



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.04.2017 № 10

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Примерного положения о выплатах стимулирующего характера работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.02.2008 № 5-30 «Об оплате труда работников государственных учреждений Сахалинской области», в целях совершенствования выплат стимулирующего характера работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области:

1. Утвердить примерное Положение о выплатах стимулирующего характера работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (culture.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravov.gov.ru)

Министр
3.21-50 (п) (4.0)



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. Козлова
25.04.2017
А.Г. Самарин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 25.04.2017 № 10

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера работников
государственных бюджетных образовательных
учреждений среднего профессионального образования,
подведомственных министерству культуры и
архивного дела Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях стимулирования к достижению качественных результатов в труде и поощрения работников за выполненную работу в государственных бюджетных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2013 № 316 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Сахалинской области» (далее – постановление Правительства Сахалинской области № 316).

1.3. Настоящее положение определяет вид, размер, условия и порядок выплат стимулирующего характера.



О.В. Козлова

25.04.2017

2. Виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- молодым специалистам;
- за ученую степень;

2.1.2. надбавка за выслугу лет;

2.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премии по итогам работы за месяц;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

2.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в следующих размерах:

Квалификационный разряд	Размер надбавки в % от оклада
2	30
3	40
4	40
5	40
6	50
7	50
8	



КОПИЯ ВЕРНА:

РЕДАКЦИЯ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО

ДЛЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И

АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О. В. Козлова

25.04.2007

2.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в соответствии с Положением о порядке присвоения классов квалификации водителям автомобилей (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. В целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), прибывшим в год окончания или в течение первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего (среднего) профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 35%.

2.4.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

2.4.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в

подпунктах 2.4.4 и 2.4.5 настоящего Положения.



О.В. Козлова

25.04.2017

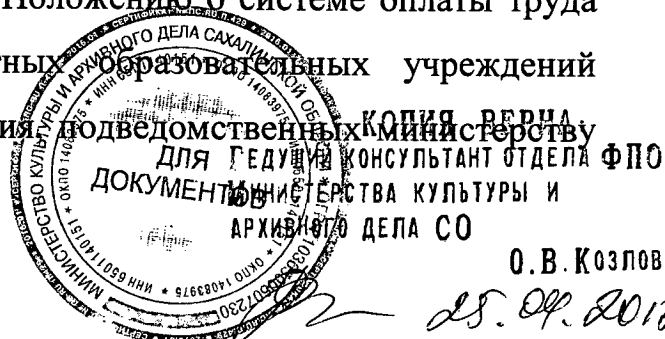
2.4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.4.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

2.5. Педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень доктора наук, устанавливается надбавка в размере 30 процентов должностного оклада (ставки заработной платы), кандидата наук - 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) пропорционально отработанному времени (с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы). Указанная надбавка выплачивается при условии соответствия ученой степени профилю учреждения и (или) деятельности самого работника.

2.6. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования.



культуры Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2013 № 316.

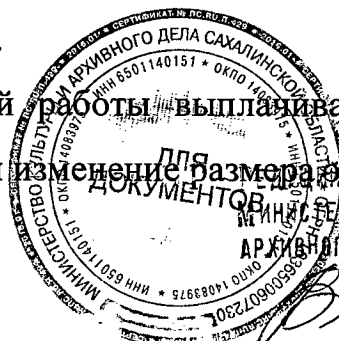
2.7. Руководителям, специалистам и служащим общепромышленных должностей, работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней и руководителей структурных подразделений, работникам культуры, искусства и кинематографии, медицинскому и фармацевтическому персоналу устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении исчисляется исходя из должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки



КОПИЯ ВЕРНА:

О.В. Козлова

25.04.2017

Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

2.8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды премии:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.8.1. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы работников за месяц на основании показателей премирования работников (критериев оценки труда), установленных приложением № 2 к настоящему Положению.



КОПИЯ ВЕРНА:
 ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 ИСКУССТВ РЕСПУБЛИКИ САХА
 О.В. Козлова

25.04.2014

Совокупная значимость критериев оценки труда работников составляет 10 баллов. По итогам работы за месяц определяется коэффициент эффективности и результативности деятельности работника $K_{эф}$.

$$K_{эф} = S/10, \text{ где}$$

S - сумма набранных работником баллов по результатам оценки его труда за месяц.

