего Порядка, правильности заполнения кодов бюджетной классификации, включая дополнительную классификацию, и иных реквизитов, указанных в предложении, включая комплект документов, наличия остатка плановых назначений с учетом произведенных кассовых расходов, а также соответствия видов расходов классификации расходов областного бюджета.

Несоблюдение перечисленных требований, а также нарушение срока предоставления документов являются основанием для отказа главному распорядителю во внесении изменений в сводную роспись, о чем он извещается Структурным подразделением. При этом электронному документу «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по расходам областного бюджета» в системе «ИС АСУБП»

присваивается аналитический признак «Забракован».

Структурное подразделение имеет право в пределах установленных полномочий запросить дополнительные расчеты и обоснования.

В случае, если письменное обращение согласовано курирующим Структурным подразделением, то в течение двух рабочих дней со дня его получения Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета в системе «ИС АСУБП» специалистами указанного Структурного подразделения проставляется аналитический признак «Документ в обработке» и представляется в департамент бюджетной политики.

Специалист департамента бюджетной политики проверяет обоснованность планируемых перемещений и представляет руководителю Министерства комплект документов для получения разрешительной надписи.

После получения предложения, включая комплект документов, с резолюцией руководителя министерства финансов Сахалинской области, утверждающей внесение изменений в показатели сводной росписи, департамент бюджетной политики в течение двух рабочих дней обрабатывает электронные документы «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета» в системе «ИС АСУБП» и присваивает статус «Проверен департаментом бюджетной политики».

В случае установления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, специалисты департамента бюджетной политики в течение двух дней со дня поступления возвращают комплект документов в курирующее Структурное подразделение для последующего его возврата главному распорядителю.

При этом электронному документу «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета» в системе «ИС АСУБП» присваивается аналитический

признак «Отклонен».

Структурное подразделение осуществляет контроль по принятию к исполнению Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований главными распорядителями средств областного бюджета.

Изменения, внесенные в показатели сводной росписи, доводятся до главных распорядителей в системе «ИС АСУБП» в виде электронных документов.

Отдел предварительного контроля:

формирует в ИС АСУБП справку-уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и представляет ее на утверждение руководителю Министерства в течение двух рабочих дней после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи;

доводит изменения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя в электронном виде в течение двух рабочих дней после их утверждения;

отражает соответствующие изменения на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей, подведомственных главному распорядителю, после получения от главного распорядителя справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей, подведомственных главному распорядителю.

2.2 В случае принятия закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2.2.1 Структурные подразделения:

экспортируют проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи по расходам из подсистемы проектирования бюджета в подсистему исполнения бюджета ИС АСУБП в течение двух рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона о внесении изменений в закон о бюджете;

проверяют проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи и проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов, сформированные главными распорядителя в ИС АСУБП, на соответствие закону о внесении изменений в закон о бюджете в течение трех рабочих дней после подписания Губернатором Сахалинской области закона о внесении изменений в закон о бюджете;

передают справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи на бумажном носителе с визой начальника отраслевого отдела в департамент;

подтверждают справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи;

формируют уведомления по расчетам между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, по которым главным распорядителем является Министерство, в срок не позднее двух недель после утверждения изменений сводной бюджетной росписи, но не позднее 31 декабря текущего года;

направляют вышеуказанные уведомления в адрес финансовых органов муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов, в течение двух рабочих дней после их формирования в ИС АСУБП;

2.2.2 Департамент бюджетной политики:

экспортирует по курируемым направлениям деятельности проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи по расходам в ИС АСУБП;

переводит проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи в документы сводной бюджетной росписи и подтверждает его в ИС АСУБП;

формирует изменение по источникам финансирования дефицита областного бюджета по всем бюджетным ассигнованиям;

подготавливает проект распоряжения Министерства об изменении в сводную роспись и представляет его на утверждение руководителю Министерства;

формирует по курируемым направлениям деятельности уведомления по расчетам между бюджетами в части межбюджетных трансфертов, по которым главным распорядителем является Министерство, в срок не позднее двух недель после подтверждения справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи;

направляет вышеуказанные уведомления в адрес финансовых органов муниципальных образований Сахалинской области - получателей межбюджетных трансфертов, в течение двух рабочих дней после их формирования в ИС АСУБП;

2.2.3 Отдел предварительного контроля:

формирует в ИС АСУБП справку-уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и представляет ее на утверждение руководителю Министерства в течение двух рабочих дней после подтверждения департаментом справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи;

доводит изменения лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя в электронном виде в течение двух рабочих дней после их утверждения;

отражает соответствующие изменения на лицевых счетах распорядителей и (или) получателей, подведомственных главному распорядителю, после получения от главного распорядителя справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств распорядителей и (или) получателей, подведомственных главному распорядителю

3. Организация ведения сводной росписи по источникам

финансирования дефицита областного бюджета осуществляется следующим образом:

3.1 Письменное обращение главного администратора источников об изменении показателей сводной росписи в течение двух рабочих дней со дня его получения рассматривается Структурным подразделением на предмет его обоснованности, соответствия основаниям, правильности заполнения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и иных реквизитов.

В случае, если письменное обращение согласовано курирующим Структурным подразделением, то в течение двух рабочих дней со дня его получения электронный документ «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета» в системе «ИС АСУБП» специалистом указанного Структурного подразделения присваивается статус «Документ в обработке».

«Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета», визируется начальником Структурного подразделения, курирующим заместителем министра финансов Сахалинской области и представляется вместе с комплект документов в департамент бюджетной политики.

Несоблюдение перечисленных требований, а также нарушение срока предоставления документов являются основанием для отказа главному администратору источников во внесении изменений в сводную роспись.

При этом электронный документ «Изменение плана по источникам» в системе «ИС АСУБП» переводится на статус «Забракован».

В целях принятия решения по письменному обращению курирующим Структурным подразделением в пределах установленных полномочий запрашиваются дополнительные расчеты и обоснования.

3.2. Предложения вместе с комплектом документов в течение двух

рабочих дней рассматриваются департаментом бюджетной политики и после согласования направляются руководителю министерства финансов Сахалинской области для принятия решения об изменении показателей сводной росписи.

В случае установления несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, специалисты департамент бюджетной политики в течение двух дней со дня поступления возвращают комплект документов в структурное подразделение для последующего его возврата главному администратору источников.

При этом электронный документ «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета» в системе «ИС АСУБП» переводится на статус «Отклонен».

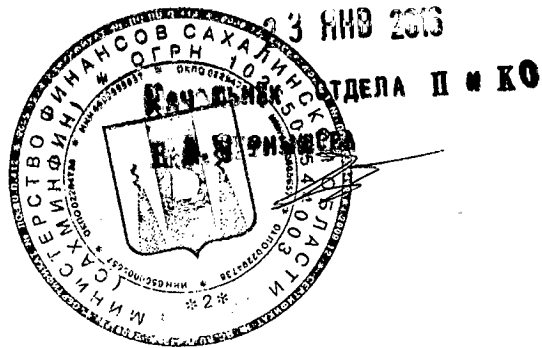
3.3. После получения предложения, включая комплект документов, с резолюцией руководителя министерства финансов Сахалинской области, утверждающей внесение изменений в показатели сводной росписи, департамент бюджетной политики в течение двух рабочих дней обрабатывает электронный документ «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета» в системе «ИС АСУБП» до статуса «Проверен департаментом бюджетной политики».

3.4. В случае принятия закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год департамент бюджетной политики в течение 10 рабочих дней с момента принятия закона обрабатывает электронный документ «Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета» в системе «ИС АСУБП»

3.5. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи доводятся до главных администраторов источников в системе «ИС АСУБП» в виде

электронных документов.

ОТДЕЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СООБЩЕСТВ
БОЛОЯ ВЕРНА



Приложение № 1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2017 № 2

Форма

Министерство финансов
Сахалинской области

Утверждена распоряжением
министерства финансов
Сахалинской области
от _____ № _____

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ**

**Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма ассигнований | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|--------------------|------------|------------|
| | главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

**Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма ассигнований | | |
|-------------------------|---|--------------------|------------|------------|
| | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Заместитель министра финансов, курирующий
департамент бюджетной политики _____

(подпись) ФИО

Директор департамента бюджетной политики _____

(подпись) ФИО

Исполнитель _____

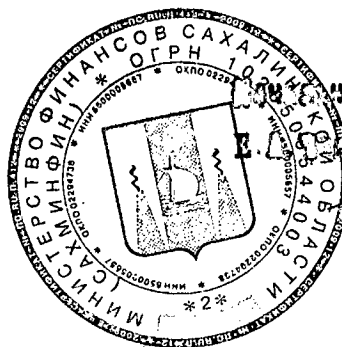
(подпись) ФИО

"__" _____ 20__ год

ОТДЕЛ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В ПР.М.НТ
КОСОВ ВЕРНА

23 ЯНВ 2013

НАЧ. ОТДЕЛА П.О.КО



Е.А. Сидорова

Приложение № 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом
министерства финансов Сахалинской области
от 20.01.2017 № 2

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД _____ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма ассигнований | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|------------------------|--------------------|-------------|-------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | доп. классификации <*> | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Директор департамента бюджетной политики _____ 23 ЯНВ 2018

(подпись) в с.ф.и.о.

Руководитель Структурного подразделения _____ ОТДЕЛА П С К О

(подпись) ф.и.о.

"__" _____ 20__ год

<*> - необходимо указать реквизиты закона об областном бюджете.

<*>> - заполняется по средствам федерального бюджета.



Приложение № 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
_____ ГОДОВ

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

| Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма ассигнований (рублей) | | |
|---|--|-------------|-------------|
| | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | |
| Итого | | | |

Директор департамента бюджетной политики _____
(подпись) ФИО

Руководитель Структурного подразделения _____
(подпись) ФИО 23 ЯНВ 2013

"__" _____ 20__ год

<*> - необходимо указать реквизиты закона об областном бюджете



Приложение № 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

Утверждаю
Руководитель министерства финансов
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" ____ " _____ 20__ год
М.П.

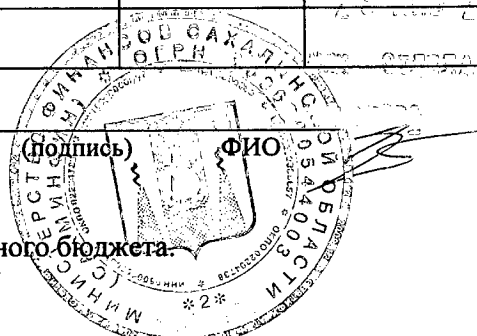
СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств/
номер лицевого счета)

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма лимитов на год | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | доп. классификации <*> | На 20__ год | На 20__ год | На 20__ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Начальник отдела предварительного контроля _____



<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ___ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
_____ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____
По вопросу: _____

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений ассигнований (+, -) | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | доп. классификации <*> | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Руководитель Структурного подразделения _____

(подпись)

Исполнитель _____

(подпись)

"__" _____ 20__ год

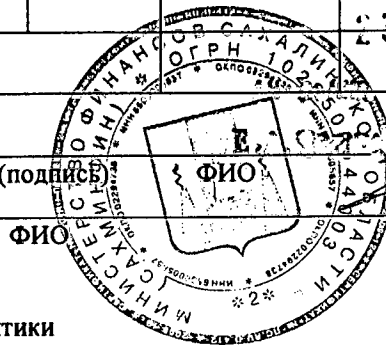
Отметка департамента бюджетной политики
министерства финансов Сахалинской области

Директор департамента _____

(подпись)

ФИО

Дата поступления справки-уведомления в департамент:



"__" _____ 20__ год

Дата подтверждения справки-уведомления:

"__" _____ 20__ год

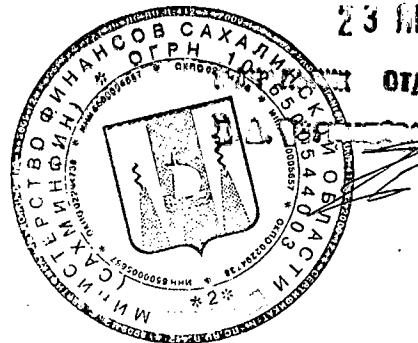
<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи/закона об областном бюджете/закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

<***> - заполняется по средствам федерального бюджета.

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

23 АИВ 2016

ОТДЕЛ Д О Д О



Приложение № 8
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.07.2014 № 2

Форма

Утверждаю
Руководитель министерства финансов
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" ____ " _____ 20__ год
_____ М.П.

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

_____ (наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений лимитов (+, -) | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | доп. классификации <*> | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

Начальник отдела
предварительного контроля _____
(подпись)



<*> - заполняется по средствам федерального бюджета.

Приложение № 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя)

(номер лицевого счета)

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | Код АИП | Сумма ассигнований | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------|---------------|--------------------|---------|--------------------|------------|------------|
| | главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | доп. классификации | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

ПОДПИСЬ ВЕРНА

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ОТДЕЛА П О КО

(рублей)

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма ассигнований | | |
|-------------------------|---|--------------------|------------|------------|
| | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Руководитель _____
(подпись) ФИО

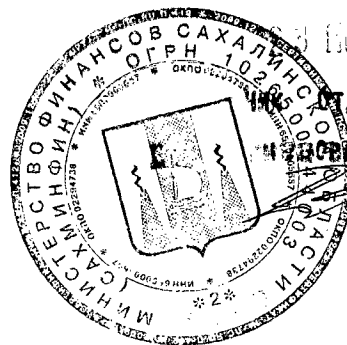
Главный бухгалтер _____
(подпись) ФИО

" ___ " _____ 20__ год

ДЕПАРТАМЕНТ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

14 ИЮН 2013

ОТДЕЛА П * КО



Приложение № 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

(наименование главного распорядителя, главного администратора
источников финансирования дефицита)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование распорядителя (получателя)/
администратора источников финансирования дефицита,
номер лицевого счета)

Основание <*>: _____

**Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Код по классификации расходов бюджета | | | | | Код АИП | Сумма ассигнований | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------|---------|--------------------|-----------|-----------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов <*> | доп. классификации | | На 20_год | На 20_год | На 20_год |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

**Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма ассигнований | | |
|---|--------------------|-----------|-----------|
| | на 20_год | на 20_год | на 20_год |
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| Итого | | | |

Руководитель _____
(подпись) ФИО

Исполнитель _____
(подпись) ФИО

" " 20__ год

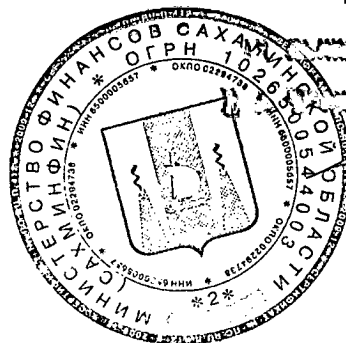
<*> - необходимо указать закон об областном бюджете.

<***> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
КОСОВО БЕРНА

23 ИЮН 2013

ОТДЕЛ П О БО



Приложение № 11
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2017 № 2

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД _____ ГОДОВ

(наименование распорядителя (получателя), номер лицевого счета)

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Код АИП | Сумма лимитов | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|------------|---------------|------------|------------|
| главного рас- порядителя | разде- ла/подра здела | целевой статьи | вида расходов <*> | доп. класси- фикации | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

ФИО

Исполнитель _____
(подпись)

ФИО

" " _____ 20__ год

<*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.



