



ПРИКАЗ

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.02.2014 № 3.39-2-17

г. Южно-Сахалинск

О создании Архитектурно-градостроительного совета Сахалинской области и утверждении Положения об Архитектурно-градостроительном совете Сахалинской области

В целях коллегиального рассмотрения и оценки градостроительных и архитектурных решений, проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию благоприятной среды жизнедеятельности граждан на территории Сахалинской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-30 «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области», приказываю:

1. Создать Архитектурно-градостроительный совет Сахалинской области при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Архитектурно-градостроительном совете Сахалинской области.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном интернет-сайте агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства
архитектуры и градостроительства
Сахалинской области



С.А. Вялкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства архитектуры и
градостроительства
Сахалинской области
от 06.02.2017 № 3.39-2-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИТЕКТУРНО- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и организацию работы Архитектурно-градостроительного совета Сахалинской области (далее - Положение).

1.2. Архитектурно-градостроительный совет Сахалинской области (далее – Совет) - постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области по рассмотрению качества и уровня проработки эскизных проектов, а также проектов и решений на строительство наиболее значимых для области и города Южно-Сахалинска объектов архитектуры и градостроительства, строительства и благоустройства территории.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, Законом Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере архитектуры и градостроительства, настоящим Положением в целях создания на территории Сахалинской области

условий, благоприятных для жизнедеятельности человека, и устойчивого развития региона.

1.4. Решения Совета для всех организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, являются основанием для осуществления соответствующей корректировки рассмотренных проектов и других работ и последующего представления проектов на рассмотрение в установленном порядке.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Сохранение природного своеобразия территории Сахалинской области, особенностей планировочной структуры и формирование нового архитектурного облика города Южно-Сахалинска и других населенных пунктов Сахалинской области.

2.2. Содействие проведению единой градостроительной и архитектурной политики, направленной на повышение качества проектов, реализуемых на территории Сахалинской области.

2.3. Разработка на основе коллегиальных обсуждений квалифицированных рекомендаций, направленных на обеспечение высокого уровня принятия решений по вопросам формирования их архитектурного облика территорий городских округов и поселений Сахалинской области, внедрения современных достижений в архитектурно-градостроительной деятельности.

3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Участие в формировании региональной политики в области градостроительства и архитектуры.

3.2. Обсуждение градостроительных и архитектурных решений предпроектной и проектной документации, разрабатываемой проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм в установленном порядке, имеющих важное градостроительное значение, в том числе:

- предложений по размещению объектов капитального строительства, планируемых к строительству на территории области, если они будут оказывать влияние на социально-экономическое развитие области в целом либо одновременно нескольких муниципальных образований Сахалинской области;
- проектов строительства крупных инвестиционных объектов;
- градостроительных решений в целях реализации государственных программ на территории Сахалинской области;
- предпроектных предложений и градостроительных концепций развития территорий Сахалинской области;
- проектов наиболее важных архитектурных, градоформирующих объектов;
- иных схем, проектов, направленных на развитие градостроительной деятельности в Сахалинской области.

3.3. Внесение предложений участникам градостроительной деятельности по разработке и внедрению прогрессивных решений в архитектурно-строительном проектировании.

3.4. Получение информации от органов государственной власти области, органов местного самоуправления или их уполномоченных органов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.6. Обсуждение предложений по проектам законов, иных нормативных правовых актов Сахалинской области в сфере градостроительства и архитектуры.

3.7. Внесение предложений по совершенствованию градостроительного законодательства.

4. Основные права Совета

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Совет имеет право:

4.1. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета.

4.2. Получать от государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций любой формы собственности информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, представителей застройщиков и других заинтересованных организаций, участие которых необходимо для подготовки решений Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, участвуют в заседании Совета с правом совещательного голоса.

4.4. Образовывать рабочие группы на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением специалистов органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Совета.

4.5. Обращаться в государственные контрольные и надзорные органы в целях предупреждения реализации проектов, которые могут оказать негативное влияние на градостроительное развитие территории.

5. Состав и структура Совета

5.1. Председателем Совета является Руководитель агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, главный архитектор Сахалинской области.

5.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

5.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседаний Совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета и другие документы по деятельности Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
- формирует проекты повесток дня заседаний Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- организует извещение членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета, знакомит с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
- координирует подготовку материалов и своевременное предоставление их для рассмотрения на заседаниях Совета;
- координирует подготовку проектов решений рабочих групп и комиссий, создаваемых Советом в соответствии с настоящим Положением;
- ведет протоколы заседаний Совета.

5.7. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

5.8. В случае отсутствия на заседании Совета ответственного секретаря Совета его функции полностью или частично возлагаются председателем Совета на одного из членов Совета.

5.9. Члены Совета вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания, в порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет агентство архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц, по решению председателя Совета, по инициативе Совета при агентстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, по мере необходимости.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.3. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

6.4. Решение об организации внеочередного заседания по вопросам, требующим оперативного решения, принимает председатель Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета и подписывает ответственный секретарь Совета.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.8. Решения Совета, а также материалы заседания Совета в объеме, предусмотренном в протоколе, размещаются на официальном интернет-сайте агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области.

7. Подготовка материалов к заседанию Совета

7.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета заинтересованные лица должны представлять в объеме, дающем полное представление о предмете рассмотрения (далее - материалы), в том числе:

- краткая справка по существу вопроса;
- обоснование вносимых предложений;
- графический материал, отображающий местоположение рассматриваемого объекта, основные проектные решения, иные сведения на бумажном и электронном носителях.

7.2. Заинтересованные лица передают ответственному секретарю Совета материалы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а также предложения по списку выступающих и приглашенных на заседание Совета по данному вопросу не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

7.3. Ответственный секретарь Совета обобщает представленную информацию, подготавливает повестку дня и передает их на рассмотрение заместителю председателя Совета для последующего утверждения повестки дня заседания Совета председателем Совета.
