



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.10.2017 № 14

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

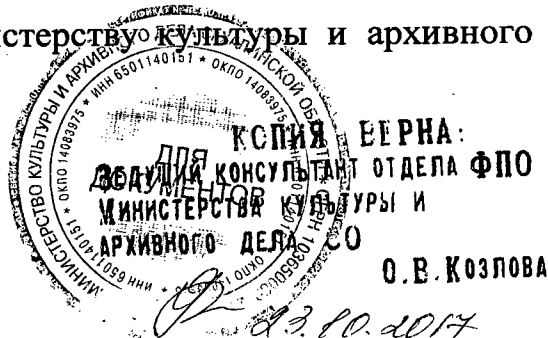
На основании постановления Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области»:

1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (прилагается).

2. Отделу финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (И.А.Сапрыкина) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений министерства, а также руководителей подведомственных государственных учреждений.

3. Руководителям подведомственных государственных учреждений представлять ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области отчет о выполнении критериев оценки деятельности руководителей учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области.

3.21-10 (п)(7.0)



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 19.10.2017 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы стимулирования руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Положение, учреждение, руководители учреждений), которое осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителей учреждений производится в соответствии с условиями трудовых договоров за счет средств субсидий, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Виды премий и условия премирования

2.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за квартал;

3.21-10 (п)(11.0)



О.В. Козлова

23.10.2017

- по итогам работы за год;
- за выполнение особо важных и сложных работ.

2.2. Премия по итогам работы за квартал устанавливается руководителям учреждения по итогам работы за квартал, исходя из установленного должностного оклада, пропорционально отработанному времени в размере – 120% должностного оклада (при условии выполнения всех критериев, определенных приложением № 1 к настоящему Положению).

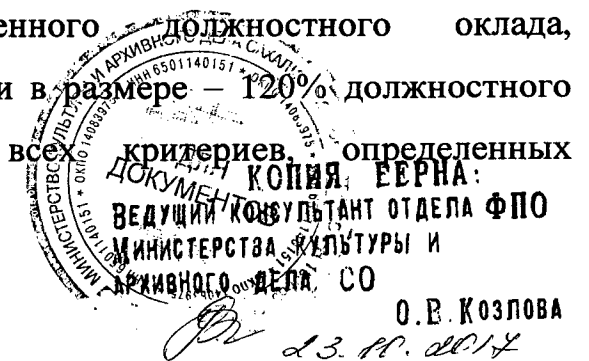
Конкретный размер ежеквартальной премии определяется в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оценка эффективности работы руководителей учреждения осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, и их руководителей (далее – комиссия) в соответствии с ежеквартальным отчетом руководителей учреждений, предоставляемым в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министерство) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае несвоевременного предоставления (непредставления) отчета руководителем учреждения анализ деятельности учреждения не проводится, и выплата премии за соответствующий период руководителю учреждения не производится.

2.4. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который производится премирование, ежеквартальная премия выплачивается пропорционального отработанному времени.

2.5. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителям учреждения исходя из установленного должностного оклада, пропорционально отработанному времени в размере – 120% должностного оклада (при условии выполнения всех критериев, определенных приложением № 1 к настоящему Положению).



приложением № 1 к настоящему Положению, а также Перечня показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений, определенных приложением № 2 к настоящему Положению).

Конкретный размер годовой премии определяется в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, а также Перечня показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений.

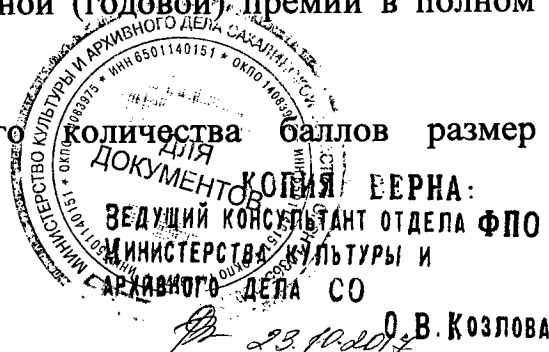
2.6. Оценка эффективности работы руководителей учреждения осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивного дела Сахалинской области, и их руководителей (далее – комиссия) в соответствии с предварительным годовым отчетом руководителей учреждений, предоставляемым в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министерство) до 25 декабря текущего года.

В случае несвоевременного предоставления (непредставления) отчета руководителем учреждения анализ деятельности учреждения не проводится, и выплата премии за соответствующий период руководителю учреждения не производится.

2.7. Комиссия на основе оценки отчета руководителя учреждения о выполнении показателей деятельности за квартал (год) определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Выполнение учреждением всех показателей деятельности учреждения оценивается комиссией в максимальное количество баллов и является основанием для установления ежеквартальной (годовой) премии в полном объеме.

При отклонении от максимального количества баллов размер



ежеквартальной (годовой) премии руководителей учреждения снижается в следующих пропорциях:

- 1 балл – 10%;
- 2 балла – 20%;
- 3 балла – 30%;
- 4 балла – 40%;
- 5 баллов – 50%;
- 6 баллов – 75%;
- свыше 7 баллов – 100%.

2.8. Основания для снижения размера премии руководителям Учреждений по итогам работы за квартал (год) установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

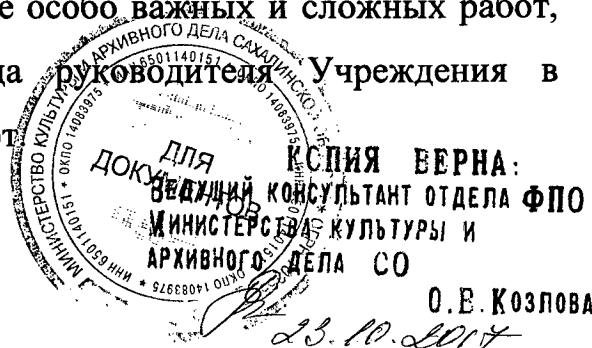
2.9. Решение о размере ежеквартальной (годовой) премии оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издаётся распоряжение министерства.

2.10. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Учреждение.

2.10.1. К особо важным и сложным работам относятся:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, министра культуры и архивного дела Сахалинской области;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличения прибыли учреждения от приносящей доход деятельности.

2.10.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ, определяется с учетом личного вклада руководителя Учреждения в выполнение особо важных и сложных работ



2.10.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных работ принимается министром культуры и архивного дела Сахалинской области в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области».

2.10.4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

2.11. Выплата премий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

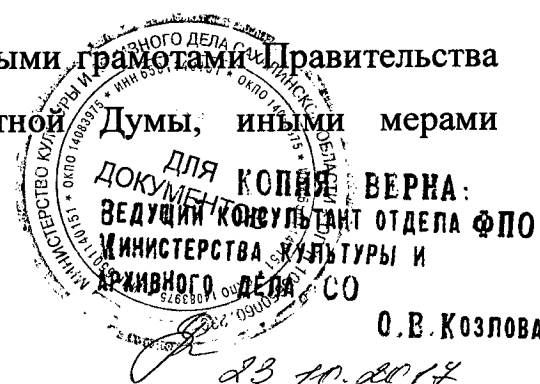
2.12. Выплата премий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании распоряжения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

2.13. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Порядок морального стимулирования

3.1. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального стимулирования (поощрения) руководителей учреждений:

- вручение благодарственного письма министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;
- награждение Почетной грамотой министерства культуры и архивного дела Сахалинской области;
- представление к награждению почетными грамотами Правительства Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, иными мерами поощрения в Сахалинской области;



О.В. Козлова

- представление к награждению отраслевыми наградами Министерства культуры Российской Федерации и государственными наградами Российской Федерации.

3.2. С ходатайством о представлении к моральному стимулированию (поощрению) руководителя учреждения в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области вправе обратиться:

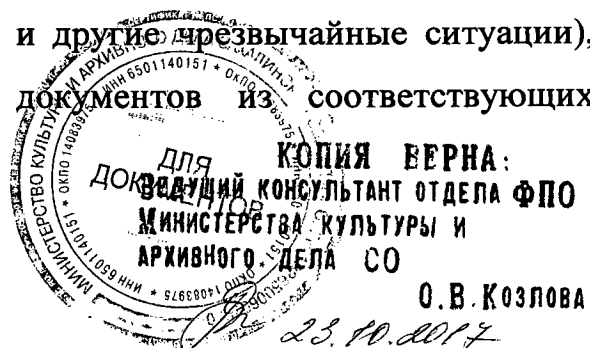
- коллективы учреждений;
- государственные гражданские служащие и иные специалисты министерства культуры и архивного дела Сахалинской области, курирующие деятельность учреждения;
- руководители творческих (проектных) групп, объединений и профессиональных союзов.

4. Иные виды выплат

4.1. Руководителю учреждения может оказываться материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов.

4.2. Материальная помощь руководителям Учреждений оказывается в случаях:

- бракосочетания, при предъявлении копии свидетельства о регистрации брака - 5000 рублей;
- рождения детей, при предъявлении копии свидетельства о рождении - 5000 рублей;
- смерти руководителя Учреждения или его близких родственников (родители, супруг (-а), дети), при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим - 5000 рублей;
- утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации), при предъявлении подтверждающих документов из соответствующих



органов - в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей;

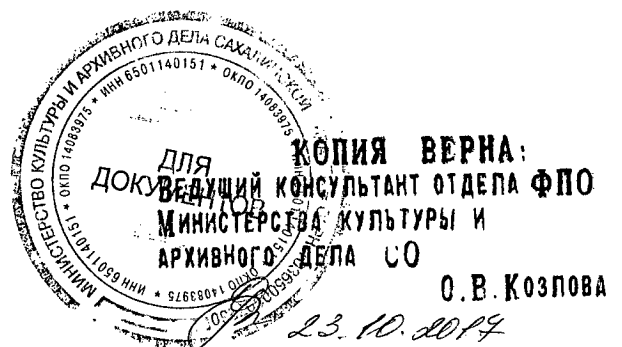
- проведения специализированного лечения по заключению медицинской организации руководителя Учреждения или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - в размере фактически понесенных расходов, но не более 20000 рублей.

За счет экономии средств фонда оплаты труда руководителям учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации могут быть выплачены единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) – до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей.

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

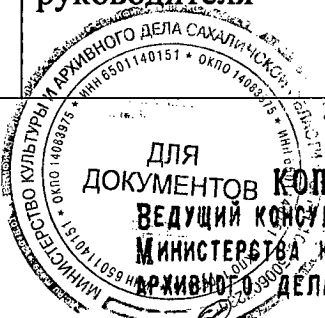
к Положению о стимулировании
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству культуры и
архивного дела Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области
от 19.10.2017 № 14

КРИТЕРИИ

**оценки деятельности руководителей учреждений,
подведомственных министерству культуры и
архивного дела Сахалинской области**

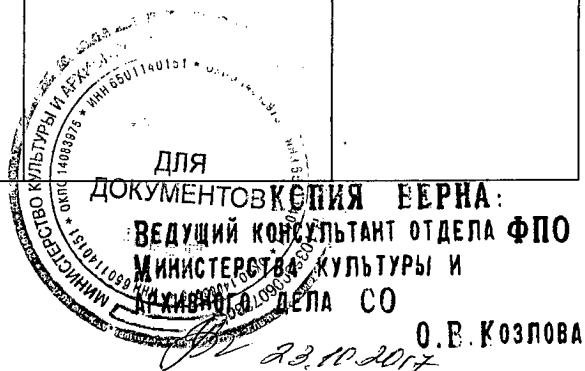
№ п/п	Наименование критерия	Оценка показате ля в баллах	Форма представления отчетности	Периодичнос ть отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.1.	Выполнение учреждением государственного задания в соответствии с приложением № 2 (за исключением государственного казенного учреждения Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия культуры»)	20	Отчет руководителя	за год
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии Интернет-сайта учреждения	2	Отчет руководителя	квартальная

3.21-10 (п)(9.0)



 Для ДОКУМЕНТОВ КОПИЯ ВЕРНА:
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 С.В. КОЗЛОВА
 23.10.2017

