

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.12.2017 № 132-П

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказа Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (прилагается).

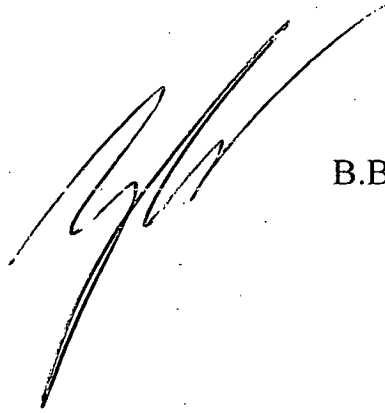
2. Руководителям государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 27.02.2012 № 8-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (www.les.sakhalin.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области



В.В. Корнев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного и охотничье-
го хозяйства Сахалинской области
от 20.12.2017 № 132-П

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства лесного и охотничьего хозяйства Саха-
линской области и государственных казенных учре-
ждений, находящихся в ведении министерства лесного
и охотничьего хозяйства Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Министерство) и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – Учреждения) (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сахалинской области на период одного финансового года.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Министерства и Учреждения включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств)

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительной классификации расходов бюджета.

2.2. Министерство и Учреждения составляют сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета Министерства составляется в одном экземпляре по форме № 1 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем и директором департамента экономики и финансов или первым заместителем министра.

Смета Учреждения составляется в двух экземплярах по форме № 1 к настоящему Порядку, подписывается исполнителем и главным бухгалтером, а в его отсутствие – лицом, исполняющими его обязанности.

2.4. К предоставленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Министерства, подготовленная департаментом экономики и финансов Министерства, утверждается министром лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

3.2. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения и заверяется гербовой печатью Учреждения. Один экземпляр утвержденной сметы остается у

Учреждения, второй экземпляр представляется в департамент экономики и финансов Министерства.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств не позднее 15 рабочих дней с момента доведения изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в департамент экономики и финансов.

5. Формирование проектов смет на очередной финансовый год

5.1. Формирование проектов смет Министерства и Учреждений на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае если предусмотрен плановый период) с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

ФОРМА № 1

к Порядку составления, утверждения, утверждения и ведения бюджетных смет министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному приказом министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

от 20.12.2017 № 132-П

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Дата	КОДЫ
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Дополнительная классификация	Сумма на 20 ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего		X	X

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20__ г.

(телефон)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

" " 20 ____ г.

(телефон)