



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 12 апреля 2017 г. № 12

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области 11.09.2014 № 444, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Примерная форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Примерной формой, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Установить, что органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных учреждений и (или) областных государственных автономных учреждений, исходя из отраслевых особенностей, вправе предусмотреть в Соглашении положения, не предусмотренные примерной формой Соглашения.

4. Органам исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении областных государ-

ственных бюджетных учреждений и (или) областных государственных автономных учреждений, в месячный срок привести в соответствие с Примерной формой заключенные Соглашения на 2017 год.

5. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 приказа министерства финансов Сахалинской области от 9 октября 2015 года № 19 «Об организации работы по формированию государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ государственным учреждениям Сахалинской области на 2016 год».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте министерства финансов Сахалинской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр финансов Сахалинской области



А.А. Харченко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства финансов Сахалин-  
ской области

от 12 апреля 2017 г. № 12

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспече-  
ние выполнения государственного задания**

г. \_\_\_\_\_

(место заключения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

№ \_\_\_\_\_

(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществля-  
ющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или авто-  
номного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюд-  
жетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным  
или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение ра-  
бот), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст. 3823; 2016, № 27, 4278), Положением о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области 11.09.2014 № 444 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, государственное задание).

## 2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных

-----

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним, затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), с применением коэффициента выравнивания.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения № \_\_\_\_\_, открытый в министерстве финансов Сахалинской области, в объеме и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. перечислять Субсидию в порядке и сроки, установленные в разделе 3 и приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.1.4. информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) государственного задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.6. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных пред-

варительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году <1>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.8. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г. <2>, составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <4>.

4.1.9. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <5>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

-----

<1> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<2> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<3> Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<5> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) государственных бюджетных и государственных автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <1>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-

-----

<1> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<2> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_ <1>;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. своевременно выплачивать заработную плату, производить обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, оплачивать коммунальные платежи и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам.

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении государственного задания <2>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (форма № 2 к Положению), в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <3>;

4.3.4.2. отчет о выполнении государственного задания по форме № 2 к Положению, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <4>;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменениях, которые могут повлиять на возможность выполнения государственного задания.

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <5>:

4.3.6.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. <6> остаток Субсидии на  
-----

<1> Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<2> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в государственном задании.

<3> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании.

<4> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<5> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<6> Указывается год предоставления Субсидии.



осуществление в 20\_\_ г. <1> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <2>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <3>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <4>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

-----

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке <1>.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <2>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <3>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <4>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

-----  
<1> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

<2> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<4> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

8. Платежные реквизиты Сторон

| Учредитель              | Учреждение              |
|-------------------------|-------------------------|
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Место нахождения        | Место нахождения        |
| ИНН/КПП                 | ИНН/КПП                 |
| Платежные реквизиты:    | Платежные реквизиты:    |
| л/с                     | л/с                     |

## 9.Подписи Сторон

| Учредитель         |                | Учреждение         |                |
|--------------------|----------------|--------------------|----------------|
| _____<br>(подпись) | _____<br>(ФИО) | _____<br>(подпись) | _____<br>(ФИО) |

Приложение № 1  
к Примерной форме соглашения о  
порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Сахалинской области  
от 12.04.2017 № 12

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному  
соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) <1>

График  
перечисления Субсидии (Изменения в график  
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

| N п/п        | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Сахалинской области на предоставление Субсидии) <3> |                   |                |              | Сроки перечисления Субсидии <4> | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |            |
|--------------|---|-------------------|----------------|--------------|---------------------------------|--|------------|
|              | код главы   | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |                                 | всего                                  | в т.ч. <5> |
| 1            | 2   | 3                 | 4              | 5            | 6                               | 7                                      | 8          |
| 1            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |            |
| 2            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |            |
| 3            |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |            |
| Итого по КБК |   |                   |                |              | x                               |  |            |
|              |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |            |
|              |   |                   |                |              | - до " __ " _____ 20__ г.       |  |            |

|              |  |  |  |  |                           |        |  |
|--------------|--|--|--|--|---------------------------|--------|--|
|              |  |  |  |  | - до " __ " _____ 20__ г. |        |  |
|              |  |  |  |  |                           |        |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x                         |        |  |
|              |  |  |  |  |                           | ВСЕГО: |  |

-----  
 <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 7 и 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2 и 4.3. Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, а также иных сумм.



| реестровой записи <2>  | 3 | наименование показателя <2> |                             |                             | наименование показателя <2> |                             |                             | наименование государственной услуги (выполнения работ) |    | 9  | наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | 12 | 13 | рублей <5> |
|------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|----|----|------------------|-----------------|----|----|------------|
|                        |   | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> | наименование показателя <2> |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
| 1                      | 2 | 4                           | 5                           | 6                           | 7                           | 8                           | 9                           | 10   | 11 | 12 | 13               | 14              |    |    |            |
| Государственные услуги |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
|                        |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
|                        |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
| Работы                 |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
|                        |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
|                        |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |
| ИТОГО                  |   |                             |                             |                             |                             |                             |                             |  |    |    |                  |                 |    |    |            |

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с государственным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения. В отношении работ, рассчитанных на основании затрат на выполнение работ (смета) графа не заполняется.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета. В отношении работ, рассчитанных на основании затрат на выполнение работ (смета), указывается сумма затрат, соответствующая объему невыполненной работы.



Приложение № 3  
к Примерной форме соглашения о  
порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания,  
утвержденной приказом Министерства  
финансов Сахалинской области  
от 12.04.2017 № 12

**Дополнительное соглашение**  
**к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения государственного задания**  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, осу-  
ществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного  
или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюд-  
жетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и  
автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими  
государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение ра-  
бот), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(положение, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и ФИО руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_ <1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года" заменить словами "государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года";

1.3. в разделе 2 "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей <3>;

1.4. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 4.1.3 слова "приложении № 1" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.4.3. в пункте 4.1.5 слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

1.4.4. в пункте 4.1.7 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_ дней";

1.4.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

"4.1.8. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;"

1.4.6. в пункте 4.3.1 слова "в течение \_\_\_ дней" заменить словами "в течение \_\_\_ дней";

1.4.7. в пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;"

1.4.8. в пункте 4.3.3 слова "определённом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)"

заменить словами "определённом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)";

1.4.9. в пункте 4.3.4.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;"

1.4.10. в пункте 4.3.4.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;"

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <1>:

1.5.1. \_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_.

1.6. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции: \_\_\_\_\_.

1.7. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

-----

<1> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.10, 4.2.3, 4.3.6, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.9. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

| Учредитель |       | Учреждение |       |
|------------|-------|------------|-------|
| /          |       | /          |       |
| (подпись)  | (ФИО) | (подпись)  | (ФИО) |