



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.12.2017 № 162-н

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв
министерства социальной защиты Сахалинской области и методики
проведения конкурса на замещение вакантной должности и включение
в кадровый резерв министерства социальной защиты
Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», статьей 18 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области (приложение № 1);

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (www.msz.admsakhalin.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 12 декабря 2017 года № 162-н

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области, утвержденной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство).

3. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового и кадрового обеспечения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций,

приглашаемые по запросу министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав конкурсной комиссии включаются также представители Общественного совета при министерстве социальной защиты Сахалинской области (далее - Общественный совет). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр социальной защиты Сахалинской области. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, также на него возлагаются полномочия в части направления сообщений кандидатам (информационные письма по конкурсу).

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии, подготовка информационных писем, подготовка проекта распоряжения по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурсы в министерстве:

- на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба);
- для формирования кадрового резерва.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

9. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сахалинской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

10. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование при проведении конкурса.

11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты конкурсных процедур оформляются протоколом, который подготавливается секретарем конкурсной комиссии и подписывается составом конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждена
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 12 декабря 2017 года № 162-н

МЕТОДИКА проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - вакантная должность гражданской службы), а также на включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурс) являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

- обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) министерства на должностной рост на конкурсной основе;

- определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

- формирование кадрового резерва министерства социальной защиты Сахалинской области для замещения вакантных должностей гражданской службы.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении

победителя или включения в кадровый резерв.

4. Конкурс проводится в два этапа: на первом этапе – оценка кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности; на втором этапе – оценка кандидатов на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Сахалинской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

4.1. Тестирование кандидатов проводится с использованием тестовых заданий на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Сахалинской области.

Члены конкурсной комиссии могут присутствовать при тестировании кандидатов.

4.2. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста.

4.3. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проводится тестирование.

4.4. При проведении конкурса на замещение вакантной должности индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв министерства индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, относящимся к группе должностей, на которую формируется кадровый резерв.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

II. Конкурс на замещение вакантной должности

5. Решение об объявлении конкурса в министерстве социальной защиты

Сахалинской области принимается министром при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе.

6. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1 Федерального закона о гражданской службе;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;

- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе также может публиковаться в газете «Губернские ведомости».

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра в отдел правового и кадрового обеспечения.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет в отдел правового и кадрового обеспечения заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10.1. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

11. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

12. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

14. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в

соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области о государственной гражданской службе.

17. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. По результатам конкурса издается распоряжение министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение министерства о включении его в кадровый резерв министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

20. Кадровый резерв формируется из гражданских служащих и лиц, не состоящих на гражданской службе (далее - граждане), отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим группам должностей, в целях:

- 1) повышения эффективности использования кадрового потенциала;
- 2) стимулирования должностного роста гражданских служащих;

3) выявления и привлечения на гражданскую службу наиболее способных граждан.

Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) объективность оценки профессионализма и компетентности гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв;

2) единство требований, предъявляемых к гражданским служащим (гражданам), включаемым в кадровый резерв;

3) гласность в работе с кадровым резервом;

4) добровольность включения в кадровый резерв.

21. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 64 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 18 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

22. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение в кадровый резерв министерства производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с их согласия;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства, с их согласия;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с их согласия;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации, с их согласия;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы либо упразднением

государственного органа, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с их согласия;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по следующим основаниям, с их согласия:

- призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

- избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации;

- наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или Правительства Сахалинской области;

- исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных федеральным законом.

Включение в кадровый резерв министерства гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 настоящего пункта, производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы

23. Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается министром при отсутствии кадрового резерва для замещения соответствующей должности соответствующей группы должностей гражданской службы в министерстве (кандидатов на должность гражданской службы, состоящих в кадровом резерве).

Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией министерства в порядке, установленном для конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

Министр осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва.

24. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв министерства оформляется правовым актом министерства.

Назначение гражданского служащего (гражданина) состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

25. Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве – три года. Конкретный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве определяется министром, соответствующая дата указывается в правовом акте министерства, на основании которого гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв.

26. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению министра.

27. Кадровый резерв формируется в форме списка кадрового резерва министерства в соответствии с приложением к настоящей Методике.

28. Оформление и ведение списка кадрового резерва министерства осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

29. Список кадрового резерва министерства должен быть пронумерован и заверен на каждом листе подписью начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

30. Изменения, внесенные в список кадрового резерва министерства, заверяются подписью начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

31. Записи о включении и об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва вносятся в личное дело гражданского служащего (гражданина)

32. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

1) подачи письменного заявления об исключении из кадрового резерва или истечения срока нахождения в кадровом резерве;

2) назначения на должность государственной гражданской службы;

3) признания несоответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы по результатам аттестации, проведенной в период нахождения гражданского служащего в кадровом

резерве;

4) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе;

6) смерти (гибели) либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

7) осуждения к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

9) несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия;

10) представления недостоверных сведений при решении вопроса о включении в кадровый резерв.

IV. Заключительные положения

33. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв министерства социальной защиты Сахалинской области

(форма)

СПИСОК
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

(наименование государственного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование	Замещаемая должность гражданской службы (должность и место работы)	Основание включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв)	Группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Данные о дополнительном профессиональном образовании гражданского служащего (гражданина) в период нахождения в кадровом резерве	Основание исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва (реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва)
1	2	3	4	5	6	7	8	9