1.3.	Участие в региональных мероприятиях*, наличие научных публикаций**	2	Отчет руководителя	квартальная
1.4.	Укомплектованность кадрами учреждения (без учета вспомогательного персонала) в соответствии с установленной министерством предельной штатной численностью	4	Отчет руководителя	за год
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения				
2.1.	Отсутствие роста дебиторской (кредиторской) задолженности в части неналоговых доходов, отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	2	Отчет руководителя	квартальная
2.2.	Равномерность и полнота использования средств, предусмотренных бюджетной росписью, исполнение кассового плана	2	Отчет руководителя	квартальная
2.3.	Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в регионе	4	Отчет руководителя	за год
2.4.	Обеспечение непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы	4	Отчет руководителя	за год




	работников учреждения			
2.5.	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	2	Отсутствие (наличие) взысканий, замечаний уполномоченных органов	квартальная
2.6.	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности***	2	Отчет руководителя	квартальная

* наличие не менее 1 научной публикации в квартал для учреждений музеев и библиотек.

** участие не менее чем в 1 региональном мероприятии в квартал для учреждений музеев и библиотек.

*** объем средств больше или равный объему средств, полученному учреждением от приносящей доход деятельности за аналогичный период прошлого года (за исключением ГКУ СО «Централизованная бухгалтерия Культуры»).

Периодичность	Баллы
1 квартал	10 (учреждения музеев и библиотек – 12)
2 квартал	10 (учреждения музеев и библиотек – 12)
3 квартал	10 (учреждения музеев и библиотек – 12)
4 квартал	10 (учреждения музеев и библиотек – 12)
год	32 (ГКУ СО «Централизованная бухгалтерия культуры – 12)


 ДЛЯ
 ДОКУМЕНТОВ ОНИИ ВЕРНА:
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 О.В. Козлова
 23.10.2014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2


к Положению о стимулировании
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству культуры и
архивного дела Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области
от 19.10.2017 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ


**показателей эффективности деятельности
государственных учреждений, подведомственных
министерству культуры и архивного дела
Сахалинской области**

№ п.п.	Наименование показателя	Значение показателя	Оценка показателя в баллах
Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П.Чехова»			
1.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) – услуга (средняя наполняемость зала), %	от 80% и выше	10
		от 70% до 80%	6
		от 60% до 70%	4
		менее 60%	0
2.	Создание спектаклей – работа, шт.	6 шт. и больше	10
		от 3 шт. до 6 шт.	5
		менее 3 шт.	0
Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинский театр кукол»			
1.	Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) – услуга (средняя наполняемость зала), %	от 80% и выше	10
		от 70% до 80%	6
		от 60% до 70%	4
		менее 60%	0
2.	Создание спектаклей – работа, шт.	5 шт. и больше	10

3.21-10 (п)(6.0)

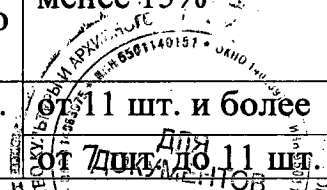

КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 23.10.2017 О.В. КОЗЛОВА

		от 2 шт. до 5 шт.	5
		менее 2 шт.	0
Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинская филармония»			
1.	Показ (организация показа) концертов и концертных программ, шт.	от 140 шт. и более	10
		от 120 шт. до 140 шт.	6
		от 100 шт. до 120 шт.	4
		менее 100 шт.	0
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, шт.	от 17 шт. и больше	10
		от 13 шт. до 17 шт.	6
		от 10 шт. до 13 шт.	4
		менее 10 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная детская библиотека»			
1.	Библиотечное, библиографической обслуживание пользователей библиотеки (стационарно, удалённо через сеть Интернет, вне стационара) (процент охвата), %	от 90% и более	10
		от 80% до 90%	6
		от 70% до 80%	4
		менее 70%	0
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов, ед.	от 5 000 ед. и более	10
		от 4 000 ед. до 5 000 ед.	5
		менее 4 000	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная специальная библиотека для слепых»			
1.	Библиотечное, библиографической обслуживание пользователей библиотеки (стационарно, удалённо через сеть Интернет, вне стационара) (процент охвата), %	от 90% и более	10
		от 80% до 90%	6
		от 70% до 80%	4
		менее 70%	0
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов, ед.	от 2 000 ед. и более	10
		от 1 000 ед. до 2 000 ед.	5
		менее 1 000 ед.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная универсальная научная библиотека»			
1.	Библиотечное, библиографической	от 85% и более ДОКУМЕНТОВ	10



КОПИЯ ВЕРНА!
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 23.10.2014 О.Р. Козлова

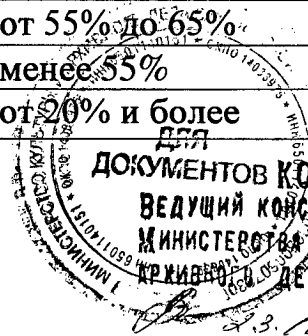
	обслуживание пользователей библиотеки (стационарно, удалённо через сеть Интернет, вне стационара) (процент охвата), %	от 75% до 85%	6
		от 65% до 75%	4
		менее 75%	0
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов, ед.	от 18 000 ед. и более	10
		от 15 000 ед. до 18 000 ед.	5
		менее 15 000 ед.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной научно-методический центр по образованию в сфере культуры и искусства»			
1.	Показ (организация показа) концертов и концертных программ, шт.	от 20 шт. и более	10
		от 15 шт. до 20 шт.	6
		от 10 шт. до 15 шт.	4
		менее 10 шт.	0
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конференции, семинары), шт.	от 7 шт. и более	10
		от 5 шт. до 7 шт.	5
		менее 5 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Литературно-художественный музей книги А.П.Чехова «Остров Сахалин»			
1.	Публичный показ музейных предметов (стационарно, удаленно через сеть Интернет, вне стационара), % охвата (музейными предметами от общего музейного фонда)	от 25 % и более	10
		от 20% до 25%	6
		от 15% до 20%	4
		менее 15%	0
2.	Создание экспозиций и выставок, шт.	от 15 шт. и более	10
		от 10 шт. до 15 шт.	5
		менее 10 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-литературный музей «А.П.Чехов и Сахалин»			
1.	Публичный показ музейных предметов (стационарно, удаленно через сеть Интернет, вне стационара), % охвата (музейными предметами от общего музейного фонда)	От 27% и более	10
		от 20% до 25%	6
		от 15% до 20%	4
		менее 15%	0
2.	Создание экспозиций и выставок, шт.	от 11 шт. и более	10
		от 7 шт. до 11 шт.	5



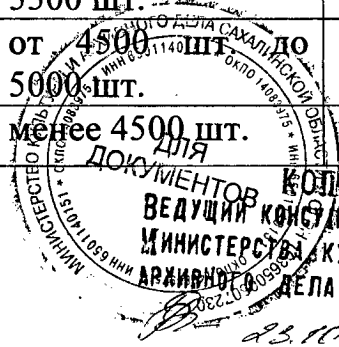
КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
Министерства культуры и
Архивного дела СО

23.10.2017 С.В. Козлова

		менее 7 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной краеведческий музей»			
1.	Публичный показ музейных предметов (стационарно, удаленно через сеть Интернет, вне стационара), % охвата (музейными предметами от общего музейного фонда)	от 26 % и более	10
		от 20% до 26%	6
		от 15% до 20%	4
		менее 15%	0
2.	Создание экспозиций и выставок, шт.	от 30 шт. и более	10
		от 20 шт. до 30 шт.	5
		менее 20 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной художественный музей»			
1.	Публичный показ музейных предметов (стационарно, удаленно через сеть Интернет, вне стационара), % охвата (музейными предметами от общего музейного фонда)	от 26 % и более	10
		от 20% до 26%	6
		от 15% до 20%	4
		менее 15%	0
2.	Создание экспозиций и выставок, шт.	от 40 шт. и более	10
		от 30 шт. до 40 шт.	5
		менее 30 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение культуры Сахалинской области «Музейно-мемориальный комплекс «Победа»			
1.	Публичный показ музейных предметов (стационарно, удаленно через сеть Интернет, вне стационара), % охвата (музейными предметами от общего музейного фонда)	от 100% и более	10
		от 90% до 100%	6
		от 80% до 90%	4
		менее 80%	0
2.	Создание экспозиций и выставок, шт.	от 7 шт. и более	10
		от 5 шт. до 7 шт.	5
		менее 5 шт.	0
Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинское кинодосуговое объединение»			
1.	Показ кинофильмов (доля от платных услуг к объему субсидии на госзадание), %	от 75% и более	10
		от 65% до 75%	6
		от 55% до 65%	4
		менее 55%	0
2.	Средняя наполняемость зала, %	от 20% и более	10


 ДОКУМЕНТОВ КОПИЯ ВЕРНА:
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 КРИВОНОСОВА О.А.
 23.10.2014 С.Р. Козлова

		от 10% до 20%	5
		менее 10%	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк»			
1.	Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений (доля животных в экспозиции от общего количества коллекции), %	от 85% и более	10
		от 75% до 85%	6
		от 65% до 75%	4
		менее 65%	0
2.	Формирование, содержание и учет коллекций домашних и диких животных, растений, ед.	от 180 ед. и более	10
		от 150 ед. до 180 ед.	5
		менее 150 ед.	0
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский колледж искусств»			
1.	Удельный вес численности выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, %	От 25% и более	10
		от 20% до 25%	6
		от 15% до 20%	4
		менее 15%	0
2.	Процент обучаемых, удовлетворённых качеством услуги, %	от 90% и более	10
		от 80% до 90%	5
		менее 80%	0
Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной центр народного творчества»			
1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, конкурс, смотр), шт.	от 7 шт. и более	10
		от 5 шт. до 7 шт.	5
		менее 5 шт.	0
2.	Методическая деятельность (выезды в муниципальные образования), шт.	от 18 шт. и более	10
		от 15 шт. до 18 шт.	6
		от 12 шт. до 18 шт.	4
		менее 12 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив документов по личному составу Сахалинской области»			
1.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления	от 5500 шт. и более	10
		от 5000 шт. до 5500 шт.	6
		от 4500 шт. до 5000 шт.	4
		менее 4500 шт.	0



 КОПИЯ БЕРНА:
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА СО
 23.10.2014 О.В. Козлова

	своих полномочий, шт.		
2.	Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности документационного обеспечения управления, шт.	От 100 шт. и более	10
		От 85 шт. до 100 шт.	6
		От 70 шт. до 85 шт.	4
		Менее 70 шт.	0
Государственное бюджетное учреждение «Государственный исторический архив Сахалинской области»			
1.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий, шт.	от 1200 шт. и более	10
		от 1000 шт. до 1200 шт.	6
		от 800 шт. до 1000 шт.	4
		менее 800 шт.	0
2.	Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива, чел.	от 450 чел. и более	10
		от 400 чел. до 450 чел.	6
		от 350 чел. до 400 чел.	4
		менее 350 чел.	0



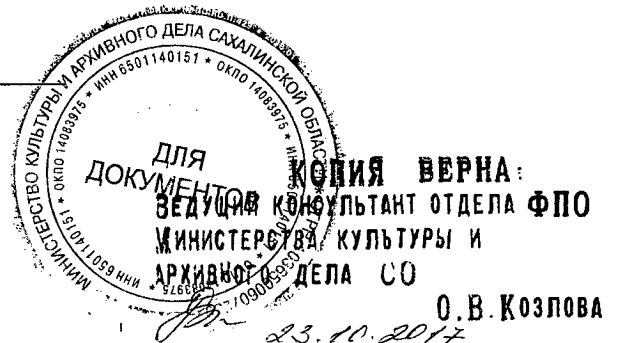
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о стимулировании
руководителей государственных учреждений,
подведомственных министерству культуры и
архивного дела Сахалинской области,
утвержденному приказом министерства
культуры и архивного дела
Сахалинской области
от 19.10.2017 № 14

**ОСНОВАНИЯ
СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПРЕМИИ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

№ п/п	Основание	Размер снижения премии
1.	Нарушение правил внутреннего трудоустройства:	
	- опоздание	50%
	- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	100%
	- прогул	100%
2.	Наложение дисциплинарного взыскания:	
	- замечание	50%
	- выговор	100%
	- увольнение по соответствующим основаниям	100%
3.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	50%

3.21-10 (п)(6.0)



О.В. Козлова