



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 25 декабря 2017 г. № 41

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении типовых форм Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению № 1.
  2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в связи с оказанием общественно полезных услуг (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению № 2.
  3. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.
- 3.03-54 (п)(2.0)

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте министерства финансов Сахалинской области и в газете «Губернские ведомости».

Министр финансов Сахалинской области



А.А. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства финансов  
Сахалинской области  
от 25 декабря 2017 г. № 41

Типовая форма  
СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением <1>, <2> \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной  
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)  
(далее — **Главный распорядитель**) в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании  
\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
(далее - Организация) в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Организации или  
уполномоченного им лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании  
\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, а при совместном упоминании — «Стороны»,  
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом  
Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 20\_\_

год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» от \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_,  
(наименование закона об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.)

утвержденными (ЫМ) постановлением Правительства Сахалинской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей Типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), которой предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<2> Указывается конкретная форма предоставления субсидии (либо финансовое обеспечение затрат, либо возмещение затрат), далее по всему тексту Соглашения.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на \_\_\_\_\_, (далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии, в рамках либо финансового обеспечения затрат, либо возмещения затрат)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_, в том числе <1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ .  
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения областного бюджета, а также код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в течение \_\_ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении Субсидии согласно графику перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

-----  
<1> Формы заявки, графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:

3.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.1. Организация соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии, либо прошла процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии).

3.1.2. У Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (или на иную дату) отсутствует:

3.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<1>;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области<1>.

3.1.3. Организации не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.1.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства<1>.

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

3.2. Предоставление Организацией документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на следующие направления расходования средств Субсидии \_\_\_\_\_.

(указание на направления расходования предоставления Субсидии) <1>.

-----  
<1> В случае предоставления субсидии на несколько направлений расходования средств Субсидии, то направления указываются в Перечне направлений расходования Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению (форма Перечня не приводится), при этом пункт 3.3. Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

3.4. Направление Организацией на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <1>.

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

3.5. Согласие Организации на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Соблюдение Организацией условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии <1>.

-----  
<1> Указывается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

3.7. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

3.7.1. \_\_\_\_\_ ;  
3.7.2. \_\_\_\_\_ .

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные условия предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Организации, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после представления документов в установленном порядке;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Организацией документов, на соответствие их Порядку предоставления Субсидии;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Организацией значений целевых показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения <1>;

-----  
 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.1.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

4.1.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.1.2. \_\_\_\_\_.

-----  
 <1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<1>;

-----  
 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<1>;

-----  
 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.2.3. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

-----  
 <1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Порядке предоставления Субсидии и настоящем Соглашении;

4.3.2. предоставлять документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

4.3.3. обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии установленных в Соглашении <1>:

4.3.3.1. \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование, значение целевого показателя результативности)

4.3.3.2. \_\_\_\_\_ .  
 (наименование, значение целевого показателя результативности)

-----  
 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.3.4. представлять Главному распорядителю в установленный срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц, квартал, год) отчет о расходовании денежных средств субсидии по форме № \_\_ к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме № \_\_ к настоящему Соглашению <1>, (далее - Отчеты) <2>;

-----  
 <1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<2> Формы и сроки предоставления отчетов устанавливаются Главным распорядителем.

4.3.5. при установлении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению в установленном порядке;

4.3.6. содействовать на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.3.7. представлять Главному распорядителю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н <1>;

-----  
 <1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.



4.3.8 при заключении Организацией договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договора (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.9. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Главного распорядителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение \_\_\_\_ банковских дней должна осуществить возврат полученных денежных средств;

4.3.10. в случае нарушения срока предоставления Отчетов, указанных в подпункте 4.3.4. настоящего соглашения, Организация обязуется возвратить Главному распорядителю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению в сроки установленные Порядком предоставления Субсидии.

#### 4.4. Организация в праве:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_ ;  
4.4.3.2. \_\_\_\_\_ .

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные права предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата субсидии.

5.3. Организация несет ответственность за недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных

пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, в виде возврата субсидии в областной бюджет.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.5.1. \_\_\_\_\_;

5.5.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные права предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

## 6. Возврат Субсидии

6.1. Основаниями для возврата в областной бюджет субсидии являются:

- неиспользование средств субсидии (остатка субсидии) <1>;
- недостижение установленного значения показателей результативности предоставления субсидии;
- нецелевое расходование средств субсидии.

6.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года средства субсидии (остатка субсидии) подлежат обязательному возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня соответствующего уведомления Главного распорядителя <2>.

6.4. Средства субсидии, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня соответствующего уведомления Главного распорядителя <2>.

