



МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.02.2017 № 3.10-В-17

г. Южно-Сахалинск

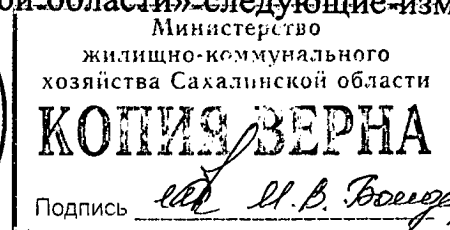
О внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 28.11.2012 № 65 "О создании общественно-консультативного совета при министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.08.2013 № 413 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Сахалинской области» и Положением о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 25.01.2016 № 21,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 28.11.2012 № 65 «О создании общественно-консультативного совета при министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области» следующие изменения:

3.10-10 (п)(4.0)



1.1. В наименовании и пунктах 1, 3 приказа слова «энергетики и» исключить.

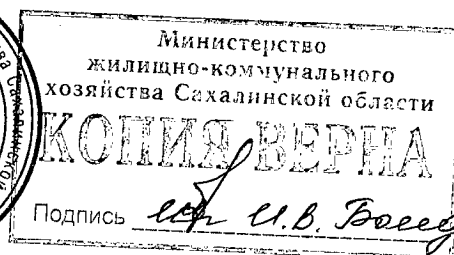
1.2. Приложение № 1 приказа изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (<http://gkh.admsakhalin.ru>), на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности министра

 - Н.И.Мошенцева



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области

от

22.02.2017

№

3.10-3-17

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области

от

28.11.2012

№

65

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-консультативном совете при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

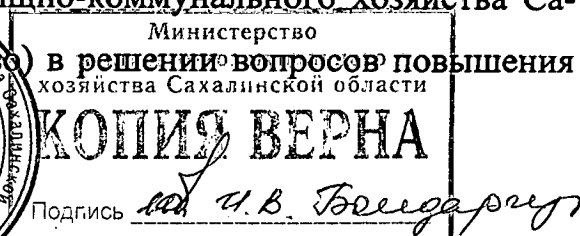
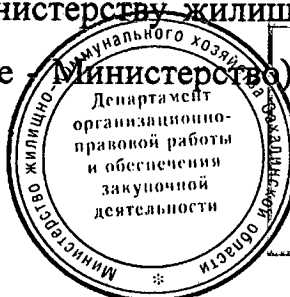
1. Общие положения

1.1. Общественно-консультативный совет при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Совет) является постоянно действующим независимым совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия в его деятельности граждан, проживающих на территории Сахалинской области, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сахалинской области.

1.2. Совет создается в целях:

- содействия министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Министерство) в решении вопросов повышения

3.10-10 (п)(3.0)



эффективности и доступности деятельности Министерства, в рамках возложенных на него задач и функций;

- развития взаимодействия Министерства с общественными объединениями, научными учреждениями, гражданами и бизнесом;

- выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства региона;

- учета общественного мнения;

- консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения Сахалинской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.4. Совет не является юридическим лицом.

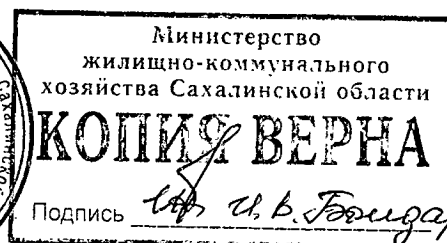
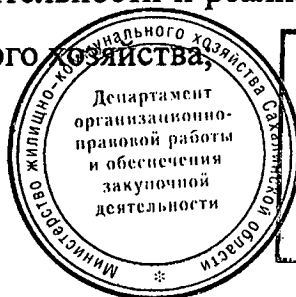
1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции, права Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия и учет интересов граждан при формировании направлений деятельности и реализации властных решений в области жилищно-коммунального хозяйства,

жилищно-коммунального хозяйства,



- создание эффективного механизма взаимодействия между областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами и гражданами при подготовке решений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- рассмотрение инициатив общественных объединений, граждан, а также научных и управленческих инициатив, связанных с решением наиболее сложных проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- анализ и оценка нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области в области жилищно-коммунального хозяйства;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Министерства, взаимодействия с общественными организациями и гражданами;

привлечение общественных объединений и некоммерческих организаций к реализации федеральных и региональных программ;

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства в области жилищно-коммунального хозяйства.

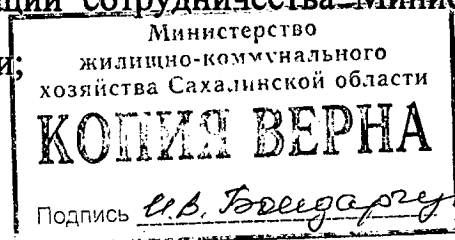
- формирование общественного контроля за исполнением обязательств подрядчиков, в рамках выполняемых ими за счет средств федерального, областного бюджета работ по благоустройству территорий муниципальных образований, капитальному ремонту жилищного фонда и т.д.;

- содействие формированию и развитию на территории региона цивилизованного рынка услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

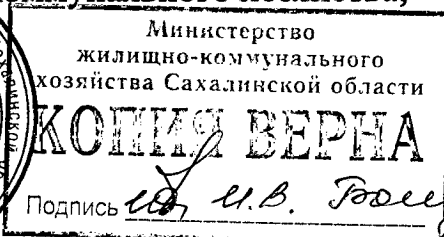
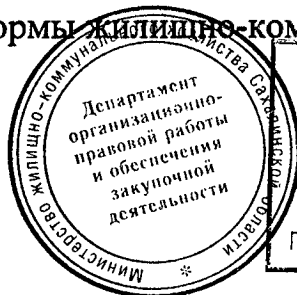
- обеспечение прозрачности и открытости деятельности Министерства.

2.2. В целях решения возложенных на него задач, Совет осуществляет следующие функции:

- разработка предложений по организации сотрудничества Министерства с иными общественными организациями;



- участие в проведении Министерством конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и других мероприятий;
- направление своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями;
- изучение и обсуждение вопросов устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере жизнеобеспечения населения; реализации энергосберегающей государственной политики в области жилищных отношений; соблюдение стандартов раскрытия информации, а также других общественно значимых проблем в области жилищно-коммунального хозяйства в Сахалинской области;
- подготовка предложений по совершенствованию областного и федерального законодательства и приоритетным направлениям в области жилищно-коммунального хозяйства;
- изучение и обобщение опыта других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в решении проблем в области устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры и представление информации руководству Министерства;
- формирование предложений по устранению административных барьеров, влияющих на конкурентную среду, создаваемых органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, иными органами или организациями, в том числе по устранению избыточности или недостаточности их функций и полномочий;
- участие (по согласованию) в аналитической работе по обобщению информации об оказании услуг организациями коммунального комплекса в Сахалинской области;
- осуществление общественного контроля за соблюдением прав граждан при реализации реформы жилищно-коммунального хозяйства;



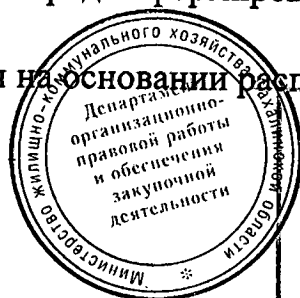
- инициирование в соответствии с законодательством проведения проверок нарушителей действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- оказание содействия в формировании, становлении и развитии гражданских инициатив;
- изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для населения вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия Министерства, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, обеспечению постоянного и оперативного информирования населения Сахалинской области о деятельности Совета.

2.3. Совет вправе:

- выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства региона, а также участвовать в проводимых мероприятиях;
- запрашивать и получать от руководства Министерства информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- приглашать на заседания Совета должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, а также организаций, обеспечивающих ресурсами жилищно-коммунальный комплекс, граждан.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет образуется на основании распоряжения Министерства.



Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись

И. В. Волгарчук

Персональный состав Совета формируется по предложению общественных организаций, некоммерческих, научных и экспертных организаций.

