



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2017 № 15

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях совершенствования мероприятий по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр
3.21-31 (п)(5.0)



А.Г.Самарин

ВЕРНА: ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО

МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И

АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О.Е. Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от 12.12.2017 № 15


ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – гражданский служащий министерства), разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3.21-31 (п)(5.0)

Копия выдана:
Берушиной Е.А. консультант отдела ФГО
Министерства культуры и
архивного дела СО
14.12.17.  О.Р. Розлова

3. Участие гражданского служащего министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим министерства в отдел финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – отдел финансово-правового обеспечения), адресованное на имя министра культуры и архивного дела Сахалинской области, по форме № 1 к настоящему Порядку.

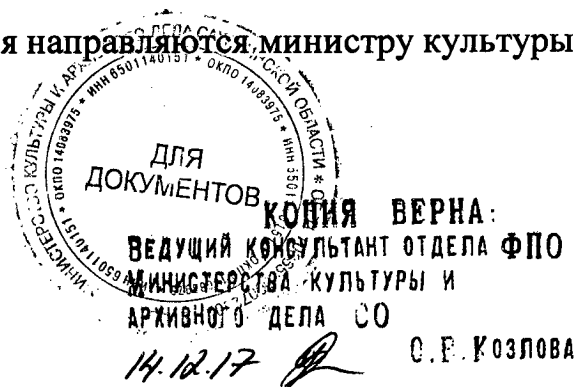
5. Заявление регистрируется отделом финансово-правового обеспечения в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему министерства под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел финансово-правового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру культуры и архивного дела Сахалинской области.



8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего министерства дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются министру культуры и архивного дела Сахалинской области в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр культуры и архивного дела Сахалинской области в течение двух рабочих дней с даты изготовления мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

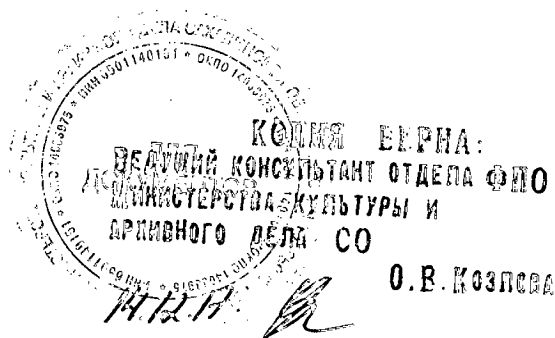
а) разрешить гражданскому служащему министерства участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему министерства в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение министра культуры и архивного дела Сахалинской области оформляется резолюцией на заявлении.

10. Отдел финансово-правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня принятия министром культуры и архивного дела Сахалинской области решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего министерства о принятом решении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе финансово-правового обеспечения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 12.12.2017 № 15

(резолуция)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« » 201 г.

Министру культуры и архивного дела Сахалинской области _____
(ФИО)

от _____
(ФИО)

(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

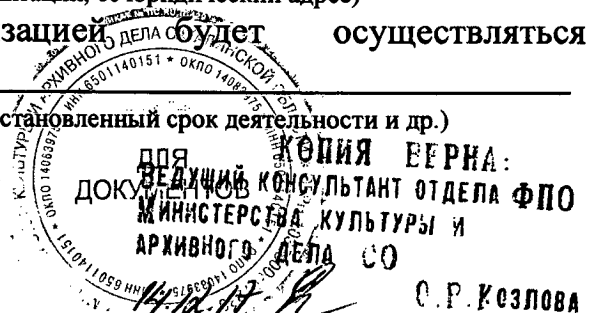
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной _____ основе _____ в управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____ данной организацией _____ будет осуществляться

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

3.21-31 (п)(4.0)



Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
ДОКЛИНТЕРАТА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО

О. В. Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения министра культуры и архивного дела Сахалинской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 12.12.2017 № 15

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единственного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления министру культуры и архивного дела Сахалинской области (лицу, его замещающему)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

3.21-31 (п)(3.0)



Для документов
 ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
 МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
 АРХИВНОГО ДЕЛА
 СО

О.В. Козлова

пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления министру культуры и архивного дела Сахалинской области (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							



ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФЛО
ДОКУМЕНТАЦИИ КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА СО
О. В. Козлова