



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 января 2017 года № 12-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством социальной защиты Сахалинской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.07.2016 № 12-н

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения министерством социальной защиты Сахалинской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.07.2016 № 12-н «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством социальной защиты Сахалинской области государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.09.2016 № 42-н) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

- проверять выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством по вопросам социального обслуживания;

- получать доступ к документам, а также к территориям, зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, используемым при осуществлении деятельности поставщиками социальных услуг;

- получать от должностных лиц поставщиков социальных услуг в целях осуществления проверки и мониторинга эффективности и востребованности предоставляемых социальных услуг следующие документы и (или) иную информацию:

- а) учредительные и правоустанавливающие документы;
- б) устав;
- в) штатное расписание;
- г) должностные инструкции;
- д) личные дела работников;
- е) годовой план работы учреждения по направлению организации социально-реабилитационного процесса;
- ж) планы работы работников учреждения и документы о результатах социальной реабилитации получателей социальных услуг;
- з) личные дела получателей социальных услуг;
- и) информация об объеме и качестве фактически предоставленных социальных услугах получателям социальных услуг;
- к) отчет об исполнении государственного задания;
- л) журнал учета получателей социальных услуг;
- м) истории болезней получателей социальных услуг;
- н) сертификаты медицинских работников на право оказания медицинской деятельности;
- о) журналы учета и выдачи медикаментов и изделий медицинского назначения получателям социальных услуг;
- п) информация о проведении независимой оценки качества оказания услуг, в том числе первичные документы - анкеты, опросные листы;
- р) информация об информационной открытости поставщика социальных услуг;
- с) арматурные карточки получателей социальных услуг;
- т) примерное меню, ежедневное меню, меню-требование, технологические карты приготовления блюд, журналы бракеража;
- у) приказ о создании бракеражной комиссии;

ф) паспорт доступности объекта;

- привлекать к проведению проверки деятельности поставщиков социальных услуг руководителей других организаций социального обслуживания и ответственных работников системы социальной защиты Сахалинской области в рамках внутриведомственного взаимодействия;

- при проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг получать объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается дисциплинарная ответственность за нарушение требований, установленных действующим законодательством по вопросам социального обслуживания.

1.2. пункт 1.5.2 подраздела 1.5 раздела 1 после абзаца 15 дополнить абзацем 16 следующего содержания:

«- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, определенный постановлением Правительства Российской Федерации, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»

1.3. пункт 1.6.1. подраздела 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Руководитель или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации включенные в Перечень, определенный постановлением Правительства Российской Федерации;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенных в перечень, определенный постановлением Правительства Российской Федерации, в Министерство по собственной инициативе;

- представлять необходимые пояснения в письменной форме в случае, если документы и (или) информация, представленные поставщиком социальных услуг, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- при направлении пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, представлять дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки деятельности поставщика социальных услуг о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области к участию в проверке;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки, в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

Поставщики социальных слуг вправе вести журнал учета проверок.».

1.4. Подраздел 3.9 раздела 3 дополнить пунктом 3.9.3. следующего содержания:

«3.9.3. Министерство при организации и проведении проверок вправе запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, следующие документы и информацию:

- сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;

- сведения из единого реестра лицензий на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (www.msz.admsakhalin.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникающие с 01 января 2017 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова