



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.12.2017 № 158-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).
2. Отделу правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (М.М.Евтушенко) ознакомить гражданских служащих министерства с настоящим приказом.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном интернет - сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <http://msz.admsakhalin.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 11.12.2017 № 158-н

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служа- щими министерства социальной защиты Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении неком- мерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управле-

ния не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – отдел), адресованное на имя представителя нанимателя, по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется отделом в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдаётся гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневной срок выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав её коллегиального органа управления.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией на заявлении.

9. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав её коллегиального органа управления:

1) отдельные функции государственного контроля указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в её управлении.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе.

ФОРМА № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 11.12.2017 № 158-н

(резолуция)

(должность представителя нанимателя, ФИО)
от _____
(ФИО)

(подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 201 _____ г.

(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)
Управление _____ данной организацией будет осуществляться

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)
При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и

статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведом-
лений _____

Дата регистрации уведомления « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомле-
ние)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего
уведомление)

ФОРМА № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими министерства социальной защиты Сахалинской области, решения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утверждённому приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 11.12.2017 № 158-н

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							