Приложение № 12
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2017 № 2

Форма

(наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА _____ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
_____ ГОДОВ

(наименование распорядителя (получателя) номер лицевого счета)

Основание <*>: _____
По вопросу _____

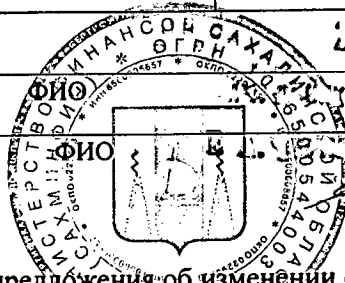
(рублей)

| Код по классификации расходов бюджета | | | | | Код АИП | Сумма изменений ассигнований (+/-) | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------------|---------------------|--------------------|---------|------------------------------------|------------|------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов <***> | доп. классификации | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

" " _____ 20 ____ год



<*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи, реквизиты закона об областном бюджете/закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.
<***> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Приложение № 13
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2014 № 2

Форма

(наименование главного администратора
источников финансирования дефицита)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
_____ ГОДОВ

(наименование администратора источников
финансирования дефицита, номер лицевого счета)

Основание <*>: _____
По вопросу: _____

(рублей)

| Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма изменений ассигнований (+, -) | | |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ ФИО _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ ФИО _____
" " _____ 20__ год

<*> - необходимо указать: номер и дату представления об изменении сводной росписи, реквизиты закона об областном бюджете/закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.



Приложение № 14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 01.10.2017 № 2

Форма

_____ (наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

_____ (наименование распорядителя (получателя), номер лицевого счета)

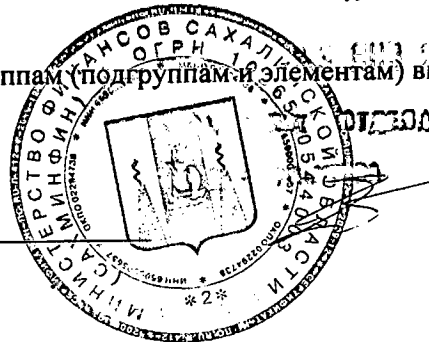
(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Код АИП | Сумма изменений лимита (+, -) | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|-------------------|--------------------|---------|-------------------------------|------------|------------|
| главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов <*> | доп. классификации | | на 20_ год | на 20_ год | на 20_ год |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ ФИО

Исполнитель _____ (подпись) _____ ФИО

<*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.



Приложение № 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2012 № 2

Форма

Разрешаю
Руководитель министерства финансов
Сахалинской области

_____ подпись _____ ФИО
" ____ " _____ 20 ____ год

Министерству финансов Сахалинской области в связи _____
_____ прошу разрешить
произвести _____
(перемещение/увеличение/уменьшение)
бюджетных ассигнований на общую сумму _____
в разрезе бюджетной классификации:

(рублей)

| Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма ассигнований, (+,-) |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| главного распоря- дителя | разде- ла/подраз- дела | целевой статьи | вида рас- ходов | доп. клас- сифика- ции | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

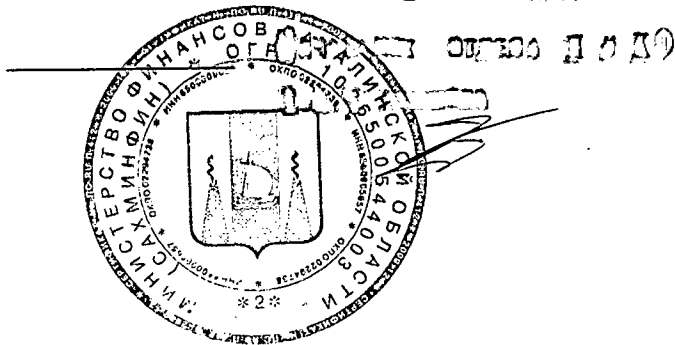
Руководитель Структурного подразделения _____
(подпись) _____ ФИО

Заместитель министра финансов,
курирующий Структурное подразделение _____
(подпись) _____

ФИО _____
СОЮЗ БЕРЛА

13 ИЮ 2012

ОБЛАСТНОЕ ДОДО



Приложение № 16
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 20.01.2017 № 2

Форма

Министерство финансов
Сахалинской области

Утверждены распоряжением
министерства финансов
Сахалинской области
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ
В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НА _____ ГОД**

**Раздел 1. ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | главного распорядителя | раздела/подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

**Раздел 2. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

(рублей)

