



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29 марта 2012 № 08/03н

г. Южно-Сахалинск

**О поощрениях  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области**

В целях поощрения лиц и коллективов предприятий, учреждений и организаций, работающих в транспортном и дорожно-хозяйственном комплексе Сахалинской области:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок представления к поощрению министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается).

1.2. Положение о Благодарственном письме министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается).

1.3. Положение о Благодарности министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается).

1.4. Положение о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (прилагается).

**2. Признать утратившими силу приказы министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области:**

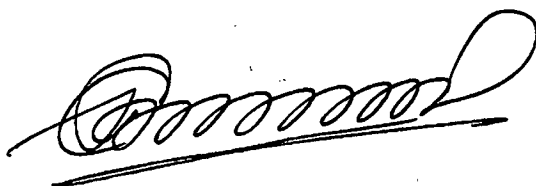
- от 11.10.2012 № 03/10 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области», за исключением пункта 2;

- от 16.02.2016 № 03/02п «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2016 года.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

Министр



С.В. Садовников

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области  
от « 28 » сентября 2017 г. № 08 / 05н

### **Порядок представления к поощрению министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области**

1. Решение о поощрении Благодарственным письмом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, Благодарностью министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, Почетной грамотой министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области принимается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Благодарность, Грамота, Министерство, Министр) на основании мотивированного представления к поощрению.

2. Представление к поощрению оформляется по месту основной (постоянной) работы (службы) лица, представляемого к поощрению.

В отношении кандидатов осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица представление к поощрению может оформляться руководителями структурных подразделений Министерства или главами муниципальных образований.

3. Представление к поощрению вносят:

3.1. руководители структурных подразделений Министерства;

3.2. главы муниципальных образований;

3.3. руководители организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

4. Поощрение может быть инициировано Министром.

5. К представлению к поощрению прилагаются следующие документы:

5.1. Для физических лиц:

– наградной лист, составленный по установленной форме (прилагается).

– копия общегражданского паспорта;

– справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

К представлению к поощрению прилагается также письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для юридических лиц (далее - Коллектив):

– справка с указанием полного наименования и краткой характеристикой деятельности организации; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности руководителя; информация об отсутствии задолженности по заработной плате, а также сведений о вкладе в социально-экономическое развитие Сахалинской области, иных достижениях и заслугах Коллектива за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная гербовой печатью (при наличии);

– справка налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный период по состоянию на дату внесения представления к поощрению.

6. В случае поощрения в связи с юбилейной датой дополнительно прилагаются документы, её подтверждающие.

Юбилейными датами для организаций считаются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания, а для физических лиц - 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

7. Представление к поощрению и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – наградные материалы), вносятся для рассмотрения в Министерство на имя Министра не позднее, чем за один

месяц до предполагаемой даты поощрения.

8. Должностные лица, представившие наградные материалы, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

Представление к поощрению лиц, в отношении которых проводится служебная проверка или у которых имеются неснятые дисциплинарные взыскания, не допускается.

9. Поступившие на имя Министра наградные материалы направляются в структурные подразделения Министерства в соответствии с распределением полномочий.

Наградные материалы, прошедшие процедуру предварительного согласования руководителем структурного подразделения Министерства в соответствии с распределением полномочий, направляются на рассмотрение Министру с проектом распоряжения Министерства для утверждения.

10. Наградные материалы, поступившие в Министерство с нарушением установленных требований и (или) сроков предоставления, а также в которых имеются исправления и неточности, оставляются без рассмотрения.

11. Вручение поощрения производится в торжественной обстановке.

При поощрении государственных гражданских служащих Министерства Благодарственное письмо, Благодарность, Грамота оформляются в рамку из багета под стекло.

12. Дубликат Благодарственного письма, Благодарности, Грамоты не выдается. По ходатайству представляющей стороны может быть выдана копия распоряжения Министерства о поощрении.

## ФОРМА

к Порядку представления к поощрению  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Сахалинской области,  
утвержденному приказом министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области

от « 29 » марта 2017 № 08 / 03п

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

- (наименование поощрения)
1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность и место работы \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, наименование специальности, год его окончания)
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_ 9. Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_
10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке, трудовом соглашении)	Адрес организации (с указанием субъекта РФ, муниципального образования)
поступления	ухода		

## 11. Информация о поощрениях и награждениях

№ пп.	Вид поощрения, награждения	Наименование организации	Номер документа и дата

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, трудового соглашения, дипломов о получении образования и военного билета

Руководитель кадрового подразделения  
(работника кадровой службы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подписи) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению.

При представлении к очередному поощрению указываются заслуги с даты предыдущего поощрения.

