



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 июня 2017 года № 85-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила
предоставления мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей, утверждённые
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 31.03.2017 № 22-30 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области» и в целях уточнения перечня документов и ссылок на отдельные положения Правил **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утверждённые приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 № 169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от

13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от 27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, следующие изменения:

1.1. подпункт 16 пункта 1.10. раздела 1 исключить;

1.2. в пункте 2.5. раздела 2:

1.2.1. абзац седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии), свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;»;

1.2.2. абзац десятый исключить;

1.2.3. абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:
«Учреждение не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, указанных в абзацах двадцать восемь – сорок один настоящего пункта раздела 2 Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.»;

1.2.4. абзацы одиннадцатый – сорок четвертый считать соответственно абзацами десятым – сорок третьим.

1.3. в разделе 3:

1.3.1. в подпункте 3.1.2.:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- паспорт заявителя, супруга, второго родителя (при условии совместного проживания);»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии) на каждого ребенка, свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);»;

абзац седьмой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет (далее - справка об обучении);»;

в абзаце семнадцатом слова «документа, указанного в абзаце тринадцать» заменить словами «документов, указанных в абзацах четырнадцать и пятнадцать»;

абзацы восьмой – семнадцатый считать соответственно абзацами седьмым – шестнадцатым;

1.3.2. в подпункте 3.1.5.:

абзац первый после слов «выданной указанной организацией» дополнить словами «, до завершения учебного года (31 мая). При сдаче государственной (итоговой) аттестации ЕДВ назначается с 1 июня и выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации при предоставлении соответствующего документа.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Учреждение ежегодно в сентябре месяце запрашивает в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения ребенка. Заявители вправе по собственной инициативе представить сведения о продолжении обучения ребенка.»;

1.3.3. в подпункте 3.3.2.:

абзац четвертый - седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии) на каждого ребенка, свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;

- документы о работе (службе, учебе) родителей (в случае прекращения трудовых отношений родителя - представляются трудовые книжки либо договоры);»;

абзац восьмой и девятый исключить;

в абзаце тридцать четвертом слова «абзацах двадцать пять - тридцать два» заменить словами «абзацах двадцать три - тридцать один»;

абзацы десятый – тридцать четвертый считать соответственно абзацами восьмым – тридцать вторым;

1.4. В разделе 8:

1.4.1. в наименовании пункта 8.1. слова «один раз в год» исключить.

1.4.2. в подпункте 8.1.1. после слов «два раза в год» добавить слова «всеми видами транспорта (кроме такси)».

1.5.1. в пункте 9.2. раздела 9:

1.5.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;»;

1.5.2. в абзаце двадцать девятом слова «абзацах шестнадцатом - двадцать третьем» заменить словами «абзацах двадцать один - двадцать восемь»;

1.5.3. абзацы седьмой - двадцать пятый считать соответственно абзацами одиннадцатым - двадцать девятым;

1.5.4. дополнить абзацами семь - десять следующего содержания:

«- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение суда об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

- на детей одиноких матерей справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме)»;

1.6. в пункте 10.2. раздела 10:

1.6.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии), свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);»;

1.6.2. в абзаце двадцать четвертом слова «абзацах пятнадцатом - двадцать втором» заменить словами «абзацах двадцать один - двадцать семь»;

1.6.3. абзацы пятнадцатый – двадцать четвертый считать соответственно абзацами девятнадцатым – двадцать восьмым;

1.6.4. дополнить абзацами пятнадцать - восемнадцать следующего содержания:

«- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- на детей одиноких матерей справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);»;

1.7. пункт 11.2. раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.2. Предоставление ЕДВ на первого ребенка осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя и членов семьи (за исключением детей) или иной документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии), свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в

общей сложности не менее пяти лет в случае рождения на территории Сахалинской области, либо десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, справки из образовательных организаций о прохождении обучения по очной форме, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

- в случае если для предоставления ЕДВ на первого ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае обращения заявителя в Учреждение за ЕДВ на первого ребенка в период с 13.04.2017 по 31.12.2020, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:

справка о начисленной заработной плате (рекомендуется форма справки 2-НДФЛ);

справка об алиментах, выданная по месту работы;

справка о размере стипендии;

справка о размерах социальных выплат, производимых за счет средств бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации, за исключением Сахалинской области;

неработающими гражданами дополнительно предоставляется копия трудовой книжки (при наличии);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;;

- на детей одиноких матерей справка из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);

- индивидуальные предприниматели предоставляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, предоставляют справку о размере предполагаемой выручки.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае обращения заявителя в Учреждение за ЕДВ на первого ребенка в период с 13.04.2017 по 31.12.2020, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, следующие документы:

- сведения о получении или неполучении алиментов (за 3 последних календарных месяца) - у Управления Федеральной службы судебных приставов по Сахалинской области;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - у областного казенного учреждения центра занятости населения по месту жительства;

- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - у управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии - у Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области; Военного комиссариата Сахалинской области, Дальневосточного таможенного управления, управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сахалинской области, управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, размерах произведенных выплат пенсий, ежемесячной выплаты, дополнительного материального обеспечения, компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами либо за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов - у администраций муниципальных образований Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзацах двадцать - двадцать шесть настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.»;

1.8. абзац четвертый пункта 12.3. раздела 12 изложить в следующей редакции:

«- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;»;

1.9. в пункте 13.2. раздела 13:

1.9.1. абзацы четвертый - седьмой изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении (усыновлении – при наличии), свидетельство об установлении отцовства, решение суда об установлении отцовства, свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

- справка, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме членам семьи старше 18 лет;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;»;

- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме);»;

1.9.2. абзац седьмой – двадцать третий считать соответственно абзацем восьмым – двадцать четвертым;

1.9.3. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова