



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2017 года № 62-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной
защиты Сахалинской области**

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.08.2012 № 135-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность с прилагаемыми к нему документами» (с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.06.2013 № 72-н, от 21.08.2013 № 94-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н), следующие изменения:

1.1. в наименовании и тексте приказа, административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность с прилагаемыми к нему документами» (далее – Административный регламент), в наименовании блок-схемы предоставления государственной услуги слова «с прилагаемыми к нему документами» исключить;

1.2. в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента:

1.2.1. абзац второй после слов «постоянно проживающие на территории Сахалинской области» дополнить словами и цифрой «не менее 10 лет и состо-

ящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки их на данный учет»;

1.2.2. после второго абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«Понятие «заявитель», используемое в настоящем административном регламенте, применяется к единственному родителю в случаях:

- если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- если родители не состоят в браке;
- если один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

В случае если семья является полной и детей воспитывают оба родителя, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет на каждого из супругов.»;

1.3. подраздел 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с законодательными
или иными нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность заявитель должен самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) представить в Учреждение:

- заявление о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей - супругов) и подтверждающего гражданство Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, заграничный паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка (удостоверение личности моряка) или удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации);

- копии документов заявителя (заявителей - супругов), подтверждающих постоянное проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка о составе семьи, решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Сахалинской области непосредственно перед возникновением права на подачу заявления);

- копии свидетельств о рождении детей;

- копию документа, подтверждающего проживание детей совместно с заявителем (заявителями - супругами) на территории Сахалинской области (копия домового книги или выписка из нее, справка в произвольной форме управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, свидетельствующая о проживании детей по указанному адресу и имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, выдавшего справку, выписка из финансового лицевого счета по месту жительства, справка о составе семьи или справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения о месте жительства детей, свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания);

- в случае обучения детей старше 18 лет - справку, выданную образовательными учреждениями всех видов и типов, подтверждающую очную форму обучения.

Законные представители или доверенные лица от имени заявителя (заявителей - супругов), дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

2.6.2. Заявитель (заявители - супруги) вправе по собственной инициативе представить справку органа местного самоуправления о постановке семьи (с указанием состава семьи) на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, содержащую реквизиты распорядительного документа о постановке семьи на учет, или документ, подтверждающий наличие оснований для постановки на данный учет.

2.6.3. Заявление о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность может быть направлено заявителем в форме электронного документа, заверенного электронно-цифровой подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае представления заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственная услуга предоставляется в указанные сроки при предъявлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.6.4. Способами получения форм заявлений заявителем являются его обращение в Министерство лично, письменным запросом, через сеть Интернет на официальный сайт Министерства либо на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.6.5. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. абзац второй подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента после слов «подтверждающих личность заявителя» дополнить словами «(заявителей - супругов)»;

1.5. абзац восьмой пункта 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;»;

1.6. подраздел 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг

в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром, Министерством и Учреждением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

1.7. в подразделе 3.1 раздела 3 Административного регламента:

1.7.1. в абзаце восьмом слова и цифру «в приложении № 3» заменить словами и цифрой «в приложении № 2»;

1.7.2. абзацы девятый – четырнадцатый исключить;

1.8. в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента:

1.8.1. в абзаце четвертом слова и цифры «в пунктах 2.6.2 и 2.6.3» заменить словами и цифрами «в пункте 2.6.2»;

1.8.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Учреждение на основании информации, указанной заявителем в заявлении, взаимодействует с органами местного самоуправления Сахалинской области в целях получения документов (сведений) о постановке семьи (с указанием состава семьи) на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, с указанием реквизитов распорядительного документа о постановке семьи на

учет, или подтверждающих наличие оснований для постановки на данный учет.»;

1.8.3. после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.»;

1.9. в пункте 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента:

1.9.1. в абзаце шестом слова и цифру «в течение 3 календарных дней» заменить словами цифрой «в течение 3 рабочих дней»;

1.9.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.»;

1.10. в абзаце третьем пункта 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента слова и цифру «в течение 2 календарных дней» заменить словами и цифрой «в течение 2 рабочих дней»;