6.5. Иные условия по настоящему Соглашению <3>:

6.5.1. \_\_\_\_\_;

6.5.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Указывается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<2> Указывается конкретный срок возврата Организацией остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей формой, в соответствии с нормативно правовым актом (при наличии).

## 7. Рассмотрение споров

7.1. Споры, вытекающие из соглашения, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## 8. Положение о расторжении соглашения

8.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

8.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Соглашения, Главный распорядитель направляет Организации уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения настоящего Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

8.3. Организация в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 8.2 настоящего Соглашения, обязана перечислить в течение \_\_\_\_ банковских дней соответствующие средства в доход областного бюджета.

## 9. Заключительные положения и вступление в силу настоящего соглашения

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует на срок не менее \_\_\_\_\_ лет с момента заключения.

9.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Организации.

9.4. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

9.4.1. \_\_\_\_\_;

9.4.2. \_\_\_\_\_.

## 10. Юридические адреса и подписи сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Наименование Главного  
распорядителя  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Сокращенное наименование  
Организации

Наименование Организации  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства финансов  
Сахалинской области  
от 25 декабря 2017 г. № 41

Типовая форма  
СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, в связи с оказанием общественно полезных услуг <1> , <2> ,  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти, или иного областного государственного органа, или иной  
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
функции Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(далее – Главный распорядитель) в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

(далее - Организация) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Организации или  
уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны»,  
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом

Сахалинской области «Об областном бюджете Сахалинской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(наименование закона об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в связи с оказанием общественно полезных услуг)

утвержденными (ым) постановлением Правительства Сахалинской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

<1> Указывается конкретная форма предоставления субсидии (либо финансовое обеспечение затрат, либо возмещение затрат), далее по всему тексту Соглашения.

<2> Под некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг понимается социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Сахалинской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах

<1> субсидии на \_\_\_\_\_, (далее - Субсидия).

(цель предоставления субсидии, в рамках либо финансового обеспечения затрат, либо возмещения затрат)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

## 2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_, в том числе <1>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения областного бюджета, а также код БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение \_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении Субсидии согласно графику перечисления субсидии<1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

-----  
<1> Формы заявки, графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя.

### 3. Цели использования субсидии

3.1. Субсидия, предоставленная по настоящему соглашению, может быть использована Организацией предоставляющей следующие общественно полезные услуги:

3.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Категория потребителей получающие общественно полезные услуги:

3.2.1. \_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Содержание общественно полезной услуги и условия (формы) ее оказания:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

3.4. Показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_.

3.5. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

3.5.1. \_\_\_\_\_;

3.5.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Субсидия предоставляется на следующие направления расходования средств Субсидии \_\_\_\_\_.

(указание направления расходования предоставления Субсидии) <1>.

-----  
<1> В случае предоставления субсидии на несколько направлений расходования средств Субсидии указываются в Перечне направлений расходования Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме (форма не приводится), при этом пункт 3.3. Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

### 4. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением:

4.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.1.1. Организация соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления Субсидии, либо прошла процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии).

4.1.2. У Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, (или на иную дату) отсутствует:

4.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup><1></sup>;

4.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области<sup><1></sup>.

4.1.3. Организации не предоставляются средства из бюджета Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.1.4. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства<sup><1></sup>.

-----  
<sup><1></sup> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Предоставление Организацией документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Соблюдение Организацией условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии<sup><1></sup>.

-----  
<sup><1></sup> Указывается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

4.4. Направление Организацией на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <sup><1></sup>.

-----



<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

4.5. Согласие Организации на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.6. Соблюдение требований в соответствии с нормативно правовым актом «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги<1>.

-----  
<1> Указываются реквизиты нормативно правового акта, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

4.7. Организации запрещено привлечение иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Организации для оказания общественно полезной услуги.

4.8. Организации запрещено расторгать соглашение в одностороннем порядке.

4.9. Организация заключает договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги по форме №\_\_\_ (форма не приводится) и условиям, установленным настоящим Соглашением <1>.

-----  
<1> В случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора.

4.10. Организация информирует потребителей общественно полезной услуги способами и в сроки:

4.10.1. \_\_\_\_\_;

4.10.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Указываются способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.

