



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2017 года № 65-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка осуществления выплат
за счет средств областного материнского (семейного) капитала,
Правил подачи заявления о предоставлении выплат
за счет средств областного материнского
(семейного) капитала**

В соответствии со статьей 2 Закона Сахалинской области от 13 июля 2012 года № 71-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей, и о порядке предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала (прилагается).
2. Утвердить Правила подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала (прилагаются).
3. Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2012 № 109-н «Об утверждении Порядка осуществления единовременной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала, Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 12.09.2012 № 141-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 31 июля 2012 года № 109-н «Об утверждении Порядка осуществления единовременной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала, Правил подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала»;

- пункт 5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.03.2015 № 34-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19 апреля 2017 года № 65-н

**Порядок
осуществления выплат за счет средств областного
материнского (семейного) капитала**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Закона Сахалинской области от 13 июля 2012 года № 71-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей, и о порядке предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала», и регулирует процедуру осуществления единовременной, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала.

2. Лица, получившие в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее — Закон № 21-ЗО) гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, имеют право на:

- 1) единовременную выплату в размере 30000 рублей, за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) ежемесячную денежную выплату в размере 5000 рублей, за исключением случая, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) ежеквартальную денежную выплату в размере 15000 рублей, за исключением случая, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

3. Единовременная выплата, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка (далее — единовременная выплата), предоставляется однократно.

Ежемесячная или ежеквартальная денежная выплата, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка (далее — ежемесячная или

ежеквартальная денежная выплата), предоставляются по выбору лица, получившего гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал.

4. По заявлению лица, получившего гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, ежемесячная или ежеквартальная денежная выплата может быть прекращена.

5. В случае, если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, составляет менее 30000 рублей, лица, получившие в соответствии с Законом № 21-ЗО гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, имеют право на единовременную выплату в размере фактического остатка средств областного материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления о предоставлении такой выплаты.

6. В случае, если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, меньше сумм, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, ежемесячная или ежеквартальная денежная выплата производится соответственно в размере фактического остатка.

7. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты, поступившее в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 4 Правил подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденных приказом министерства «Об утверждении Порядка осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, Правил подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского

(семейного) капитала» (далее - Правила), подлежит рассмотрению Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, осуществляется Учреждением посредством направления соответствующих запросов.

По результатам проверки Учреждением выносится решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение направляет лицу, подавшему заявление, уведомление с указанием основания отказа.

8. В случае представления заявления о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении соответствующей выплаты принимается Учреждением в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, при предъявлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 Правил.

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;

- ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, на дату вынесения решения по заявлению на единовременную, ежемесячную или ежеквартальную выплату, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

- повторное обращение за единовременной выплатой, в случае если единовременная выплата ранее была получена;

- реализация права на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, в полном объеме.

10. Перечисление единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты осуществляется Учреждением не позднее месячного срока со дня принятого решения о предоставлении соответствующей выплаты.

11. Действия (бездействие) и решения Учреждения по принятию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты, перечислению выплат обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Утвержден
приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19 апреля 2017 года № 65-н

**Правила
подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств
областного материнского (семейного) капитала**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 2 Закона Сахалинской области от 13 июля 2012 года № 71-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области в сфере социальной поддержки семей, имеющих детей, и о порядке предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала» (далее – Закон от 13.07.2012 № 71-ЗО), и регулируют процедуру подачи заявления на предоставление единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала и устанавливают перечень прилагаемых к нему документов.

2. Лица, получившие в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее — Закон от 09.03.2011 № 21-ЗО) гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, лично, либо их законные представители или доверенные лица вправе обратиться в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) для получения единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты путем подачи заявления о предоставлении соответствующей выплаты со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил.

В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона от 09.03.2011 № 21-ЗО, право на выплаты, установленные частью 1 статьи 2 Закона от 13.07.2012 № 71-ЗО, имеет ребенок (дети в равных долях) по достижении им

(ими) совершеннолетия либо приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме.

Единовременная выплата, установленная подпунктом 1 части 1 Закона от 13.07.2012 № 71-ЗО, может быть получена при условии достижения ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме и если указанная единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иными законными представителями.

3. Заявление о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящим Правилам подается в любое время после получения гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал.

Заявление и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Днем приема заявления считается день подачи заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил. Заявление и документы, направленные почтой, считаются принятыми с даты их получения Учреждением.

При личном приеме заявления Учреждение выдает расписку-уведомление о регистрации заявления.

При направлении заявления по почте либо в форме электронного документа Учреждением направляется извещение о регистрации заявления.

4. Заявление подается с предъявлением следующих документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

- 1) паспорт;
- 2) гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал, (в случае утраты (порчи) гарантийного письма - его дубликат);
- 3) документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета, открытого в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;
- 4) в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком дополнительно предоставляется один из документов, подтверждающих факт приобретения несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия:

- свидетельство о браке;
- решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

5) в случае представления документов законными представителями или доверенными лицами дополнительно представляются паспорт и документы, удостоверяющие полномочия законного представителя или доверенного лица.

5. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, Учреждение возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней со дня получения этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6. Действия (бездействие) и решения Учреждения по принятию заявления и документов, предоставленных заявителем, обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство социальной защиты Сахалинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Правилам подачи заявления
о предоставлении выплат
за счет средств областного
материнского (семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 19 апреля 2017 года № 65-н

Форма

Руководителю
государственного казенного учреждения
"Центр социальной поддержки
Сахалинской области"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, ежеквартальной денежной выплаты (подчеркнуть нужное) за счет средств областного материнского (семейного) капитала

- (фамилия (в скобках - прежняя фамилия, если изменяли после получения гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал), имя, отчество)
1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
 2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)
 3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
 4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
 5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
 6. Принадлежность к гражданству _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания,
фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

11. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

Прошу предоставить _____ за счет средств
(указать вид выплаты)
областного материнского (семейного) капитала в размере _____ рублей
_____ копеек. (цифрами)
(цифрами)

Выплату прошу перечислить на счет N _____

в банке (указать банк) _____

филиал _____

реквизиты банка:

Настоящим заявлением подтверждаю:
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на дополнительные меры поддержки в соответствии с Законом
Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах
поддержки семей, имеющих детей"

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в
отношении своего ребенка (детей)

(не совершал(а), совершал(а) - указать нужное)
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого
возникло право на дополнительные меры поддержки, в соответствии с Законом
Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах
поддержки семей, имеющих детей"

(указать - не принималось (принималось))
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с
рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, в
соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О
дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей"

_____;
(указать - не принималось (принималось))
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, в соответствии с Законом Сахалинской области от 9 марта 2011 года N 21-30 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей" _____.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден). _____
(указать - не принималось (принималось))

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
_____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____
_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)