1.11. в пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента:

1.11.1. в абзаце первом слова «, в том числе с использованием универсальной электронной карты» исключить;

1.11.2. в абзаце третьем слово «двенадцатом» заменить словом «девятom».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты в размере 50 процентов стоимости приобретаемого жилого помещения или расходов на его строительство на территории Сахалинской области, но не более 2000000 рублей», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.12.2015 № 170-н (с учетом изменений, внесенных

приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н), следующие изменения:

2.1. подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей, а также физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги

Право на получение государственной услуги имеют семьи, проживающие на территории Сахалинской области, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии совместного проживания несовершеннолетних детей с родителями (одним из родителей), нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - многодетная семья).

Право на единовременную социальную выплату возникает при рождении третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2013 года при условии регистрации его рождения в государственных органах записи актов гражданского состояния на территории Сахалинской области. При определении права число рождений учитывается по количеству детей, рожденных одной матерью.

Понятие «одинокий родитель» применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

Единовременная социальная выплата предоставляется многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, при соблюдении одного из следующих условий:

- если одинокий родитель рожден на территории Сахалинской области и проживает на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- если один из родителей рожден на территории Сахалинской области, а другой проживает на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- если один из родителей проживает (проживал) на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 20 лет.

Многодетные семьи, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, принимают решение о получении единовременной социальной выплаты добровольно и могут реализовать свое право на ее получение один раз.

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются отвечающие одному из следующих условий многодетные семьи:

1) не являющиеся собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся собственниками жилых помещений и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления.

Единовременная социальная выплата предоставляется в случаях:

- приобретения многодетной семьей, начиная с 1 января 2014 года, на договорных условиях у физических и (или) юридических лиц жилого помещения (квартиры, части/доли квартиры; индивидуального жилого дома, части/доли жилого дома; комнаты), признанного пригодным для проживания и отвечающего установленным техническим требованиям к жилым помещениям;

- заключения многодетной семьей, начиная с 1 января 2014 года, договора участия в долевом строительстве или договора строительного подряда на строительство жилого помещения;

- заключения многодетной семьей, начиная с 1 января 2017 года, договора займа на индивидуальное жилищное строительство с АО «Сахалинское ипотечное агентство» на условиях беспроцентного займа.

Единовременная социальная выплата предоставляется одному из родителей, с которым проживают дети, и выплачивается на основании решения о назначении, принятого государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Полномочиями выступать от имени граждан при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают их законные представители или доверенные лица.»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1 подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для назначения социальной выплаты заявитель самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных

или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) представляет в Учреждение:

- заявление о назначении единовременной социальной выплаты (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- паспорт заявителя и его супруги (супруга) с отметками о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области или документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- документ, подтверждающий проживание одного из родителей на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания на территории Сахалинской области, справка из организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших; копия домовой книги или выписка из нее; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения);
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, с указанием даты регистрации каждого члена семьи по указанному адресу (копия домовой книги или выписка из нее; справка в произвольной форме управляющей организации, товарищества собственников жилья или жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, свидетельствующая о совместном проживании детей с заявителем и имеющая реквизиты, подпись и печать юридического лица, выдавшего справку; справка о составе семьи; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения,

свидетельствующая о совместном проживании детей с заявителем, свидетельство о регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (детей));

- документы, подтверждающие право пользования жилым (жилыми) помещением (помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи в течение года до даты обращения (ордер, договор, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРП), решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о регистрации права на жилое помещение и др.);

- на детей одиноких матерей справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- справка, выданная организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о прохождении обучения по очной форме (далее - справка об обучении);

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения, договор строительного подряда на строительство жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, договор займа с АО «Сахалинское ипотечное агентство»;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

- при наличии сведений о рождении одинокого родителя на территории Сахалинской области - документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания на территории

Сахалинской области, справка из организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших; копия домовой книги или выписка из нее; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения);

- для родителей, не являющихся уроженцами Сахалинской области, - документ, подтверждающий проживание одного из родителей на территории Сахалинской области в общей сложности не менее двадцати лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания на территории Сахалинской области, справка из организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющая реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших; копия домовой книги или выписка из нее; справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения);

