



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.07.2014 № 3.07-14

г. Южно-Сахалинск

О Порядке поступления заявлений государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», положением о комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 13.05.2016 № 3.07-2.

1. Утвердить Порядок поступления заявлений государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области от 20.04.2015 № 16-пр «О порядке поступления заявлений государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства, торговли и продовольствия Сахалинской области и работника подведомственного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», за исключением пункта 2.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства Сахалинской области (<http://apk-trade.admsakhalin.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра
сельского хозяйства Сахалинской области



А.В.Якуша

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области
от 20.04.2017 № 3.07-14/12

ПОРЯДОК

поступления заявлений от государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок поступления заявлений от государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» (далее - государственное казенное учреждение), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с положением о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих министерства и руководителя подведомственного министерству государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Сахалинской области от 13.05.2016 № 3.07-2 «О комиссии министерства сельского хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Сахалинской области и руководителя подведомственного министерству Государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия агропромышленного комплекса и торговли» и урегулированию конфликтов

интересов».

2. Поступившее заявление от государственного гражданского служащего министерства и руководителя подведомственного министерству государственного казенного учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляется должностному лицу организационно-правового отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, и регистрируется в журнале учета заявлений государственных гражданских служащих и руководителя подведомственного министерству государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - журнал учета заявлений):

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером (в случае, если государственный гражданский служащий министерства или руководитель государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, нетрудоспособен или находится в отпуске);

- незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего министерства или руководителя государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, вручившего свое заявление лично.

Заявление гражданского служащего министерства или руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении министерства, производится в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства или руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении министерства, и замещаемую им должность;

- причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

3. Должностное лицо организационно-правового отдела, не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления, направляет его председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в порядке, установленном положением о

КОМИССИИ.

5. Журнал учета заявлений включает в себя следующие разделы:

- регистрационный номер;
 - дата регистрации заявления;
 - фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства/руководителя государственного учреждения, находящегося в ведении министерства, его должность;
 - решение комиссии;
 - номер, дата протокола заседания комиссии;
 - номер, дата уведомления государственного гражданского служащего министерства/руководителя государственного казенного учреждения, находящегося в ведении министерства, о решении комиссии.
-