



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.08.2017 № 106-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.07.2012 № 78-н (в редакции приказов министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н, от 26.02.2013 № 23-н, от 29.05.2013 № 66-н, от 12.09.2014 № 82-н, от 16.06.2016 № 99-н), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
3.11-112(п)(Версия)

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для назначения пособия по беременности и родам заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) должен самостоятельно представить либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в Учреждение:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в Учреждении, а также размещается в электронной форме на официальном интернет-сайте Министерства);
- листок нетрудоспособности;
- выписку из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенную в установленном порядке;
- решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
- в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось.

В случае выбора способа получения пособия по беременности и родам через кредитную организацию заявитель дополнительно представляет сведения о номере банковского счета (копия первого листа сберегательной книжки), открытого в российской кредитной организации, находящейся на территории Сахалинской области.

Законные представители или доверенные лица от имени гражданина, имеющего право на выплату пособия по беременности и родам, дополнительно представляют документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного обмена:

- справку из органа государственной службы занятости населения о признании безработным.

2.6.3. Заявление о предоставлении пособия по беременности и родам может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заверенное электронно-цифровой подписью либо универсальной электронной картой заявителя.

В случае представления заявления о предоставлении пособия по беременности и родам в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) для предоставления государственной услуги заявитель в течение семи дней обращается в Учреждение для предъявления документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.6.4. Способами получения форм заявлений заявителем являются его обращение в Министерство или в Учреждение через сеть Интернет на официальный сайт Министерства либо на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.5. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)»

1.2. в разделе 3:

1.2.1. подраздел 3.1 после слов «-прием и регистрация заявления и документов для предоставления пособия по беременности и родам;» дополнить абзацем следующего содержания:

«-формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации необходимой для предоставления государственной услуги;»;

1.2.2. подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура - предоставление пособия по беременности и родам заявителю

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению пособия по беременности и родам заявителю является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в Учреждение.

3.2.2. Административное действие - прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления, передача документов в Министерство.

Должностным лицом, ответственным за прием заявления и документов, регистрацию заявления, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию поступивших документов (далее - специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов).

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя либо его законного представителя;

- проверяет наличие документов, подтверждающих статус и полномочия законного представителя либо доверенного лица, в случае, если заявителя представляет лицо, уполномоченное заявителем;

- проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

- сверяет копии представленных документов с их оригиналами;

- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема.

Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги, регистрация заявления осуществляются в день их поступления в Учреждение.

3.2.3. Административное действие - формирование и направление межведомственного запроса в целях получения документов и информации необходимой для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за запрос).

В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, не представлены заявителем самостоятельно и в полном объеме, специалист Учреждения, ответственный за запрос, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующие органы и организации.

Учреждение в целях получения необходимых документов (сведений) на основании информации, указанной заявителем в заявлении, осуществляет взаимодействие с областным казенным учреждением центром занятости населения - в целях получения сведений о признании безработным.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг (если имеется);
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения о заявителе (членах его семьи): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, период предоставления сведений;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.2.4. Административное действие - введение информации в электронную базу данных «Адресная социальная помощь» (далее - база АСП) и подготовка проекта решения о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам.

Должностным лицом, ответственным за введение информации в базу АСП и подготовку проекта решения о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам, является специалист Учреждения, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия (далее - специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения).

Специалист Учреждения, ответственный за подготовку проекта решения, проверяет документы на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, вводит информацию в базу АСП, подготавливает проект решения о назначении либо об отказе в назначении пособия по беременности и родам,

формирует все документы, связанные с предоставлением пособия по беременности и родам, в личное дело и передает начальнику Учреждения.

Введение информации в базу АСП, подготовка проекта решения и передача документов в Министерство осуществляется в течение 5 дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов и регистрации заявления.

3.2.5. Административное действие - принятие решения о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о назначении, является начальник Учреждения.

Начальник Учреждения принимает решение о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам путем его подписания.

Решение о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам принимается в течение 4 дней со дня подготовки проекта решения о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам.

3.2.6. Административное действие - направление (вручение) заявителю извещения о назначении либо отказе в назначении пособия по беременности и родам.

Должностным лицом, ответственным за направление (вручение) извещения, является специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает проект извещения (два экземпляра) и передает его для подписания Начальнику Отделения.

Подписанное извещение вручается заявителю или направляется по почте.

При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

При личном получении заявитель расписывается на втором экземпляре извещения, который формируется в личное дело заявителя.

Направление (вручение) извещения осуществляется в течение 5 дней со дня принятия решения.

3.2.7. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении пособия по беременности и родам в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.2.8. Результатом административной процедуры является принятое решение о назначении либо об отказе в назначении пособия по беременности и родам и отправление (вручение) заявителю извещения.

3.2.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале исходящей корреспонденции либо на втором экземпляре извещения.»

1.3. в Приложении № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными» по тексту слова «Министерство социальной защиты Сахалинской области» заменить словами «Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекраще-

нием физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсации за самостоятельно приобретенные энтеральные смеси и системы энтерального питания», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.02.2016 № 9-н (в редакции приказов министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2016 № 99-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 18.05.2017 № 72-н), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2:

2.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- паспорт заявителя или иной документ, удостоверяющий личность;»;

2.1.2. абзац шестой после слов «на его выдачу» дополнить словами «, или копию домовой книги;»;

2.2. в абзаце шестнадцатом пункта 3.2.3. подраздела 3.2 раздела 3 после слов и цифр «в течение 3» дополнить словом «рабочих»;

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2012 № 145-н (в редакции приказов министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н; от 29.05.2013 № 66-н; 12.09.2014 № 83-н; от 06.04.2015 № 49-н; от 16.06.2016 99-н; от 02.11.2016 № 60-н) следующие изменения:

- в Приложении № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» слова «Министерство социальной защиты Сахалинской области» заменить словами «Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.08.2012 № 132-н (в редакции приказов министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.10.2012 № 151-н; от 26.02.2013 № 23-н; от 29.05.2013 № 66-н; от 12.09.2014 № 83-н; от 06.04.2015 49-н; от 16.06.2016 № 99-н, от 02.11.2016 № 60-н) следующие изменения:

- в Приложении № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования» слова «Министерство социальной защиты Сахалинской области» заменить словами «Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности,

уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.06.2012 № 64-н (в редакции приказов министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 23-н; от 29.05.2013 № 66-н; от 12.09.2014 № 84-н; от 16.06.2016 99-н; от 02.11.2016 № 60-н) следующие изменения:

- в Приложении № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными» по тексту слова «Министерство социальной защиты Сахалинской области» заменить словами «Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации»

(www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области www.msz.admsakhalin.ru.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

Приложение

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области "О внесении измене-
ний в некоторые нормативные правовые ак-
ты министерства социальной защиты Саха-
линской области»

от 08.08.2017 № 106-н

«Приложение N 3
к административному регламенту по предо-
ставлению государственной услуги "Предо-
ставление пособия по беременности и родам
женщинам, уволенным в связи с ликвидацией
организации, прекращением физическими ли-
цами деятельности в качестве индивидуаль-
ных предпринимателей, прекращением пол-
номочий нотариусами, занимающимися част-
ной практикой, и прекращением статуса адво-
ката, а также в связи с прекращением деятель-
ности иными физическими лицами, чья про-
фессиональная деятельность в соответствии с
федеральными законами подлежит государ-
ственной регистрации и (или) лицензирова-
нию, в течение двенадцати месяцев, предше-
ствовавших дню признания их в установлен-
ном порядке безработными", утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области от 02.07.2012 N 78-н

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