10 - совокупная значимость критериев оценки труда работника.

Размер премии по итогам работы за месяц определяется по формуле:

$$P_m = P_{max} \times K_{эф}, \text{ где}$$

P_m - размер месячной премии работника,

P_{max} - максимальный размер премии по итогам работы за месяц.

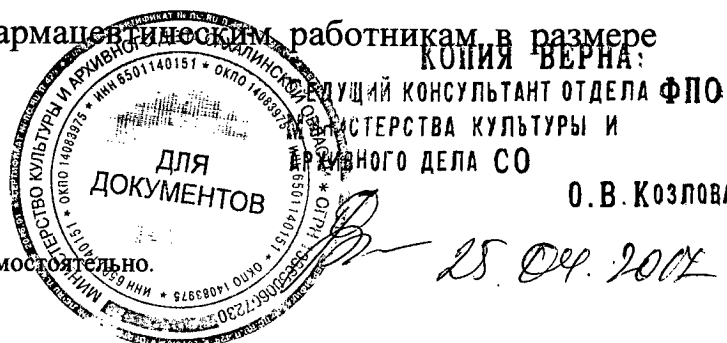
Оценка результатов деятельности работников Учреждения осуществляется в срок до ___ числа¹, на основании ежемесячных представлений руководителей структурных подразделений (отделов) по установлению премиальных выплат работникам Учреждения.

2.8.2. Премия по итогам работы за месяц устанавливается работникам Учреждения исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы при условии выполнения всех показателей премирования, определенных приложением № 2 к настоящему Положению в следующих размерах:

- заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру - в размере в размере 50%;

- работникам образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей, работникам культуры, искусства и кинематографии, медицинским и фармацевтическим работникам, в размере 50%;

- рабочим - в размере 55%.



¹ Конкретная дата устанавливается учреждением самостоятельно.

При начислении более низкой суммы баллов (менее 10 баллов), ежемесячная премия работников снижается в следующих пропорциях:

- 2 балла – 10%;
- 4 балла – 20%;
- 6 баллов – 30%.

Иные основания для снижения размера премии по итогам работы за месяц работникам Учреждения полностью или частично установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Учреждение.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом личного вклада работника в выполнении особо важных и срочных работ и максимальными размерами не ограничивается.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, а также перечень работ, являющихся особо важными и срочными, установлен приложением № 4 к настоящему Положению.

Выплата премий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

Премии, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата премий, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании приказа (распоряжения) директора Учреждения.



КОПИЯ ВЕРНА:
 УЧАЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 ИСКУССТВ САХАЛИНСКОЙ
 ОБЛАСТИ
 О.В. Козлова

15.04.2014

КОПИЯ ВЕРНА
РЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. КОЗЛОВА



[Handwritten signature] 28.04.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 25.04.2017 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоение классов квалификации водителям автомобилей

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям автомобилей (далее - водители) государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям автомобилей Учреждения (далее - комиссия).

2. Условия и порядок присвоения класса квалификации

2.1. Квалификация 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют ПО

3.21-50 (п)(5.0)



О. В. Козлова

25.04.2017

руководителя структурного подразделения решением комиссии ему может быть понижен класс квалификации.

3.2. Понижение класса квалификации оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии.

3.3. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, его повышение может быть произведено на общих основаниях, но не ранее чем через год.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

4.2. Formой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

4.3. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия водительского удостоверения;
- ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

4.4. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение



КОПИЯ ВЕРНА:
Ведущий консультант отдела ФПО

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И
НАЦИОНАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛИНИНГРАД
ОТДЕЛ СО

О.В. КОЗЛОВА

25.04.2014

ние правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.

4.5. Секретарь комиссии не позднее чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается в кадровую службу для подготовки проекта приказа.

КОПИЯ ВЕРНА:
РЕДУЦИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
НАРОДНОГО ДЕЛА СО

О.В. КОЗЛОВА

25.04.2014



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к проекту приказа примерному Положению о выплатах
 стимулирующего характера работникам
 государственных бюджетных образовательных
 учреждений среднего профессионального
 образования, подведомственных министерству
 культуры и архивного дела Сахалинской
 области, утвержденному приказом
 министерства культуры и архивного дела
 Сахалинской области
 от 25.04.2017 № 10

ПОКАЗАТЕЛИ

**премирования (критерии оценки труда) работников государственных
 бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального
 образования, подведомственных министерству культуры и архивного
 дела Сахалинской области**

Сахалинский колледж искусств

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заместитель директора			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности структурного подразделения (курируемого направления)	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению плановых показателей учреждения за месяц, выполнению государственного задания	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по выполнению в учреждении правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также требований по охране труда, защите жизни и здоровья работников учреждения (по курируемому направлению)	Отсутствие 1 и более	2 0



КОПИЯ ВЕРНА:
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФЛО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.Е. Козлова,

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности порядка предоставления планов, отчетов, сведений в зоне ответственности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Главный бухгалтер			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности структурного подразделения (курируемого направления)	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по исполнению кассового плана объема финансовых средств в отчетном периоде (средств ОМС, субсидия на выполнение государственного задания, субсидия на иные цели, лимиты бюджетных обязательств)	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений по соблюдению сроков перечисления заработной платы работникам в соответствии с установленными сроками	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Заместитель главного бухгалтера			
1.	Отсутствие замечаний по ведению бухгалтерского учета, обязательств и хозяйственных операций	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидии	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10



КОПИЯ ВЕРНА.

БЕДУДИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. Козлова

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Бухгалтер			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по порядку ведения бюджетного учета	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний при ведении кассовых операций	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений сроков представления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Начальник отдела кадров			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности структурного подразделения (курирующего направления)	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, качества, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Юрисконсульт			
1.	Отсутствие замечаний по разработке договоров, соглашений и локальных нормативных актов учреждения в соответствии с законодательством РФ, Сахалинской области	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по представлению интересов и юридической защите деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти	Отсутствие 1 и более	3 0



КОПИЯ ВЕРНА:
 ЮРИДИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 НАРОДНОГО ДЕЛА СО

О.В. Козлова

25.04.2014

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по подготовке документов к внесению изменений в учредительные документы, к оформлению документов и актов имущественно-правового характера	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Специалист по кадрам			
1.	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности предоставления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Специалист по охране труда			
1.	Отсутствие замечаний по разработке и реализации документов, рекомендаций и инструкций по охране труда и технике безопасности, планов и программ по улучшению условий и охраны труда	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие несчастных случаев, случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, ухудшения условий труда на рабочих местах	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по организации и координации работ по охране труда в учреждении	Отсутствие 1 и более	2 0



КОПИЯ ВЕРНА:

ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ И
ДЕЛА СО

О.В. КОЗЛОВА

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, полноты и достоверности представления информации и отчетности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Программист			
1.	Отсутствие случаев сбоя работы установленных программ вследствие неправильной отладки	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению технической документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие жалоб работников учреждения на качество работы по сопровождению используемых программ и программных средств	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Секретарь руководителя			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению своевременного отправления ответов, предоставление ответов на запросы, созданию текстовых документов, электронных таблиц	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по ведению документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по оперативному выполнению поручений директора	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого		10
Заведующий отделением			
1.	Отсутствие замечаний к деятельности структурного подразделения в течение всего периода, связанных с выполнением задач по обеспечению уставных видов деятельности учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний к выполнению плана работы	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний к срокам предоставления отчетности и документов	Отсутствие 1 и более	2 0

Копия верна.



