



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2017 № 169-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежеквартальной социальной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.07.2012 № 83-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.02.2013 № 29-н, от 17.06.2013 № 75-н, от 01.10.2013 № 111-н, от 26.05.2014 № 39-н, от 24.11.2015 № 146-н, от 23.06.2016 № 105-н, от 02.11.2016 № 60-н, от 06.04.2017 № 52-н, следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1:

после слова «работы» дополнить словом «(службы)».

1.2. Подраздел 2.1 раздела 2:

после слова «работы» дополнить словом «(службы)».

1.3. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2:

- в абзаце 4 после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

- дополнить подпунктом б следующего содержания:

«б) период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.4. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2:

после слова «работы» дополнить словом «(службы)»;

1.5. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий» с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области»;

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на

строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области» (прилагается).».

3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н, с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, следующие изменения:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области»;

3.2. Подраздел 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты и дополнительной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области» министерством социальной защиты Сахалинской области.»;

Дополнить пункт 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 абзацами следующего содержания:

«- ветераны боевых действий, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- участники трудового фронта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда;

- реабилитированные лица.».

3.3. Дополнить пункт 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 абзацами следующего содержания:

«- участники трудового фронта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), имеющие право на обеспечение жильем за счет средств областного бюджета в соответствии с частью 1-1 статьи 6 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств областного бюджета в соответствии с частью 1-1 статьи 9-1 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области»;

- реабилитированные лица, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств областного бюджета в соответствии с частью 1-1 статьи 7 Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области.».

3.4. Пункт 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения единовременной денежной выплаты заявитель должен предоставить самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в Министерство:

- заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, в котором гражданин также выражает свое согласие (несогласие) на обработку

персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию удостоверения, подтверждающего отнесение гражданина-получателя к категориям граждан, указанным в пункте 1.2.1 настоящего регламента;
- выписку из домовой (поквартирной) книги о составе семьи либо документ, подтверждающий совместное проживание на территории Сахалинской области членов семьи с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу.

Законный представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, запрашиваемые Министерством в рамках межведомственного взаимодействия:

- заверенную органом местного самоуправления копию распорядительного документа о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- справку из органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной денежной выплаты гражданин состоит на учете и прошел перерегистрацию в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- документ уполномоченного органа о том, что занимаемое жилое помещение является непригодным для проживания (для граждан, проживающих в непригодных для проживания жилых помещениях);
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии

зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя из числа категорий, указанных в пункте 1.2.1 настоящего регламента.».

4. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки работникам бюджетной сферы в виде обеспечения санаторно-курортными путевками», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.12.2016 № 92-н, с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.04.2017 № 52-н, следующие изменения:

4.1. В подразделе 1.2 раздела 1:

в абзаце 1 слово «три» заменить словом «два»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«- если за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки, среднемесячная заработная плата работника бюджетной сферы по основному месту работы ниже четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области».

4.2. Пункт 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения санаторно-курортной путевки заявитель должен предоставить самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в Министерство:

1) заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность работника бюджетной сферы и подтверждающие проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории

Сахалинской области, справки из организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, имеющие реквизиты, подпись и печать юридических лиц, их выдавших, копия домовой книги или выписка из нее, справка органа местного самоуправления);

3) справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

4) решение государственного учреждения Сахалинской области, муниципального учреждения о распределении санаторно-курортной путевки;

5) свидетельство ИНН;

6) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (по форме № 070/у).

Санаторно-курортная карта (по форме № 072/у) оформляется работником учреждения для предъявления в санаторий.

Законный представитель работника бюджетной сферы дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя.

Заявление о предоставлении санаторно-курортной путевки может быть направлено работником бюджетной сферы в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае поступления заявления о предоставлении санаторно-курортной путевки в Министерство в форме электронного документа месяцем обращения считается месяц, в котором работником бюджетной сферы в Министерство представлены документы, указанные в настоящем подпункте Регламента.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения санаторно-курортными путевками, возлагается на работника бюджетной сферы.».

5. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам, относящимся к

категории дети войны, компенсации части расходов на приобретение путевки в санаторно-курортные и иные лечебно-профилактические организации, расположенные на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 14.12.2016 № 79-н, с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.04.2017 № 52-н, от 25.07.2017 № 100-н, следующие изменения:

5.1. Подраздел 2.1 раздела 2:

после слова «путевки» дополнить словом «(курсовки)».

5.2. Пункт 2.6.1. подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления компенсации заявитель самостоятельно либо через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг представляет в Учреждение:

- заявление о назначении компенсации (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- обратный (отрывной) талон путевки (курсовки), подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации;
- документ, подтверждающий оплату стоимости путевки (курсовки);
- сведения о номере банковского счета (копия первого листа сберегательной книжки), открытого в российской кредитной организации, расположенной на территории Сахалинской области;
- трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий статус неработающего пенсионера.

Гражданам, выезжающим организованной группой в количестве 3 и более человек на санаторно-курортное либо иное лечебно-профилактическое лечение с сопровождающим лицом, подавшим заявление (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с приложением копии путевки (курсовки), компенсация части расходов, предоставляется до выезда на основании документов, указанных в настоящем пункте, за исключением



обратного (отрывного) талона путевки (курсовки). Обратный (отрывной) талон путевки (курсовки), подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации, предоставляется в Учреждение в течение 30 рабочих дней после даты приезда.

При утрате обратного (отрывного) талона к путевке (курсовке) граждане вправе предоставить копии (дубликаты) платежных документов или справки (выписки), заверенные санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организацией (санаторно-курортное либо лечебно-профилактическое учреждение), подтверждающие фактическое пребывание в данной организации и оплату.

Законные представители (доверенные лица) заявителя дополнительно представляют копию документа, подтверждающего их статус и полномочия.

Копии документов заверяются в установленном порядке либо представляются с предъявлением оригиналов документов.

Заявитель либо его законный представитель (доверенное лицо) вправе дополнительно представить удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны. В ином случае информация о наличии удостоверения устанавливается на основании сведений, хранящихся в базе данных граждан, относящихся к категории дети войны.

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к приказу министерства социальной защиты  
Сахалинской области «О внесении изменений  
в некоторые нормативные правовые акты  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области»

от 20.12.2017 № 169-н

**«Приложение № 2**

к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление ежеквартальной социальной  
выплаты гражданам Российской Федерации,  
имеющим стаж работы в районах Крайнего  
Севера и приравненных к ним местностях 40 и  
более календарных лет», утвержденному  
приказом министерства социальной защиты  
Сахалинской области от 16.07.2012 № 83-н

Государственное казенное учреждение  
"Центр социальной поддержки Сахалинской обла-  
сти"  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**проживающего(-ей) по адресу:**

дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Прошу назначить ежеквартальную социальную выплату гражданам Российской Федерации, имеющим стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 40 и более календарных лет.

Выплату прошу производить **через почтовое отделение по месту жительства/на лицевой счет в кредитную организацию\***.

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщать в ГКУ «ЦСПСО» о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ежеквартальной социальной выплаты (перемена места жительства, изменение счета в кредитной организации).

Согласен/не согласен на проведение перерасчета ежеквартальной социальной выплаты, в случае излишне выплаченной суммы, - удержание ее из сумм последующих ежеквартальных социальных выплат.

**Опись документов, прилагаемых к заявлению**

№ пп	Наименование документа	Количество (шт.)

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве \_\_\_ шт., согласно прилагаемой описи.

В случае отказа в назначении ежеквартальной социальной выплаты о принятом решении прошу известить **посредством СМС-сообщения/путем направления (вручения) письменного уведомления.**

ФИО заявителя/доверенного лица \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

\* дополнительно прилагается копия документа с указанием банковских реквизитов счета»