



АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.05.2017 № 3.29-1

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление хозяйствующим субъектам квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации спортивного и любительского рыболовства в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по рыболовству Сахалинской области от 21.03.2016 № 2

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление хозяйствующим субъектам квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации спортивного и любительского рыболовства в Сахалинской области», утвержденный приказом агентства по рыболовству Сахалинской области от 21.03.2016 № 2.

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.4.1. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки в течение 25 дней со дня их поступления.».

1.2. Изменить номер подпункта 2.6.4. на номер ~~2.6.2~~ ^{2.6.3}.

1.3. Подпункт 2.14.1. пункта 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.14.1. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

3.29-2 (п)(1.0)



Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для подписания документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента используется как простая электронная подпись так и усиленная квалифицированная электронная подпись.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.4. Подпункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру: принятие решения Агентством по рыболовству Сахалинской области о распределении или об отказе в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации спортивного и любительского рыболовства в Сахалинской области среди хозяйствующих субъектов, которая состоит из административных действий:

- прием и регистрация заявки на выделение квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства;

- проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявке, и прилагаемых к нему документов;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- принятие решения о распределении или об отказе в распределении квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации спортивного и любительского рыболовства в Сахалинской области среди хозяйствующих субъектов.



Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Подпункт 3.3. и подпункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявке, и прилагаемых к ней документов

3.3.1. Основанием для начала административного действия по проведению проверки полноты и достоверности сведений, указанных в запросе, и прилагаемых к нему документов является наличие заявки, принятой и зарегистрированной уполномоченным органом.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов, является исполнитель, в служебные обязанности которого входит выполнение данного административного действия.

3.3.3. Срок проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявке, и прилагаемых к ней документов - в течение 3 дней с момента регистрации.

3.3.4. Исполнитель проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, и прилагаемых к ней документов путем их сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также проводит проверку полноты прилагаемых к заявке документов.

Если заявка оформлена с нарушением установленных требований или в составе документов отсутствуют документы, предусмотренные подпунктом "д" пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявителю (вручается) направляется в виде почтового отправления либо в форме электронного документа уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.



3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Должностным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса, является исполнитель, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - исполнитель, ответственный за запрос).

В случае если документы, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно, исполнитель, ответственный за запрос, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы.

3.4.2. Агентство в целях получения необходимых документов (сведений) на основании информации, указанной заявителем в заявлении, осуществляет взаимодействие со следующими органами:

а) в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведений об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды - с Федеральной налоговой службой или ее территориальным органом;

б) в целях получения сведений о договоре о предоставлении рыбопромыслового участка - с Федеральным агентством по рыболовству или его территориальным органом.

3.4.3. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Агентства;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);



4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения о заявителе:

- наименование организации, индивидуальный идентификационный номер и основной государственный регистрационный номер - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и основной государственный регистрационный номер - для индивидуального предпринимателя;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.4.4. Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.



1.6. Изменить блок-схему предоставления агентством по рыболовству Сахалинской области государственной услуги по предоставлению хозяйствующим субъектам квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для организации спортивного и любительского рыболовства в сахалинской области и изложить согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «официальном интернет портале правовой информации» на официальном сайте агентства по рыболовству Сахалинской области.

И.о. руководителя агентства по рыболовству Сахалинской области



С.В. Ом



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства по рыболовству
Сахалинской области

от _____ № _____

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ПО РЫБОЛОВСТВУ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ КВОТ
ДОБЫЧИ (ВЫЛОВА) ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОГО И ЛЮБИТЕЛЬСКОГО
РЫБОЛОВСТВА В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