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита областного бюджета | Сумма | | |
|-------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Заместитель министра финансов, курирующий
департамент бюджетной политики _____

(подпись)

ФИО

Директор департамента бюджетной политики _____

(подпись)

ФИО

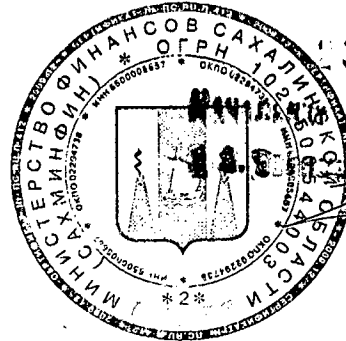
Исполнитель _____

(подпись)

ФИО

" " _____ 20 ____ год

Д. А. КОЗЛОВ, заместитель министра финансов
ОГРН 1020300000000



10.03.2003
ОТДЕЛА П. № 10

Приложение № 17
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета
Сахалинской области и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
и главных администраторов
источников финансирования дефицита
областного бюджета Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 22.01.2017 № 2

**КОДЫ
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ
В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 217
И ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 232 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА,
И ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОСНОВАНИЯМ, СВЯЗАННЫМ
С ОСОБЕННОСТЯМИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

| Код вида изменения | Наименование кода |
|--------------------|---|
| 020 | изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году |
| 021 | изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, с превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 022 | изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году |
| 030 | изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета |
| 031 | изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, на расходы по уплате штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов); |
| 040 | изменения, вносимые в связи с использованием средств резервного фонда Правительства Сахалинской области |
| 041 | изменения, вносимые в связи с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных статьей 5 Закона об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов |
| 050 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных |

| | |
|-----|--|
| | законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 051 | изменения, вносимые в случае увеличения безвозмездных поступлений из федерального бюджета на основании решений главных распорядителей средств федерального бюджета по передаче полномочий получателей средств федерального бюджета Управлению Федерального казначейства по Сахалинской области по перечислению в областной бюджет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются передаваемые целевые средства |
| 052 | изменения, вносимые в случае перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств межбюджетных трансфертов поступивших из федерального бюджета |
| 060 | увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов бюджета) не превышает 10 процентов; |
| 061 | изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями бюджетных средств по их ходатайству в случае образования экономии при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств не превышает 15 процентов средств, предусмотренных ему законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области |
| 062 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) субсидий на иные цели; |
| 063 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение соответствующего расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета; |
| 064 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в случае принятия решения Правительства Сахалинской области о возмещении субъектам инвестиционной деятельности затрат, связанных с реализацией инвестиционных проектов в использовании механизмов государственной поддержки |
| 065 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, на финансовое обеспечение гарантий и компенсаций, связанных с расторжением служебного контракта (трудового договора) с лицами, замещающими государственные должности Сахалинской области, государственными гражданскими служащими Сахалинской области, работниками органов государственной власти Сахалинской области и государственных казенных учреждений; |

| | |
|-----|---|
| 066 | изменения, вносимые в случае изменения бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи; |
| 067 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий |
| 068 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов |
| 069 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности |
| 070 | изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества |
| 071 | техническая правка |
| 072 | изменение наименования главного распорядителя бюджетных средств и (или) государственных учреждений |
| 073 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов в форме субсидий) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в том числе государственным учреждениям, не являющимся казенными учреждениями |
| 080 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий местным бюджетам в связи с отсутствием на 1 мая 2017 года акта Правительства Сахалинской области, устанавливающего распределение субсидий между муниципальными образованиями Сахалинской области, и (или) отсутствием на 15 августа 2017 года заключенных соглашений между главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, и органами местного самоуправления; |
| 081 | изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований, или предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, (за исключением субвенций), в случае принятия решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам (за исключением субвенций) при несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе при превышении предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 и пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации; |
| 082 | изменения, вносимые на суммы остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных |

трансфертов, в соответствии с решением главного администратора

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ
ГОРОДА ЛЕРНА

23 ЯНВ 2009

ОТДЕЛА № КО