---

---

---

---

---

---

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

(руководитель органа государственной власти/муниципального образования/предприятия/организации/учреждения/  
общественного объединения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области  
от « 29 » *марта* 2017 г. № *08 / 03н*

**Положение о Благодарственном письме  
министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области**

1. Благодарственное письмо министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) является формой поощрения.

2. Благодарственным письмом поощряются за:

– образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство, добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

– за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;

– активное участие в решении задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;

– содействие осуществлению эффективной деятельности Министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на Министерство;

– за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность.

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, к подведению итогов работы за год.

3. Благодарственным письмом могут поощряться:

3.1. государственные гражданские служащие Министерства;



3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.6. представители:

– средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

– образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. коллективы организаций, занятые в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.7. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

5. Благодарственное письмо имеет символику Сахалинской области.

6. Благодарственное письмо подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

7. Материальное поощрение к Благодарственному письму не предусматривается.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области  
от « 29 » *марта* 2017 г. № 08/03п

**Положение  
о Благодарности министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области**

1. Благодарность министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно – Благодарность, Министерство) является формой поощрения.

2. Благодарность объявляется за:

- образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство, новаторство, многолетний и добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- участие в выполнении работ особой важности и сложности;
- активное участие в решении задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;
- содействие осуществлению эффективной деятельности Министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на Министерство;
- за активную общественную и информационно-просветительскую деятельность.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, к подведению итогов работы за год.

3. Благодарностью могут поощряться:

3.1. государственные гражданские служащие Министерства;

3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы в соответствующей отрасли не менее 3 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 3 лет;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.5. представители:

– средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

– образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. коллективы организаций (далее – Коллективы), занятые в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области не менее 3 лет;

3.7. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы в соответствующей отрасли Сахалинской области не менее 3 лет.

4. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением Министерства.

5. Благодарность имеет символику Сахалинской области.

6. Благодарность подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

7. Лица, указанные в подпункте 3.1 настоящего Положения, в случае поощрения Благодарностью единовременно премируются суммой 2000 рублей за счет фонда оплаты труда Министерства, женщинам также вручается букет цветов на сумму до 2000 рублей каждой.

8. Работники и Коллективы, указанные в подпунктах 3.2 – 3.6 настоящего Положения, могут быть премированы за счет средств организации, внесшей представление к поощрению.

9. Лица, отмеченные Благодарностью, могут представляться к награждению Почетной грамотой Министерства не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарностью.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Сахалинской области  
от « 29 » марта 2017 г. № 02 / 03н

**Положение  
о Почетной грамоте министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области**

1. Почетная грамота министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее соответственно – Грамота, Министерство) является формой поощрения.

2. Грамотой награждаются за:

- образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство, новаторство, многолетний и добросовестный труд в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- участие в выполнении работ особой важности и сложности;
- активное участие и большой личный вклад в решение задач, стоящих перед отраслями транспортного комплекса и дорожного хозяйства Сахалинской области;
- содействие осуществлению эффективной деятельности Министерства по проведению на территории Сахалинской области государственной политики в области транспортного обслуживания населения и дорожного хозяйства и иных полномочий, возложенных на Министерство;
- за активную общественную и информационно - просветительскую деятельность.

Награждение Грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год.

3. Награждением Грамотой удостоиваются:

3.1. государственные гражданские служащие Министерства;

3.2. муниципальные служащие, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Сахалинской области;

3.3. лица, работающие в организациях Сахалинской области, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 3 лет;

3.4. старейшие работники и ветераны транспортной отрасли и отрасли дорожного хозяйства Сахалинской области;

3.5. представители:

– средств массовой информации Сахалинской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Сахалинской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;

– образовательных учреждений Сахалинской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли, государственной службы;

3.6. коллективы организаций (далее – Коллективы), занятые в сфере транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области не менее 5 лет;

3.7. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, при стаже работы в соответствующей отрасли Сахалинской области не менее 5 лет.

4. Работники и Коллективы, указанные в подпунктах 3.2 – 3.7, награждаются Грамотой при наличии поощрения государственного органа, органа муниципального образования или организации, где работает кандидат к поощрению.

5. Решение о награждении Грамотой оформляется распоряжением Министерства.

6. Грамота имеет символику Сахалинской области.

7. Грамота подписывается министром транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

Подпись скрепляется гербовой печатью с изображением герба Сахалинской области.

8. Лица, указанные в подпункте 3.1 настоящего Положения, в случае награждения Грамотой одновременно премируются суммой 3450 рублей за счет фонда оплаты труда Министерства, женщинам также вручается букет цветов на сумму до 2000 рублей каждой.

9. Работники и Коллективы, указанные в подпунктах 3.2 – 3.6 настоящего Положения, могут быть премированы за счет средств организации, внесшей представление к поощрению.

10. За достижение выдающихся и исключительных результатов и заслуг допускается вторичное награждение Грамотой, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.