



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 14 марта 2017 года

№ 38-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка предоставления  
социальной поддержки в виде обеспечения  
санаторно-курортными путевками матерям,  
награжденным медалью Сахалинской области  
«Материнская слава»**

В целях реализации пункта 4 статьи 7 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Министр



Е.Н.Касьянова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 14 марта 2017 года № 38-н

### ПОРЯДОК

#### **предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерям, награжденным медалью Сахалинской области "Материнская слава"**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» и определяет предоставление социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава».
2. Правом предоставления санаторно-курортных путевок в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, с периодичностью раз в три года при наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отсутствия медицинских противопоказаний для такого вида лечения имеют матери, награжденные медалью Сахалинской области «Материнская слава».
3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее -

Учреждение). Учреждением также обеспечивается организация работы по выдаче санаторно-курортной путевки.

4. Учреждение приобретает санаторно-курортные путевки продолжительностью не более 21 календарного дня в медицинские организации (санаторно-курортные организации), расположенные на территории Сахалинской области, осуществляющие санаторно-курортное лечение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением санаторно-курортными путевками заявителей, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

6. Заявители либо их законные представители обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении санаторно-курортной путевки по форме № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших, копия домово́й книги или выписка из нее, справка органа местного самоуправления);

- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортная карта (по форме № 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Учреждение в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором заявителем в Учреждение представлены документы, указанные в настоящем Порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на заявителя.

7. Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

8. Предоставление санаторно-курортных путевок осуществляется в порядке очередности, определяемой в соответствии с датой обращения.

Заявители, обратившиеся с заявлением и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, и не получившие путевку на санаторно-курортное лечение в текущем финансовом году, сохраняют право на санаторно-курортное лечение в следующем году в порядке очередности.

9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления санаторно-курортной путевки, являются:

- отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены в неполном или искаженном виде.

10. Основанием для отказа в предоставлении санаторно-курортной путевки является несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении санаторно-курортной путевки либо об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка о предоставлении санаторно-курортной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки заявителю возвращаются документы и направляется уведомление об отказе (с указанием причин) не позднее чем через 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении санаторно-курортной путевки.

12. В случае отказа заявителя от санаторно-курортной путевки он обязан вернуть ее в Учреждение не позднее чем за 7 дней до даты заезда в медицинскую организацию, расположенную на территории Сахалинской области, осуществляющую санаторно-курортное лечение.

13. Компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

14. Действия (бездействие) и решения Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560.

---

Форма № 1

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде обеспечения санаторно-курортными путевками матерям, награжденным медалью Сахалинской области «Материнская слава», утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 14 марта 2017 года № 38-н

Руководителю государственного казенного учреждения "Центр социальной поддержки Сахалинской области"

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)  
 зарегистрированного (-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 дом./раб. телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить санаторно-курортную путевку в \_\_\_\_\_ году.  
 О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).  
 К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись)