



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2017 года № 64-н

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Правила подачи заявления о распоряжении и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.11.2016 № 62-н

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Правила подачи заявления о распоряжении и перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 07.11.2016 № 62-н следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Лица, получившие гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом, лично либо их законные представители или доверенные лица вправе обратиться в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала путем подачи заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 3 - 4 настоящих Правил.

3.11-65(п)(Версия)

Заявление о распоряжении по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам подается в любое время после получения гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал.

В заявлении указывается направление (направления) использования средств областного материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом.

В случае если право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей (далее - дополнительные меры поддержки), возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Учреждение по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление о распоряжении и документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о распоряжении может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области».

Днем приема заявления считается день подачи заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 3-4 настоящих Правил. Заявление и документы, направленные почтой, считаются принятыми с даты их получения Учреждением.

При личном приеме заявления Учреждение выдает расписку-уведомление о регистрации заявления.

При направлении заявления по почте либо в форме электронного документа Учреждением направляется извещение о регистрации заявления.»;

1.2. пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) документы, указанные в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства, утвержденных нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области, - в случае направления средств (части средств) материнского капитала на приобретение транспортного средства.»;

1.3. дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Для реализации своих прав на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала лицо, получившее гарантийное письмо, либо его представитель или доверенное лицо может обратиться в Учреждение за информацией о размере денежных средств, которыми он имеет право распорядиться.

Подготовка справки Учреждением осуществляется в течение 3-х рабочих дней на основании заявления, поданного в произвольной форме.»;

1.4. в абзаце первом пункта 5 слова «5-дневный срок» заменить словами «течение 5 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова