



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.10.2017 № 3.18-23

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении положения о методическом
совете при министерстве спорта и молодежной политики
Сахалинской области**

В целях реализации подпункта 25 пункта 1 статьи 4 Закона «О физической культуре и спорте в Сахалинской области» от 01.04.2013 № 18-ЗО, а также интеграции системы физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области в рамках единого методического пространства (единых принципов и подходов к осуществлению методической работы), в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 постановления Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 года № 555 «Об утверждении положения о министерстве спорта и молодежной политики Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить состав методического совета при министерстве спорта и молодежной политики Сахалинской области;
2. Утвердить положение о методическом совете при министерстве спорта и молодежной политики Сахалинской области (прилагается);
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области (stimol.admsakhalin.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора департамента физкультуры и спорта министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области И.Е. Радыгину;
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.С. Буренков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта и молодежной
политики Сахалинской области

от 23.10.2017 № 3.18-23

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

при министерстве спорта и молодежной политики Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, созданный при министерстве спорта и молодежной политики Сахалинской области (далее – Министерство), объединяющий на добровольной основе педагогических работников физкультурно-спортивных организаций, в целях осуществления методической деятельности в сфере физической культуры и спорта в Сахалинской области, а также интеграции системы спортивной подготовки в Сахалинской области в рамках единого методического пространства (единых принципов и подходов к осуществлению методической работы).

1.2. Под физкультурно-спортивной организацией в настоящем Положении понимается некоммерческая организация, реализующая в качестве основного вида деятельности программы спортивной подготовки и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

1.3. Методический совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.4. Методический совет при содействии Министерства планирует, организует и реализует меры, направленные на интеграцию физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области в рамках единого методического пространства (единых принципов и подходов к осуществлению методической работы).

1.5. Методический совет избирается сроком на три года из числа наиболее опытных педагогических работников физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области, имеющих высокие квалификационные категории, добившихся высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности.

1.6. Реорганизация и упразднение Методического совета осуществляются по решению министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области.

1.7. Учетные документы Совета хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.

2. Основные задачи и функции

2.1. Целью работы Методического совета является координация деятельности физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области, совершенствование методического обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.2. Принципы деятельности Методического совета:

2.2.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, научности, объективности и коллегиальности.

2.2.2. Все члены Методического совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

2.3. Основными задачами Методического совета являются:

2.3.1. Повышение качества и эффективности работы организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Сахалинской области на муниципальном и региональном уровнях.

2.3.2. Улучшение информационной и коммуникационной деятельности методических служб организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Сахалинской области.

2.3.3. Организация совместной методической и научно-практической деятельности с организациями, осуществляющими спортивную подготовку на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

2.3.4. Оказание консультативной помощи организациям, осуществляющим спортивную подготовку в Сахалинской области по актуальным вопросам организации и повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3.5. Обеспечение единства требований к организации спортивной подготовки в Сахалинской области, реализации программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, спортивным дисциплинам.

2.3.6. Повышение профессиональной компетентности работников организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Сахалинской области.

2.4. Методический совет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

2.4.1. Проводит мониторинг и оценку деятельности работы физкультурно-спортивных организаций Сахалинской области на муниципальном и региональном уровнях и вносит рекомендации по организации их дальнейшей деятельности.

2.4.2. Оказывает помощь в формировании единого банка данных методических и информационно-аналитических материалов (практических рекомендаций, сборников и т.п.) по вопросам подготовки спортивного резерва, современных методик спортивной подготовки, участвует в их разработке и распространении.

2.4.3. Принимает участие в организации, планировании и проведении методических и научно-практических мероприятий для работников организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Сахалинской области.

2.4.4. Ведет мониторинг состояния и результатов методической работы в физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Сахалинской области, определяет направления по ее совершенствованию.

2.4.5. Оказывает помощь физкультурно-спортивным организациям Сахалинской области в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта с целью улучшения качества подготовки спортивного резерва.

2.4.6. Проводит оценку деятельности методических служб организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва в Сахалинской области.

2.4.7. Оказывает содействие работникам организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в выборе и формировании инновационной деятельности, проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ и методических пособий, помощь в реализации аттестационных мероприятий.

2.4.8. Вносит предложения по устранению недостатков и повышению качества методического обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, улучшению координации деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области.

3. Состав Методического совета

3.1. В Методический совет на добровольной основе включаются представители органов исполнительной власти, муниципальных образований, государственных и муниципальных спортивных школ,

физкультурно-спортивных организаций, функционирующих на территории Сахалинской области.

3.2. Для включения в состав Методического совета кандидатом направляется письмо-согласование в Министерство за подписью руководителя организации.

3.3. Персональный состав и план работы методического совета утверждается распоряжением Министерства и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой деятельности Методического совета являются заседания, проводимые не реже двух раз в год с участием представителей спортивных школ, физкультурно-спортивных организаций, входящих в Методический совет.

4.2. Председатель совета, заместитель председателя, секретарь совета избираются большинством голосов на первом заседании.

4.3. Решения, принятые на заседании Методического совета, считаются легитимными при условии участия в заседании не менее 50 % членов совета плюс 1 человек из числа представителей спортивных школ, входящих в состав Методического совета.

4.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний.

5. Обязанности, права и ответственность членов Совета

5.1. Председатель Совета выполняет следующие обязанности:

5.1.1. Осуществляет руководство работой Совета.

5.1.2. Председательствует на заседаниях Совета: ведет заседания Совета, предоставляет слово участникам заседания Совета для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета, организует голосование и подсчет голосов.

5.1.3. Утверждает план проведения заседаний Совета и, при необходимости, вносит в него изменения.

5.1.4. Утверждает повестку дня заседаний Совета.

5.1.5. Определяет место и время заседаний Совета.

5.1.6. Подписывает протоколы заседаний Совета.

5.1.7. Дает поручения членам Совета и секретарию Совета по вопросам подготовки проектов документов и материалов для рассмотрения на заседании Совета.

5.1.8. Направляет, в случае необходимости, проекты документов и материалы по актуальным вопросам, рассматриваемым Советом, для дополнительного обсуждения руководителям организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Сахалинской области.

5.1.9. Вносит предложения по персональному составу Совета.

5.1.10. Принимает решение об участии в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета.

5.1.11. Принимает решение о проведении внепланового заседания Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.2. Несет персональную ответственность за деятельность Совета и ежегодно отчитывается перед министром спорта и молодежной политики Сахалинской области.

5.3. Заместитель председателя Совета выполняет следующие обязанности:

5.4. Проводит заседания Совета по поручению председателя Совета или в его отсутствие.

5.5. Заместитель председателя Совета несет ответственность за:

5.5.1. осуществление контроля за выполнением планов работы Методического совета и исполнением принятых им решений.

5.5.2. разработку проектов планов работы совета, организует подготовку отчетов о работе Совета.

5.5.3. Осуществляет контроль за ведением необходимой документации.

5.6. Секретарь Совета выполняет следующие обязанности:

5.6.1. Обобщает предложения членов Совета по повестке заседания Совета и представляет их на утверждение председателю Совета;

5.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета, информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания не позднее, чем за 14 дней до заседания, обеспечивает рассылку материалов для предварительного рассмотрения членами Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.6.3. Обеспечивает учет и ведение документов: протоколов заседаний Совета, решений Совета, списков членов Совета, в том числе временных рабочих групп или комиссий, годовых отчетов о проделанной работе.

5.6.5. Оформляет протокол заседания Совета и представляет его после проведения заседания на подпись председательствующему.

5.6.6. Готовит проекты планов работы и решений Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета и докладывает об этом на последующих заседаниях

5.6.7. Информировать председателя Совета обо всех фактах нарушений, возникающих в процессе подготовки и проведения заседаний Совета.

5.6.8. Выполняет иные функции, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, согласно поручениям председателя Совета и его заместителя.

5.7. Секретарь Совета имеет право:

5.7.1. Запрашивать и получать информацию (материалы и документы) по вопросам повестки дня заседаний Совета, в том числе в соответствии с запросами членов Совета, у должностных лиц и сотрудников Министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.

5.7.2. Запрашивать отчеты у членов Совета о ходе выполнения решений Совета.

5.7.3. Направлять документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседания Совета почтовой либо факсимильной связью, а также электронной почтой.

5.7.4. Подписывать выписки из протоколов заседаний Совета, заверять копии документов, утвержденных Советом.

5.8. Секретарь Совета несет ответственность за:

5.8.1. Невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением.

5.8.2. Обеспечение скоординированной и оперативной работы членов Совета в рамках данных ему полномочий с целью обеспечения эффективной деятельности Совета.

5.8.3. Своевременность рассылки членам Совета уведомлений о заседании Совета.

5.8.4. Полноту и своевременность направления членам Совета информационных материалов по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.8.5. Правильность оформления и достоверность информации, содержащейся в протоколах заседаний Совета.

5.8.6. За учет и ведение документации Совета: протоколов заседаний, решений, списков членов, в том числе временных рабочих групп или комиссий, годовых отчетов о проделанной работе.

5.8.7. Исполнение иных, предусмотренных настоящим Положением функций.

6. Легитимность решений совета

6.1. Ответственность не наступает, если председатель Совета голосовал против решения, которое повлекло неэффективное осуществление функций Совета, или не принимал участия в голосовании.

6.2. Ответственность не наступает, если заместитель председателя Совета голосовал против решения, которое повлекло неэффективное осуществление функций Совета, или не принимал участия в голосовании.