4.11. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

4.11.1. \_\_\_\_\_;

4.11.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные условия предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

## 5. Права и обязанности сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечивать перечисление денежных средств указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения на счет Организации указанный в разделе 11 настоящего Соглашения, в течении \_\_\_\_ рабочих дней после представления документов в установленном порядке;

5.1.2. осуществлять проверку представляемых Организацией документов на соответствие их Порядку предоставления Субсидии;

5.1.3. осуществлять оценку достижения Организацией значений целевых показателей результативности, установленных настоящим Соглашением, на основании отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 5.3.4. настоящего Соглашения<1>;

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

5.1.4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

5.1.4.1. \_\_\_\_\_;

5.4.1.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Организацией в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Организацией информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<1>;

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

5.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<1>;

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

5.2.3. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 5.4.1. настоящего Соглашения;

5.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

5.2.4.1. \_\_\_\_\_;

5.2.4.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

5.3. Организация обязуется:

5.3.1. осуществлять использование полученных средств субсидии на цели и на условиях, указанных в Порядке предоставления Субсидии и настоящем Соглашении;

5.3.2. предоставлять документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления Субсидий;

5.3.3. обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии установленных в Соглашении <1>:

5.3.3.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование, значение целевого показателя результативности)

5.3.3.2. \_\_\_\_\_.  
(наименование, значение целевого показателя результативности)

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

5.3.4. представлять Главному распорядителю в установленный срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц, квартал, год) отчет о расходовании денежных средств субсидии по форме № \_\_ к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме № \_\_ к настоящему Соглашению<1>, отчет об исполнении соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме № \_\_ к настоящему Соглашению (далее - Отчеты) <2>;

-----  
<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<2> Формы и сроки предоставления отчетов устанавливаются Главным распорядителем.

5.3.5. при установлении и последующем подтверждении фактов нецелевого использования средств субсидии, выделенных Организации,

обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению в установленном порядке;

5.3.6. содействовать на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией, а также при необходимости поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5.3.7. представлять Главному распорядителю информацию согласно приложению № 2 к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н <1>;

-----  
<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. при заключении Организацией договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договора (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.3.9. в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует Главного распорядителя о возникновении указанных обстоятельств и в течение \_\_\_\_ банковских дней должна осуществить возврат полученных денежных средств;

5.3.10. в случае нарушения срока предоставления Отчетов, указанных в подпункте 5.3.4. настоящего соглашения, Организация обязуется возвратить Главному распорядителю в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению в сроки установленные Порядком предоставления Субсидии.

#### 5.4. Организация в праве:

5.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

5.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе <1>:

5.4.3.1. \_\_\_\_\_;

5.4.3.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные права предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в виде возврата субсидии.

6.3. Организация несет ответственность за не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 5.3.3. настоящего Соглашения, в виде возврата субсидии в областной бюджет.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

6.5.1. \_\_\_\_\_ ;

6.5.2. \_\_\_\_\_ .

-----  
<1> При наличии указываются иные конкретные права предусмотренные Порядком предоставления Субсидии.

## 7. Возврат Субсидии

7.1. Основаниями для возврата в областной бюджет субсидии являются:  
- неиспользование средств субсидии (остатка субсидии) <1>;  
- не достижение установленного значения показателей результативности предоставления субсидии;  
- нецелевое расходование средств субсидии.

7.2. Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года средства субсидии (остатка субсидии) подлежат обязательному возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае если Организацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 5.3.3. настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня соответствующего уведомления Главным распорядителем <2>.

7.4. Средства субсидии, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение \_\_\_ рабочих дней со дня соответствующего уведомления Главным распорядителем<2>.

7.5. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

7.5.1. \_\_\_\_\_;

7.5.2. \_\_\_\_\_.

7.6. Порядок возмещения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств убытков, понесенных Организацией, в случае неисполнения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных соглашением:

7.6.1. \_\_\_\_\_;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Иные условия по настоящему Соглашению <3>:

7.7.1. \_\_\_\_\_;

7.7.2. \_\_\_\_\_.

-----  
<1> Указывается в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<2> Указывается конкретный срок возврата Организацией остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей формой, в соответствии с нормативно правовым актом (при наличии).

## 8. Рассмотрение споров

8.1. Споры, вытекающие из соглашения, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

## 9. Положение о расторжении соглашения

9.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Главный распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения.

9.2. При принятии решения, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Соглашения, Главный распорядитель направляет Организации уведомление о расторжении настоящего Соглашения с указанием причин расторжения настоящего Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

9.3. Организация в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 9.2 настоящего Соглашения, обязана перечислить в течение \_\_\_ банковских дней соответствующие средства в доход областного бюджета.

## 10. Заключительные положения и вступление в силу настоящего соглашения

10.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует на срок не менее \_\_\_\_\_ лет с момента заключения.

10.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Организации.

10.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

10.4.1. \_\_\_\_\_;

10.4.2. \_\_\_\_\_.

## 11. Юридические адреса и подписи сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

Сокращенное наименование  
Организации

Наименование Главного  
распорядителя  
ОГРН, ОКТМО

Наименование Организации  
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

_____ / _____ (подпись)      (ФИО)	_____ / _____ (подпись)      (ФИО)