

1

КОПИЯ
БЕРНА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.05.2017 № 3.12-50

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения об Общественном совете
при министерстве образования Сахалинской области**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области (прилагается).

2. Считать утратившими силу приказы министерства образования Сахалинской области:

- от 17.09.2013 № 1042-ОД «Об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области»;

- от 02.07.2015 № 1083-ОД «О внесении изменений в приказ в приказ министерства образования Сахалинской области от 17.09.2013 № 1042-ОД «Об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области»;

- от 01.08.2016 № 3.12-5 «О внесении изменений в приказ министерства образования Сахалинской области от 17.09.2013 № 1042-ОД «Об Общественном совете при министерстве образования Сахалинской области».

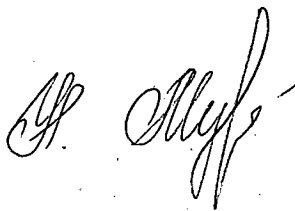
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости, разместить в сети Интернет на официальном интернет-портале правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>) и на официальном сайте министерства

2

образования Сахалинской области (<http://образование.admsakhalin.ru/>).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования
Сахалинской области



Н.А.Мурашова

**КОПИЯ
ВЕРНА**

Утверждено
приказом министерства образования
Сахалинской области
от 30.05.2017 № 3.12-50

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Министерстве образования Сахалинской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия министерства образования Сахалинской области (далее – Министерство) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, гражданами, повышения гласности и прозрачности деятельности Министерства, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет по согласованию с министром образования Сахалинской области (далее - министр) определяет перечень вопросов,

которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения министерства. По иным вопросам решения Общественного совета имеют для министерства рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Осуществление общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом и нормативными правовыми актами Министерства.

2.2. Содействие эффективному взаимодействию Министерства с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, педагогическим, научным и родительским сообществами Сахалинской области и использование их потенциала для повышения эффективности реализации полномочий Министерства в сфере образования, формирования обоснованных предложений в указанной сфере деятельности.

2.3. Содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Министерства.

2.4. Оказание консультативной помощи Министерству в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования.

2.5. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства.

2.6. Проведение общественной экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на Министерство.

2.7. Рассмотрение результатов экспертизы заявок образовательных организаций - соискателей на присвоение статуса региональной инновационной площадки.

2.8. Проведение независимой оценки качества образовательной

деятельности, осуществляемой государственными учреждениями Сахалинской области в сфере культуры, охраны здоровья, образования и спорта:

- определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;
- формирование предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор),
- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного контракта, заключаемого Министерством с оператором;
- установление при необходимости критериев оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным);
- осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;
- направление в министерство результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложений об улучшении их деятельности.

III. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

- 3.1. Рассматривать инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности Министерства и вносить в Министерство предложения по их рассмотрению и реализации.
- 3.2. Выявлять общественно значимые приоритеты в области образования и вносить в Министерство предложения по их проработке.
- 3.3. Привлекать к работе Общественного совета граждан, общественные

объединения и иные организации к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Министерства.

3.4. Содействовать в организации работы общественно-государственных органов управления образовательными организациями по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности образовательных организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными организациями в области образования.

3.5. Проводить рассмотрение разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный совет в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2013 N 339 "Об утверждении порядка раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и проведения их общественного обсуждения", готовит соответствующее экспертное заключение.

3.6. Участвовать через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органах, созданных Министерством.

3.7. Вносить в Министерство предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.8. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

3.9. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета и осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

3.10. Принимать участие в установленном порядке в работе

аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве.

3.11. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, рабочие группы и т.п.

IV. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется Министерством при участии совета общественной палаты Сахалинской области на основе его предложения об образовании при органе исполнительной власти субъекта, осуществляющего управление в сфере образования, общественного совета, а также предложений по составу лиц, рекомендуемых советом общественной палаты для включения в состав Общественного совета при Министерстве.

4.2. Общественный совет создается в месячный срок со дня направления совету общественной палаты Сахалинской области уведомления о согласии образовать Общественный совет при министерстве.

4.3. Количественный состав Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.4. Состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, общественной палаты Сахалинской области.

4.5. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.6. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.7. Состав Общественного совета утверждается и изменяется Министерством.

4.8. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.9. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента его формирования. Состав Общественного совета подлежит ротации на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления на имя председателя о выходе из состава Общественного совета;
- публичного заявления в средствах массовой информации о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья и иным объективным причинам участвовать в работе Общественного совета;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.11. Член Общественного совета может быть исключен из его состава по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе данного органа более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.12. В случае если персональный состав Общественного совета стал менее минимального численного состава, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, в связи с выбытием лица, ранее представленного Общественной палатой Сахалинской области, Министерство в течение 10 календарных дней обращается в совет общественной палаты Сахалинской области о предложениях по кандидатам членов в состав Общественного совета.

V. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным министром и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Первое заседание Общественного совета созывается министром образования Сахалинской области (либо в случае его отсутствия - первым заместителем министра) после утверждения персонального состава Общественного совета.

5.3.1. Первое заседание Общественного совета открывается и ведется до избрания председателя Общественного совета министром.

5.3.2. На первом заседании члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Внеочередные, а также и заочные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя, в том числе с учетом поступивших предложений от Министерства.

5.6. Заседание считается правомочным если в нем принимают участие не менее 5 членов Общественного совета.

5.6.1. Если член Общественного совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на его заседании, но в срок, не превышающий 2 дней до даты заседания, в письменной форме, в том числе посредством направления через сеть Интернет, доведет до сведения членов Общественного совета свою точку зрения и однозначную позицию по вопросам повестки заседания, то мнение этого члена Общественного совета учитывается при решении указанного вопроса.

5.7. Председатель Общественного совета:

- руководит деятельностью Общественного совета;
- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета, осуществляя функции его председателя;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами данного органа;
- организует взаимодействие с другими органами и организациями в соответствии с настоящим Положением;
- представляет министру образования Сахалинской области предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета;
- принимает решение о проведении внеочередного и заочного заседания;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по долгосрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.7.1. В отсутствие председателя Общественного Совета его деятельностью руководит заместитель председателя, избранный на заседании Общественного Совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

- организовывает в соответствии с поручениями председателя Общественного совета текущую деятельность общественного органа;
- осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- формирует повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета, представляет повестку дня заседания Общественного совета для утверждения председателю;
- составляет списки лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- направляет повестку дня и материалы очередного заседания Общественного совета его членам для ознакомления, ведет протоколы заседаний, информирует членов Общественного совета по вопросам его деятельности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета;
- требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- готовить предложения в проект плана работы Общественного совета на соответствующий год (далее - годовой план);
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.10. Члены Общественного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях данного общественного органа;
- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению решений Общественного совета;
- выполнять по поручению Председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;
- своевременно информировать секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своих контактных данных;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.11. Общественный совет принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, а также путем проведения заочного голосования.

5.11.1. При равенстве голосов членов Общественного совета правом решающего голоса обладает председатель Общественного совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

5.11.2. Члены общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое мнение, которое вносится в

протокол заседания.

5.11.3. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания Общественного совета;
- перечень присутствующих на заседании Общественного совета лиц;
- повестка дня, фамилия и инициалы докладчиков;
- перечень лиц, выступивших на заседании Общественного совета;
- решения, принятые по каждому вопросу с указанием результатов

голосования.

5.11.4. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем в течение 5 рабочих дней после дня его проведения. Протокол подписывается секретарем, председателем или его заместителем и рассылается в течение 5 рабочих дней с момента его подписания всем членам Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

5.13. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.
