



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 36

«18» декабря 2014 г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (<http://tzn.sakhalin.gov.ru>).

Руководитель агентства

3.17-39 (п)(4.0)

Т.Г. Бабич

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду
и занятости населения
Сахалинской области

от 18.12.2014 № 36

ПОРЯДОК получения государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее соответственно – гражданский служащий, агентство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства (далее - управление), адресованное на имя руководителя агентства или лица, его замещающего (далее - руководитель агентства), по согласованию с вышестоящим в порядке подчиненности руководителем по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется управлением в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

При подготовке мотивированного заключения управление вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю агентства.

8. В случае истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов, заявление и мотивированное заключение представляются руководителю агентства в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен руководителем агентства, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель агентства в течение 3-х рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение руководителя агентства оформляется резолюцией на заявлении.

10. Руководитель агентства принимает решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления если:

1) участие в управлении указанной в заявлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или к возможности возникновения конфликта интересов;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем агентства решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в управлении.

13. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, гражданский служащий представляет в управление копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

ФОРМА № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими агентства по труду
и занятости населения Сахалинской области
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом агентства по труду и
занятости населения Сахалинской области
от 18.12.2014 № 36

Руководителю агентства по труду и
занятости населения Сахалинской
области

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, направляющего уведомление,
замещаемая должность, почтовый адрес,
телефон)

(резолуция)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« » 201 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении _____

_____ (полное наименование организации, ее юридический адрес)
Управление данной организацией будет осуществляться

_____ (форма управления организацией (единолично/в составе коллегиального органа), установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией обусловлено _____

_____ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

ФОРМА № 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими агентства по труду и занятости населения Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 18.01.2014 № 36

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнителя органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации с указанием формы управления и юридического адреса	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления с отметкой о приеме	Дата направления заявления руководителю агентства (лицу, его замещающему)	Отметка о принятии решения руководителем агентства/подпись агтс об ознакомлении с решением	
1	2	3	4	5	6	7	8	9