



**МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(САХМИНТОРГПРОД)**

**ПРИКАЗ**

от 15.12.2017 № 3.37-29-р

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения об инвестиционном  
комитете министерства торговли и продовольствия  
Сахалинской области по рассмотрению вопросов  
реализации инвестиционных проектов**

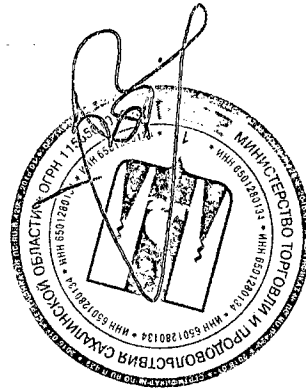
В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 10.06.2014 № 264 «Об утверждении Регламента инвестиционной деятельности на территории Сахалинской области на основе принципа «одного окна», в целях осуществления взаимодействия министерства торговли и продовольствия Сахалинской области и областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими или планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории Сахалинской области:

1. Утвердить Положение об инвестиционном комитете министерства торговли и продовольствия Сахалинской области по рассмотрению вопросов реализации инвестиционных проектов (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на

официальном сайте министерства торговли и продовольствия Сахалинской области.

Министр торговли и продовольствия  
Сахалинской области



И.В.Павленко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства торговли и  
продовольствия Сахалинской области  
от 15.12.2017 № 3.37-27

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об инвестиционном комитете министерства торговли  
и продовольствия Сахалинской области по рассмотрению  
вопросов реализации инвестиционных проектов**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности инвестиционного комитета министерства торговли и продовольствия Сахалинской области по рассмотрению вопросов реализации инвестиционных проектов (далее – инвестиционный комитет), порядок взаимодействия министерства торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - министерство) с субъектами инвестиционной деятельности, реализующими или планирующими к реализации инвестиционные проекты на территории Сахалинской области.

1.2. Инвестиционный комитет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, сформированным из представителей исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, других заинтересованных органов и организаций.

1.3. Инвестиционный комитет в своей деятельности руководствуется законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и права инвестиционного комитета**

2.1. Инвестиционный комитет создан в целях:

- проведения экспертизы инвестиционных проектов на предмет соответствия или несоответствия установленным требованиям (подготовка заключения о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта) на этапе их рассмотрения;

- определения ответственных исполнителей по обеспечению комплексного сопровождения инвестиционных проектов.

2.2. Инвестиционный комитет осуществляет следующие задачи:

- рассматривает обращения инициаторов инвестиционных проектов, в ходе экспертизы инвестиционного проекта взаимодействует с инициатором проекта по возникающим вопросам, формирует рекомендации;

- рассматривает вопросы реализации инвестиционных проектов на этапе их комплексного сопровождения;

- участвует в рассмотрении письменных обращений инициаторов инвестиционных проектов при обращении о взаимодействии со стороны государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций».

## **3. Организация работы, состав инвестиционного комитета**

3.1. Основаниями для проведения заседаний являются:

- рассмотрение заключения о реализации инвестиционного проекта, подготовленного специалистами министерства;

- поступление заявления на комплексное сопровождение инвестиционного проекта с прилагаемым Перечнем материалов и документов (далее - заявление);

- проведения внеочередных заседаний (мониторинг хода комплексного сопровождения).

3.2. Поступившие в министерство заявление или обращение рассматриваются на заседании инвестиционного комитета в течение 5 рабочих дней со

дня поступления. По результатам рассмотрения подготавливается заключение о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта.

3.3. Инвестиционный проект должен отвечать одновременно следующим требованиям:

- инвестиционный проект предполагает создание основных фондов в сфере потребительского рынка, пищевой и перерабатывающей промышленности (без рыбоперерабатывающей);

- производство товаров, работ и услуг в результате реализации инвестиционного проекта осуществляется на территории Сахалинской области.

3.4. Заявление или обращение, признанные соответствующими требованиям пункта 3.3 Положения, направляются в течение 7 рабочих дней со дня подготовки заключения в областное государственное казенное учреждение «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» с приложением обращения инициатора инвестиционного проекта.

3.5. При признании заявления или обращения несоответствующими требованиям пункта 3.3 Положения инициатору инвестиционного проекта в течение 7 рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания экспертной группы назначается заседание инвестиционного комитета, и на котором определяют ответственных исполнителей.

3.7. Ответственный исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания инвестиционного комитета осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о назначении куратора инвестиционного проекта;

- сообщает свои контактные данные;

- при необходимости запрашивает информацию в целях содействия по комплексному сопровождению инвестиционного проекта;

- при необходимости обеспечивает инициатора инвестиционного проекта интересующей его информацией о состоянии отрасли экономики, в которой планируется реализация проекта;

- принимает участие в комплексном сопровождении инвестиционного проекта.

3.8. Состав инвестиционного комитета утверждается распоряжением министерства.

3.9. Инвестиционный комитет состоит из: председателя комитета, его заместителя, секретаря и членов. В работе инвестиционного комитета могут принимать участие другие заинтересованные лица, определяемые председателем, а в его отсутствии - заместителем председателя инвестиционного комитета.

3.10. Члены инвестиционного комитета принимают участие в заседаниях без права делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности принятия участия члена в заседании инвестиционного комитета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

3.11. Член инвестиционного комитета может быть исключен из состава в случаях, если он не участвовал в его работе инвестиционного комитета более 12 месяцев непрерывно.

3.12. Заседание инвестиционного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.13. Члены инвестиционного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании инвестиционного комитета вопросов.

3.14. Решения инвестиционного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов инвестиционного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.15. Решение инвестиционного комитета оформляется протоколом, который подписывает лицо, председательствовавшее на заседании инвестиционного комитета.

3.16. Председатель инвестиционного комитета:

- организует работу и осуществляет руководство инвестиционным комитетом, обеспечивает контроль за исполнением его решений;
- организует перспективное и текущее планирование работы инвестиционного комитета;
- организует выполнение инвестиционным комитетом поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области;
- в период отсутствия его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.17. Члены инвестиционного комитета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых инвестиционным комитетом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвестиционного комитета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения.

3.18. Секретарь инвестиционного комитета:

- формирует повестку очередного заседания инвестиционного комитета;
- обеспечивает своевременное оповещение членов инвестиционного комитета о проведении заседания;
- ведет протокол заседания.

В отсутствие секретаря инвестиционного комитета его полномочия могут быть возложены председателем инвестиционного комитета на любого из членов инвестиционного комитета.

3.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности инвестиционного комитета осуществляет министерство.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об инвестиционном комитете  
министерства торговли и продовольствия Са-  
халинской области по рассмотрению вопросов  
реализации инвестиционных проектов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**  
о сопровождении инвестиционного проекта

1. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:
  - 1.1. Полное наименование (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуаль-  
ных предпринимателей и физических лиц) \_\_\_\_\_
  - 1.2. ОГРН \_\_\_\_\_
  - 1.3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
  - 1.4. Почтовый (юридический) адрес \_\_\_\_\_
  - 1.5. Вид экономической деятельности (для юридических лиц и индивидуаль-  
ных предпринимателей) \_\_\_\_\_
  - 1.6. Ф.И.О., телефон руководителя организации (для юридических лиц) \_\_\_\_\_
  - 1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
  - 1.8. Ф.И.О., телефон представителя организации \_\_\_\_\_
2. Информация о проекте:
  - 2.1. Место реализации инвестиционного проекта (муниципальное образова-  
ние, наличие/отсутствие инвестиционной площадки) \_\_\_\_\_
  - 2.2. Краткое описание (сущность) проекта, цель \_\_\_\_\_
  - 2.3. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
  - 2.4. Форма реализации проекта (строительство, реконструкция, техническое  
перевооружение объекта капитального строительства или инвестиции в ос-  
новной капитал) \_\_\_\_\_
3. Информация о необходимом содействии в реализации проекта \_\_\_\_\_
4. Результат рассмотрения Обращения прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(по выбору: почтовый адрес, адрес электронной почты, факс).

Дата

Подпись /Ф.И.О./ \_\_\_\_\_