- для одиноких родителей - документы, подтверждающие, что второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав;

- разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга (супругу) заявителя;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга (супруги) заявителя на земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного

строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства);

- банковские реквизиты АО «Сахалинское ипотечное агентство», необходимые для перечисления единовременной социальной выплаты;

- документы, подтверждающие получение согласия иного лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления единовременной социальной выплаты необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

Доверенное лицо от имени заявителя, имеющего право на единовременную социальную выплату, дополнительно представляет документ, подтверждающий статус и полномочия доверенного лица.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты обращения за предоставлением единовременной социальной выплаты. В случаях проживания заявителя в отдаленных населенных пунктах Сахалинской области, нахождения на лечении в больнице, срок действия документа, подтверждающего совместное проживание на территории Сахалинской области детей с заявителем, увеличивается до двух месяцев.

При расхождении в документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителей представляются документы, подтверждающие родственные

отношения: свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества.

В случае подачи заявления после совершения сделки купли-продажи жилого помещения (индивидуального жилого дома), начиная с 1 января 2014 года, заявитель взамен предварительного договора купли-продажи жилого помещения представляет следующие документы:

- договор купли-продажи жилого помещения, на основании которого зарегистрировано право собственности или выписку из ЕГРП;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на заявителя и (или) членов многодетной семьи или выписку из ЕГРП;

- документ, подтверждающий, что жилое помещение отвечает установленным техническим требованиям и пригодно для проживания (справка БТИ, заключение муниципальной межведомственной комиссии по оценке жилых помещений, технический паспорт на жилое помещение).

В случае подачи заявления после завершения строительства жилого помещения по договору строительного подряда, заключенному после 1 января 2014 года, заявитель представляет следующие документы:

- разрешение на строительство, оформленное на заявителя или супруга (супругу) заявителя;

- договор строительного подряда;

- акт приема-передачи жилого помещения;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, оформленное на заявителя и (или) членов многодетной семьи или выписку из ЕГРП;

- документ, подтверждающий право собственности заявителя или супруга (супруги) заявителя на земельный участок, на котором осуществлялось строительство жилого помещения, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право

пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществлялось строительство;

- документ, подтверждающий, что жилое помещение отвечает установленным техническим требованиям и пригодно для проживания (справка БТИ, заключение муниципальной межведомственной комиссии по оценке жилых помещений, технический паспорт на жилое помещение).

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

- документ, подтверждающий (не подтверждающий) факт лишения или ограничения в родительских правах в отношении любого из детей: родителей (супругов), одного из родителей (заявителя), не состоящего в браке, или одинокого родителя;

- документ, подтверждающий, что ранее семье заявителя не предоставлялись социальные выплаты либо материальная помощь на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;

- документ, подтверждающий, что жилое помещение отвечает установленным техническим требованиям и пригодно для проживания;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи, а также сведения о содержании правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по сделкам,

совершаемым за один год до момента подачи заявления на единовременную социальную выплату.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть направлены в Учреждение по почте.

При направлении заявления и документов по почте месяцем обращения считается месяц их отправления.

Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты и документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящих Правил, могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления заявления о предоставлении социальной выплаты в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственной услуги заявитель в течение семи дней обращается в Учреждение для предъявления документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.6.4. Способами получения форм заявлений заявителем являются его обращение в Министерство или в Учреждение через сеть Интернет на официальный сайт Министерства, на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области либо Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.5. Министерство и Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. подпункт 5 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«5) предоставление многодетной семье социальных выплат либо материальной помощи на строительство либо приобретение жилья (за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, и единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита) за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований;»;

2.2.3. пункт 2.8.2 подраздела 2.8 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) отсутствие факта рождения детей одной матерью.»;

2.2.4. подраздел 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Иные особенности предоставления государственной услуги в электронной форме отсутствуют.»;

2.3. в абзаце первом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 слова «, в том числе с использованием универсальной электронной карты» исключить.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» (www.msz.admsakhalin.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
социальной защиты Сахалинской области



Т.М.Алексашина