Заведующий консультант отдела ФПО
Министерства культуры и
архивного дела СО

О.В. Козлова

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерий оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
4.	Отсутствие замечаний по обеспечению документооборота и документооборота на отделении	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Заведующий практикой			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению общего руководства всеми видами и направлениями проведения практики по направлениям (специальностям) подготовки образовательного учреждения, а также организации и контроля за всеми видами практики	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний к ведению договорных отношений с базами практики	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных замечаний по разработке нормативных, учебно-методических, программных документов по вопросам проведения всех видов практики	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний к срокам предоставления отчетности и документов, исполнения договоров	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Руководитель физического воспитания			
1.	Отсутствие замечаний по организации учебной и спортивно-массовой работы по физическому воспитанию учащихся учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению плана физкультурно-оздоровительной работы	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению обучающимися правил техники безопасности, противопожарной безопасности, а также требований по охране труда в период физкультурно-спортивных занятий	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по обеспечению правильной эксплуатации и бережному хранению спортивного инвентаря и имущества	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10



КСИЯ Е10
 КОСТ. УПРАВ. ОТДЕЛА
 КУЛЬТУРЫ И
 ДЕЛА СО

О.В. КОЗГОВА

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Педагог-организатор			
1.	Отсутствие замечаний по организации культурно-досуговой деятельности обучающихся,	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по выполнению плана работы учреждения по соответствующему направлению	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению обучающимися правил техники безопасности, противопожарной безопасности, а также требований по охране труда в период проведения культурно-досуговых мероприятий	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие обоснованных замечаний по разработке плановой и отчетной документации по учебной и спортивно-массовой работе	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Руководитель центра профориентации, трудоустройства и карьерного роста			
1.	Отсутствие замечаний по организации и проведению работы по профориентации и профотбору, трудоустройству студентов, переподготовке кадров	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению работы с одаренными детьми и молодежью	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по организации и заключению договорных и партнерских отношений учреждения с учреждениями	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по оказанию консультативной и практической помощи студентам по соответствующим направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Секретарь учебной части			
1.	Отсутствие замечаний по ведению документации по профилю деятельности в соответствии с положениями и инструкциями подготовки документов	Отсутствие 1 и более	4 0



КОПИЯ ВЕРНА:

ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

D. B. Kozlova

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерий оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по выполнению поручений руководителя, соблюдению сроков выполнения работы	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков исполнения работниками учреждения изданных приказов и распоряжений, а также указаний и поручений руководителя учреждения, взятых на контроль	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Преподаватель			
1.	Отсутствие замечаний по проведению обучения обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков предоставления учебных документов (расписание, КТП, индивидуальных планов и т.д.)	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний при осуществлении контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Концертмейстер (по кафедрам)			
1.	Отсутствие нарушений и замечаний при проведении индивидуальных и групповых учебных занятий с обучающимися	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний к соблюдению сроков предоставления учебных документов (тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин))	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по координации работы по сопровождению при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		



КОПИЯ ЮРНА:
 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О. В. Козлова,

28.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критери и	
Заведующий кабинетом сценографии			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности структурного подразделения (курируемого направления)	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по осуществлению руководства по формированию плана обеспечения декорациями, костюмами, освещением и постановочной техникой	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Швея			
1.	Отсутствие замечаний по выполнению операций по пошиву изделий	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации швейного оборудования	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний и жалоб по качеству пошитых изделий со стороны персонала учреждения и обучающихся	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию швейного оборудования	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Заведующий мастерской музыкальных инструментов			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению руководства по формированию плана обеспечения музыкальными инструментами, запасными частями техническому обслуживанию и ремонту музыкальных инструментов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии музыкальных инструментов учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10



КОПИЯ ВЕРНА:
10
РЕДАКТОР КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО

ДЛЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
НАСЛЕДИЯ ОХРАНЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. КОЗЛОВА

25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Настройщик пианино и роялей			
1.	Отсутствие замечаний по настройке и регулировке инструментов пианино и роялей	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по исполнению заявок по настройке и ремонту инструментов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации оборудования, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Настройщик язычковых инструментов			
1.	Отсутствие замечаний по настройке и регулировке язычковых инструментов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по исполнению заявок по настройке и ремонту инструментов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие нарушений правил эксплуатации оборудования, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Заведующий кабинетом музыкально-звукового обеспечения			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению руководства по техническому обслуживанию музыкально-звукового оборудования	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии музыкально-звукового оборудования учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Заведующий кабинетом звукозаписи и фонограмм			
1.	Отсутствие замечание по исполнению звукозаписи и фонограмм	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии кабинетов звукозаписи и фонограмм	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		



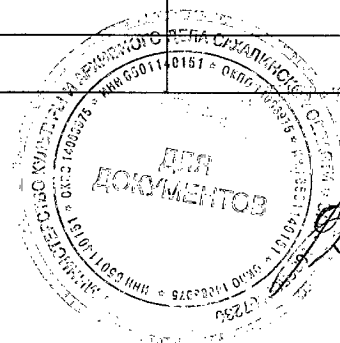
КОПИЯ БУРНА:
ЕДИНИЦА КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. КОЗЛОВА

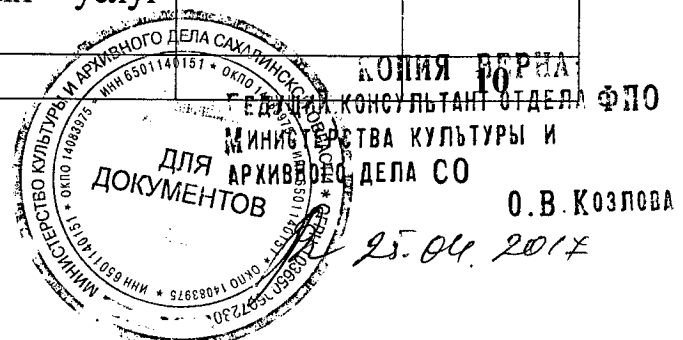
25.04.2014

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Фонотекарь			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению подбора музыкального материала, необходимого для организации учебного процесса	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по приему, систематизации, учету и хранению поступающих в фонотеку материалов музыки, шумов и реплик	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по подбору и выдаче фонотечного материала	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля движения фонотечного материала и своевременности его возврата	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Заведующий кабинетом кино-видеоаппаратуры			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению руководства по техническому обслуживанию кино-видеоаппаратуры	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии кино-видеоаппаратуры учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Заведующий мастерской дизайна и художественного творчества			
1.	Отсутствие замечаний по организации работы мастерских согласно плану учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению учебного процесса необходимыми материалами	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10



25.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Заведующий кабинетом информатики и информационных технологий			
1.	Отсутствие замечаний по организации работы кабинета согласно плану учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по работе ЭВМ, локальной сети в кабинете информатики, по содержанию в надлежащем состоянии техники	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Преподаватель-организатор ОБЖ			
1.	Отсутствие замечаний по организации безопасности жизнедеятельности среди обучающихся и работников	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по составлению планов работы, качественных текстовых и статистических отчетов по направлению работы	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по проведению обучения обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, по выполнению плана работы	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Руководитель отдела методической работы			
1.	Отсутствие замечаний по организации работы отдела согласно плану учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению эффективной деятельности структурного подразделения в течение всего периода	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности порядка предоставления планов, отчетов, информации, сведений по профилю деятельности	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по расширению маркетинговых технологий, продвижению образовательных и дополнительных услуг учреждения	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Руководитель Центра непрерывного образования			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению руководства Центра непрерывного образования	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по срокам разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, планов работы, нормативных, методических, программных документов по вопросам деятельности, предоставлению отчетности и документов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по организации и заключению договорных и партнерских отношений с учреждениями	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Старший методист			
1.	Отсутствие замечаний по организации методической работы учреждения (по своему направлению), методических, учебно-методических кабинетов (центров), к выполнению плана работы	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков, достоверности порядка исполнения документов (по своему направлению)	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по оказанию консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждения по соответствующим направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Методист			
1.	Отсутствие замечаний по организации методической работы учреждения (по своему направлению), выполнению плана работы	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оказанию консультативной и практической помощи педагогическим работникам учреждения по соответствующим направлениям деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм служебной и профессиональной этики	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10

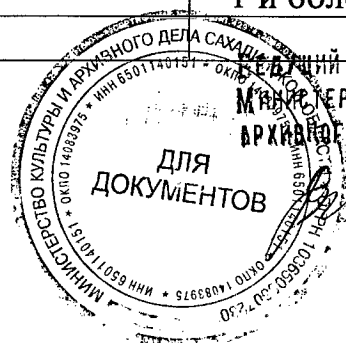


ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ДОКУМЕНТЫ

0. В. КОЗЛОВ

25. 04. 2014

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	
Заведующий библиотекой			
1.	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности библиотеки от участников образовательного процесса	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по разработке и реализации перспективных и текущих планов работы библиотеки, библиотечных нормативных документов и технологий, организации тематических мероприятий	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по проведению работы по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы обслуживания, справочно-библиографическому обеспечению, созданию и внедрению библиотечно-информационных ресурсов	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие замечаний по комплектованию, каталогизации и сохранности библиотечных фондов	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10
Библиотекарь			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению библиотечных процессов (комплектованию, обработке библиотечного фонда, организации и использовании каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведению и использованию автоматизированных баз данных, учету, организации и хранению фондов, обслуживанию читателей и абонентов	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по составлению и реализации планов работы, текстовых и статистических отчетов о работе библиотеки	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10



КОПИЯ ВЕРНА
 10
 ЗАДАЧА КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 О.В. КОЗЛОВ
 25.09.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
3.	Отсутствие замечаний по составлению и реализации планов работы с проживающими в общежитии и иной документации по профилю деятельности	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Кастелянша			
1.	Отсутствие замечаний по проведению работ по сортировке бывших в употреблении одежды, белья, их метке, сдаче в стирку	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по составлению актов на списание пришедшего в негодность белья и других предметов	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по проведению мелкого ремонта белья, съемного инвентаря после стирки	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Начальник хозяйственного отдела			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по оформлению и представлению отчетной документации	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по руководству и координации деятельности отдела, своевременному обеспечению хозяйственного обслуживания учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Дворник			
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению работ по уборке улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к учреждению	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по использованию производственного инвентаря и более	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10

КОПИЯ БЕРНА
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
ДЛЯ АРХИВНОГО ДЕЛА СО
ДОКУМЕНТОВ
О. В. Козлова
25.04.2017

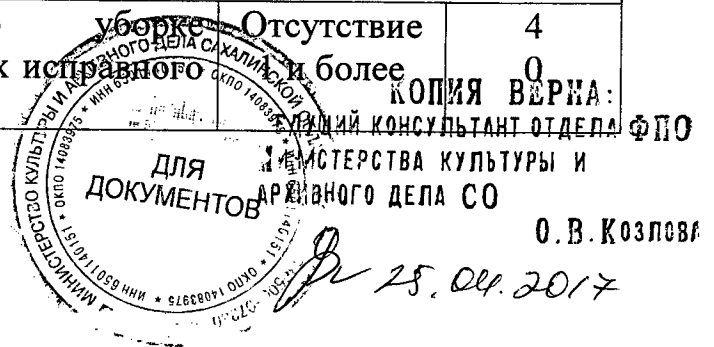
№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
Водитель			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению исправного технического состояния закрепленного автомобиля	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие ДТП по вине водителя, протоколов административных правонарушений за нарушение правил ДТП	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования ГСМ	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Слесарь-сантехник			
1.	Отсутствие замечаний по обеспечению исправного состояния, безаварийной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильной их эксплуатации, своевременного качественного ремонта	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременной ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Столяр			
1.	Отсутствие замечаний по выполняю столярных работ, работ по обработке древесины	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному исполнению заявок работников и обучающихся	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
1.	Отсутствие замечаний по обслуживанию и ремонту электрооборудования учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0



О.В. Козлова

28.04.2017

№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников и обучающихся	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по сохранности, рациональному использованию материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1.	Отсутствие замечаний по своевременному выполнению ремонтно-строительных работ учреждения, устранению повреждений и неисправностей, содержанию в надлежащем состоянии зданий, сооружений и помещений учреждения	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по своевременному и качественному исполнению заявок работников и обучающихся	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального использования материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря, инструментария	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие замечаний по содержанию в чистоте обслуживаемого участка в соответствии с санитарными правилами и нормами	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по проведению генеральных уборок на закрепленных участках	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, использования производственного инвентаря, моющих средств и материалов	Отсутствие 1 и более	3 0
Итого:			10
Уборщик мусоропровода			
1.	Отсутствие замечаний по уборке мусоропроводов, и обеспечению их исправного состояния	Отсутствие 1 и более	4 0



