



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 июля 2017 года

№ 98-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Правила
предоставления мер социальной поддержки
семьям, имеющим детей, утверждённые
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н**

В соответствии с Законом Сахалинской области от 31.03.2017 № 22-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области» и в целях уточнения перечня документов и ссылок на отдельные положения Правил **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Правила предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утверждённые приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.05.2012 № 56-н «О Правилах предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», с учетом изменений внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.08.2012 № 115-н, от 20.08.2012 № 130-н, от 21.12.2012 № 172-н, от 22.01.2013 № 4-н, от 04.06.2013 № 71-н, от 13.08.2013 № 91-н, от 20.12.2013 № 159-н, от 25.12.2014 № 123-н, от 04.02.2015 № 14-н, от 18.03.2015 № 34-н, от 07.05.2015 № 64-н, от 10.06.2015 № 81-н, от 02.07.2015 № 89-н, от 02.07.2015 № 90-н, от 07.08.2015 № 104-н (ред. 24.09.2015), от 13.08.2015 № 112-н (ред. 24.09.2015), от 24.09.2015 № 124-н, от 24.12.2015 № 169-н, от 30.03.2016 № 54-н, от 01.12.2016 № 71-н, от 13.02.2017 № 21-н, от 09.03.2017 № 34-н, от

27.04.2017 № 66-н, от 11.05.2017 № 69-н, от 09.06.2017 № 85-н, следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. подпункт 9 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«9) беременные женщины со сроком беременности 12 недель и более (далее - беременные женщины)»;

1.1.2. в первом абзаце пункта 1.5. раздела 1 слова и цифры «в подпунктах 1 - 4, 8, 10, 11 и 12 пункта 1.2» заменить словами и цифрами «в подпунктах 1 - 4, 8, 10 и 12 пункта 1.2»;

1.2. в пункте 1.7. раздела 1:

- подпункт 5-1 исключить;

- подпункт 5-2 исключить;

1.3. в разделе 9:

1.3.1. пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Предоставление выплаты на питание осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее, справка органа местного самоуправления);

- справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме (приложение к настоящим Правилам);

- документы, подтверждающие получение согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления выплаты на питание необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области.

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзаце восемь настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.»;

1.3.2. пункты 9.3.-9.6. исключить;

1.4. в разделе 10:

1.4.1. пункт 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2. Предоставление выплаты на питание детей осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении детей;

- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области ребенка (детей) с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу или копию домовую книгу;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;

- документы, подтверждающие получение согласия иного лица или его законного представителя, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если для предоставления выплаты на питание детей необходимо предоставление документов и информации об указанном лице (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме, у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзаце восемь настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.»;

1.4.2. пункты 10.3. - 10.6. исключить;

1.5. в разделе 11:

1.5.1. пункт 11.2. изложить в следующей редакции:

«11.2. Предоставление ЕДВ на первого ребенка осуществляется на основании заявления, представленного в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области ребенка (детей) с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу или копию домово́й книги;
- документ, подтверждающий проживание одного из родителей (единственного родителя) ребенка, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет в случае рождения на территории Сахалинской области, либо десяти лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, справки из образовательных организаций о прохождении обучения по очной форме, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших);
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;
- в случае если для предоставления ЕДВ на первого ребенка необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица;
- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного взаи-

модействия, в том числе в электронной форме, у территориальных подразделений по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в абзаце девять настоящего пункта Правил. Заявитель вправе предоставить их по собственной инициативе.»;

1.5.2. пункты 11.3 – 11.6. исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова