



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.02.2017 № 5-п

г. Южно-Сахалинск

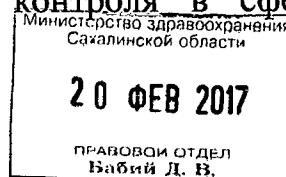
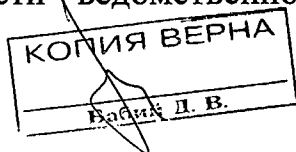
**Об утверждении регламента осуществления министерством
здравоохранения Сахалинской области ведомственного контроля в
сфере закупок для обеспечения государственных нужд Сахалинской
области в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2014 № 221 "Об утверждении Порядка осуществления органами государственной власти Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент осуществления министерством здравоохранения Сахалинской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Сахалинской области в отношении подведомственных заказчиков (далее – Регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства здравоохранения Сахалинской области от 27.06.2014 № 780-р «Об утверждении регламента осуществления министерством здравоохранения Сахалинской области ведомственного контроля в сфере закупок для

3.13-2 (п)(5.0)



обеспечения государственных нужд Сахалинской области в отношении подведомственных заказчиков».

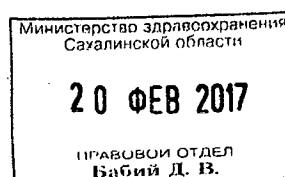
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте министерства здравоохранения Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Сахалинской области Гулевич Марину Павловну.

Министр здравоохранения
Сахалинской области



А.К.Пак



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства здравоохранения
Сахалинской области
от _____ № _____

Регламент

осуществления министерством здравоохранения Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

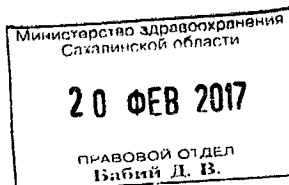
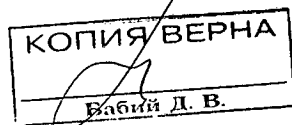
1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления министерством здравоохранения Сахалинской области ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков (далее – Регламент) устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Сахалинской области министерством здравоохранения Сахалинской области (далее – Министерство) в отношении подведомственных заказчиков – государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области (далее – учреждения здравоохранения).

1.2. Субъектами ведомственного контроля являются учреждения здравоохранения Сахалинской области, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены (далее – субъект ведомственного контроля).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля законодательства Российской

3.13-2 (п)(4.0)



Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Сахалинской области.

1.4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1.4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

1.4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

1.4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.4.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения субъекта ведомственного контроля;

1.4.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в:

- планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;
- извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках - информации, содержащейся в планах-графиках;
- протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;
- условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- реестре контрактов, заключенных субъектами ведомственного контроля, - условиям контрактов;

КОПИЯ ВЕРНА
Бабий Д. В.

Министерство здравоохранения
Сахалинской области
20 ФЕВ 2017
ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
Бабий Д. В.

1.4.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.4.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.4.9. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, в случаях установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.4.10. применения субъектом ведомственного контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.4.11. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.4.12. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.4.13. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.4.14. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, который определяет в том числе перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля, их права, обязанности и ответственность:

КОПИЯ ВЕРНА
Бабий Д. В.

Министерство здравоохранения
Сахалинской области
20 ФЕВ 2017
ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
Бабий Д. В.

1.5.1. референт отдела государственного заказа Министерства;

1.5.2. ведущий консультант отдела государственного заказа Министерства.

1.6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий

ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в отношении каждого субъекта ведомственного контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев:

2.1.1. по распоряжению руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства;

2.1.2. в соответствии с планом, утвержденным руководителем Министерства.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

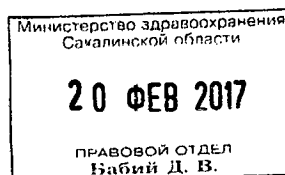
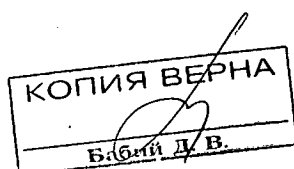
2.2.1. наименование субъекта ведомственного контроля;

2.2.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

2.2.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

2.2.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.2.5. иные сведения.



2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на календарный год в срок до 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится до субъектов ведомственного контроля и размещается на официальном сайте Министерства. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.4. Министерство уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления в письменной форме либо посредством факсимильной связи за подписью руководителя Министерства, или лица его замещающего.

2.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.5.1. наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

2.5.2. предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

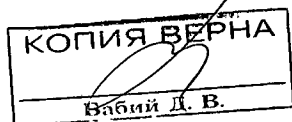
2.5.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

2.5.4. даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.5.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

2.5.6. запрос о представлении документов, информации, предоставлении материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

2.5.7. информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о



предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Министерства или лица, его замещающего.

2.7. По поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства, могут проводиться внеплановые мероприятия ведомственного контроля в случае поступления информации о нарушениях субъектом ведомственного контроля при осуществлении закупок.

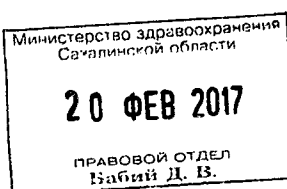
Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2.8. Срок осуществления мероприятий ведомственного контроля в случае проведения внеплановой проверки не может составлять более чем 15 календарных дней с даты решения руководителя Министерства или лица, его замещающего.

2.9. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.9.1. на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.9.2. истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;



2.9.3. получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

2.9.4. привлекать лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки при проведении мероприятия ведомственного контроля, в том числе из числа государственных гражданских служащих Министерства.

2.10. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

2.10.1. осуществлять проведение мероприятия ведомственного контроля с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в строгом соответствии с установленными периодом и сроками;

2.10.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта ведомственного контроля, мероприятие ведомственного контроля у которого проводится;

2.10.3. проводить мероприятия ведомственного контроля по поручению, приказу (распоряжению) руководителя или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства;

2.10.4. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта ведомственного контроля присутствовать при проведении мероприятия ведомственного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

2.10.5. знакомить руководителя субъекта ведомственного контроля с результатами мероприятия ведомственного контроля;

2.10.6. не требовать от субъекта ведомственного контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА
Забий Д. В.

Министерство здравоохранения
Сахалинской области
20 ФЕВ 2017
ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ
Забий Д. В.

2.11. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются в виде акта (справки) проверки и представляются руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

2.12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки:

2.12.1. административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.2. состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

2.13. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее трех лет.

2.14. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля несут персональную ответственность за:

2.14.1. несоблюдение сроков подготовки документов;

2.14.2. несоответствие подготовленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом;

2.12.3. соблюдение порядка проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.12.4. разглашение информации, составляющей служебную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