№ п/п	Наименование показателя премирования (критерии оценки труда)	Критерии	Оценка, баллы
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, использования производственного инвентаря, средств и материалов, используемых в работе	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению норм служебной и профессиональной этики	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Дежурный			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб по обеспечению пропускного режима	Отсутствие 1 и более	4 0
2.	Отсутствие замечаний по обеспечению порядка в здании в вечернее и ночное время	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие обоснованных замечаний по обеспечению безопасности, сохранности имущества учреждения	Отсутствие 1 и более	3 0
	Итого:		10
Фельдшер			
1.	Отсутствие замечаний по оказанию лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи, доврачебной помощи.	Отсутствие 1 и более	3 0
2.	Отсутствие замечаний по организации и проведению текущего санитарного надзора, противоэпидемических мероприятий санитарно-просветительной работы среди обучающихся.	Отсутствие 1 и более	3 0
3.	Отсутствие замечаний по ведению медицинской учетно-отчетной документации, хранению, учета и списания лекарственных препаратов.	Отсутствие 1 и более	2 0
4.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	Отсутствие 1 и более	2 0
	Итого:		10

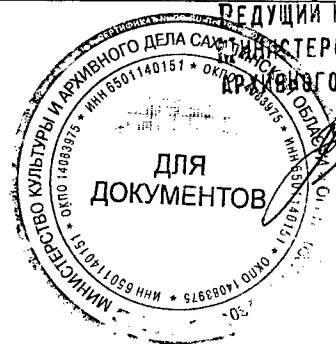
КОПИЯ

РЕДУЦИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И

КРЕДИТНОГО ДЕЛА СО

О.В. Козлова



28.04.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работникам государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 25.04.2017 № 10

Иные основания снижения размера премии по итогам работы за месяц полностью или частично работникам государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

№ п/п	Основание	Размер снижения премии
1.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка:	
	- опоздание	50 %
	- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	100 %
2.	Наложение дисциплинарного взыскания:	
	- замечание	50 %
	- выговор	100 %
	- увольнение по соответствующим основаниям	100 %
3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей	50 %

КОПИЯ ВЕРНА:
 ФИЛИАЛ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 О.В. Козлова
 25.04.2017

ДЛЯ
 ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к примерному Положению о выплатах стимулирующего характера работникам государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

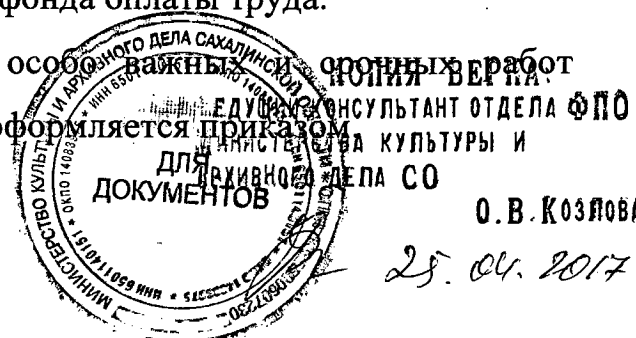
от 25.04.2017 № 10

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ работникам государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 20.06.2013 № 316.

2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

3. Необходимость выполнения особо важных и срочных работ принимаются директором Учреждения и оформляется приказом для архивного дела СО



4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и срочных работ принимаются директором Учреждения по итогам выполнения таких работ на основании представлений непосредственного руководителя и оформляются приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется по результатам выполнения этих работ с учетом личного вклада работника и максимальным размером не ограничивается.

6. Особо важными и срочными работами являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, министра культуры и архивного дела, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, **в том числе:** снижению бюджетных расходов.



ПРЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.В. Козлова

25.04.2017