



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 ноября 2017 г. № 29

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном Интернет-сайте министерства финансов Сахалинской области (<http://sakhminfin.ru>) и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов Сахалинской области



А.А.Харченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Сахалинской области
от 17 ноября 2017 г. № 29

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства финансов Сахалинской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) подается гражданским служащим в организационно-правовой департамент министерства финансов Сахалинской области (далее - Департамент) в письменном виде по форме к настоящему Порядку.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются заверенные копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, а также документа некоммерческой организации (решение, протокол, проект договора и др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации с указанием в нем полномочий, прав и обязанностей, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

До представления заявления в Департамент гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения министерства финансов Сахалинской области, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

5. Заявление подлежит регистрации в Департаменте в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

6. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

При подготовке мотивированного заключения Департамент вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение десяти рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией на заявлении.

9. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

10. Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения выдает копию заявления с резолюцией представителя нанимателя гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляет по почте по указанному гражданским служащим в заявлении адресу с уведомлением о вручении с отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

11. Заявление и мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в Департаменте.

12. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий представляет в Департамент копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

13. Нарушение гражданским служащим запрета, установленного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими министерства
финансов Сахалинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом министерства
финансов Сахалинской области
от 17 ноября 2017 г. № 29

_____	_____
_____	_____
_____	_____
(резолюция)	(должность представителя нанимателя, ФИО)
_____	от _____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ г.	_____

	(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении _____

(полное наименование организации, адрес ее фактического нахождения)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН

(Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего)

(мнение непосредственного руководителя государственного гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер № _____

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника, зарегистрировавшего заявление)