3.2. Формирование Совета осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. В течение 3 дней с даты наступления необходимости формирования нового состава Совета, Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства <http://gkh.admsakhalin.ru> (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о создании, формировании нового состава Совета с указанием информации о сроках и месте подачи заявлений и анкет от кандидатов в Совет.

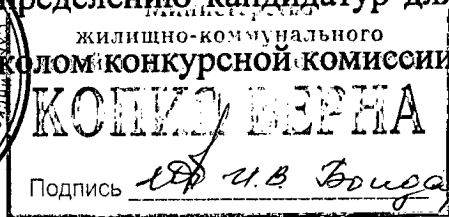
3.2.2. Лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, желающие принять участие в Совете, в течение 10 дней со дня размещения объявления о создании (утверждении нового состава) Совета на Сайте представляют лично либо направляют по почте на имя министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

- заявление о включении в состав совета, составленное в произвольной форме;
- анкету, составленную по форме, согласно приложению №1 к настоящему приказу;
- письменное согласие о размещении представленных сведений на Сайте, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета, а также обработке его персональных данных в целях формирования состава Совета, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3.2.3. Для формирования состава Совета распоряжением Министерства создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек, из состава государственных гражданских служащих министерства.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявлений и анкет лиц, выразивших желание принять участие в конкурсе.

Решение конкурсной комиссии по определению кандидатур для включения в состав Совета оформляется протоколом конкурсной комиссии.



3.2.4. Критерии отбора кандидатур для признания членом Совета:

- возраст членов должен быть не моложе 18 лет;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянное проживание на территории Сахалинской области;
- участие в общественной жизни Сахалинской области в сферах деятельности Министерства;
- наличие опыта работы и заслуг в сферах деятельности Министерства.

3.2.5. Не позднее, чем через 7 дней после получения заявлений об участии в Совете, формируется окончательный состав Совета, который утверждается распоряжением Министерства.

3.3. Состав Совета утверждается сроком на три года.

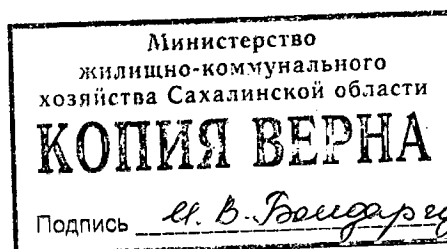
3.4. В состав Совета входят председатель Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета.

3.5. Совет работает на ротационной основе. В случае неисполнения кем-то из членов Совета своих обязанностей он может быть переизбран на ближайшем заседании открытым голосованием.

3.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Совет формируется в составе не менее 7 человек и не более 15 человек.

3.8. В случае если персональный состав Совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения, Министерство в течение 10 календарных дней размещает на Сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о доборе членов в состав Совета.



4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается министром жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в срок до 14 дней со дня утверждения персонального состава Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется министром жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, до избрания председателя Совета.

На первом заседании члены Совета избирают из своего состава председателя и ответственного секретаря простым большинством голосов открытым голосованием (далее - члены, участники).

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее четырех человек.

Заседания Совета могут проводиться по инициативе Министерства.

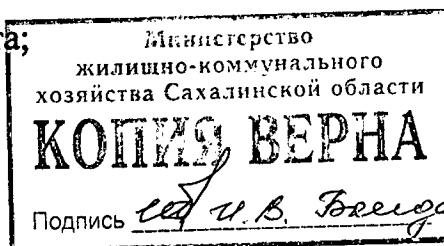
Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме участников Совета, допускается по решению Совета.

Если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 рабочих дней до даты заседания, в письменной форме доведет до сведения членов Совета свою точку зрения и позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Совета учитывается при решении указанного вопроса.

При необходимости, по решению председателя Совета, допускается принятие решений Совета без обсуждения этих вопросов на заседаниях, путем заочного рассмотрения (путем опроса) с последующим оформлением решения Совета протоколом.

4.3. Председатель Совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- руководит заседанием Совета.



- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- распределяет обязанности между участниками Совета;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами участников Совета наравне с другими участниками Совета;

представляет министру жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

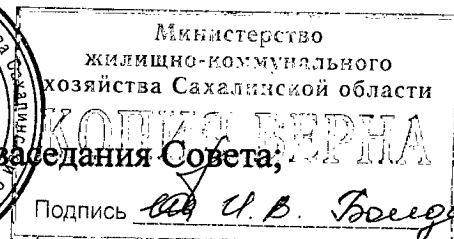
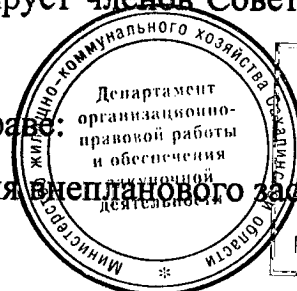
В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет один из членов Совета, избранный на заседании Совета.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

- избирается из числа членов Совета;
- организует подготовку заседаний Совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Совета, представляет повестку дня заседания Совета для утверждения председателю Совета;
- организует в соответствии с поручениями председателя Совета текущую деятельность Совета;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Совета его членам, а также в Министерство, для ознакомления, ведет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета, а также Министерство по вопросам его деятельности.

4.5. Члены Совета вправе:

- требовать проведения внепланового заседания Совета;



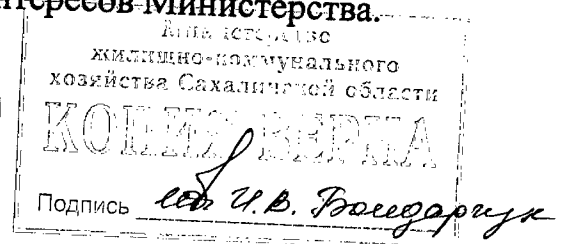
Подпись *И. В. Богданчук*

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в План работы Совета на соответствующий год;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.6. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению председателя Совета принятые решения, информировать Совет о ходе их выполнения;
- своевременно информировать секретаря Совета обо всех изменениях в своих контактных данных;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.7. Члены Совета, с их согласия, могут привлекаться Министерством к участию в работе аттестационных, конкурсных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства.



4.8. Никто из членов Совета не может выступать от имени Совета, не имея на то специального решения Совета или письменного поручения председателя Совета.

4.9. Обсуждаемые Советом общественно важные вопросы и решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета.

Члены Совета обладают равными правами. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета, в его отсутствие - лицо его замещающее.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета.

В протоколе указываются:

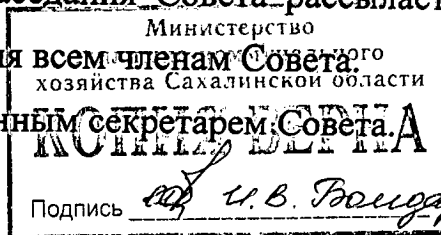
- дата и место проведения заседания Совета;
- перечень присутствующих на заседании Совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Совета;
- решения, принятые по каждому вопросу, с указанием результатов голосования.

4.12. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета в течение 5 рабочих дней после дня его проведения.

Протокол подписывается председателем Совета, председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем, или лицом его замещающим и всеми присутствующими членами Совета.

Ответственным секретарем протокол заседания Совета рассылается в течение 5 рабочих дней с момента подписания всем членам Совета.

Оригинал протокола хранится ответственным секретарем Совета.



4.13. Общественный совет осуществляет свою работу на основе годовых планов, составленных с учетом предложений Министерства. План работы Совета рассматривается и утверждается на заседании Совета.

4.14. Организационное и материально-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет Министерство.

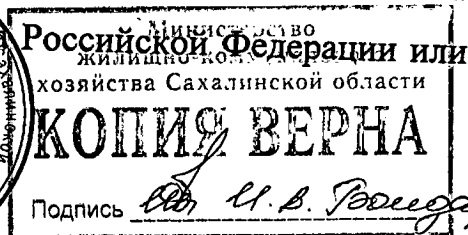
4.15. Срок полномочий членов Совета истекает через три года со дня первого заседания Совета в новом составе.

4.16. За три месяца до истечения срока полномочий членов Совета министр жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области инициирует процедуру формирования нового состава Совета, установленную настоящим Положением.

5. Прекращение и приостановление полномочий членов Совета

5.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным причинам участвовать в работе Совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- назначения его на должность судьи, на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;



- прекращения в установленном порядке деятельности общественных организаций, от которых он был выдвинут;
- неучастия его в деятельности Совета более шести месяцев без уважительных причин либо совершение действий, порочащих честь и достоинство члена Совета;
- его смерти.

В случае пропуска членом Совета трех и более заседаний председатель Совета уже вправе предложить Министерству принять решение об исключении указанного лица из состава Совета.

6. Гласность и открытость работы Совета

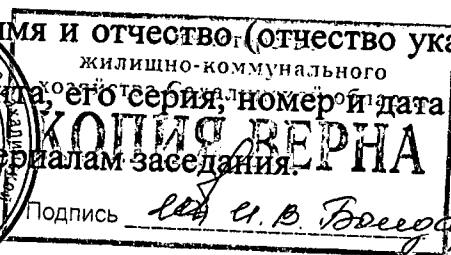
6.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Совета осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания Совета.

6.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (заинтересованных лиц).

6.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. Специалист Министерства перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации.

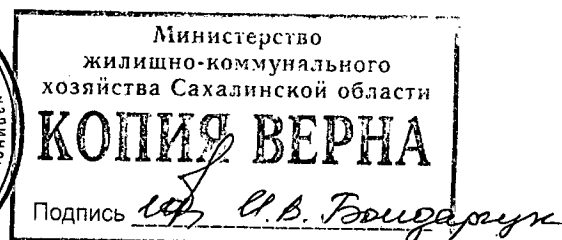
В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.



6.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

6.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, Министерство обязано уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

6.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на Министерство.».



Приложение № 1
к Положению об общественно-консультативном
совете при министерстве жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области

от «06» 06 2017 № 310-3-77

АНКЕТА

кандидата в члены общественно-консультативного совета
при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

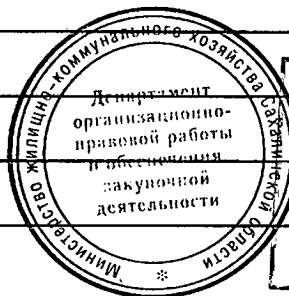
Я, Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,

являясь гражданином Российской Федерации и постоянно проживая на территории Сахалинской области, согласен (согласна) войти в состав общественно-консультативного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области на общественных началах.

1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
2. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
3. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

4. Выполняемая работа в сфере деятельности министерства ЖКХ Сахалинской области.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		



Министерство
жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области

КОПИЯ ВЕРНА

Подпись *И. В. Белодарчук*

5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

6. Вид общественной деятельности, которой занимаетесь в сфере деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства сахалинской области

7. Наличие заслуг в сфере деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

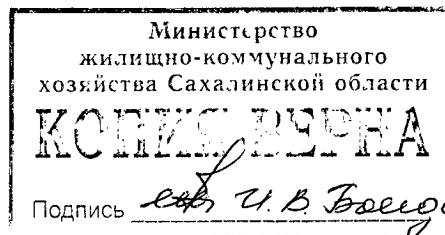
8. Основные цели, которые Вы планируете осуществить, участвуя в работе общественно-консультативного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области:

Достоверность, полноту и соответствие требованиям, установленным Положением об Общественно-консультативном совете при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области подтверждаю.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

(подпись кандидата с расшифровкой)



Приложение № 2
к Положению об общественно-консультативном
совете при министерстве жилищно-коммунального
хозяйства Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области
от 02.08 20 17 № 3.10-3-17

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан (код подразделения) _____

проживающий по адресу: _____

согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) Департаментом организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и размещения их на официальном Сайте.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области..... и использоваться для решения задач формирования состава общественно-консультативного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Войти в состав общественно-консультативного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области согласен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

