

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31.01.2018 № 3.12-3

Южно-Сахалинск

**О контроле за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству», распоряжения администрации Сахалинской области от 09.07.2009 № 480-ра «Об органах исполнительной власти Сахалинской области, являющихся органами опеки и попечительства».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

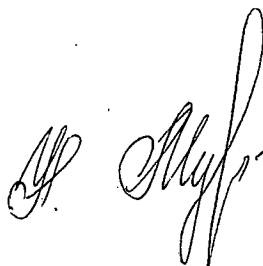
1. Утвердить Порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Сахалинской области от 20.05.2011 № 560-ОД «Об организации контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству над несовершеннолетними» за исключением пункта 3.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации и на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Ф. Бабину.

Министр образования Сахалинской  
области



Н.А.Мурашова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Сахалинской области  
от 31.01.2012 № 3.12-3

**ПОРЯДОК**  
**контроля за осуществлением органами местного самоуправления**  
**переданных государственных полномочий Сахалинской области по**  
**опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и**  
**использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества исполнения переданных государственных полномочий и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству».

1.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по опеке и попечительству несовершеннолетних осуществляется министерством образования Сахалинской области (далее - министерство) путем:

- представления отчетов об осуществлении государственных полномочий;
- согласования решений по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий;

- проведения правовых экспертиз муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления государственных полномочий;
- заслушивания отчетов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий;
- проведения проверок деятельности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий;
- направления письменных предписаний по устранению выявленных нарушений.

1.3. Предметом контроля является исполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств:

- 1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;
- 3) устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание, в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;
- 4) временное устройство детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области;
- 5) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства);

6) выбор формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) проведение проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание, в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения;

8) выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

9) установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей;

10) издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;

11) заключение договоров об осуществлении опеки или попечительства;

12) осуществление функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

13) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство;

14) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

15) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

16) произведение немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

17) работа по предупреждению социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

18) осуществление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) оформление и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

20) выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

21) осуществление контроля за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

22) обращение в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим

лицам;

23) подготовка документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) принятие решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

25) выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

26) участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

27) выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

28) осуществление защиты интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества;

29) выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

30) освобождение или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей;

31) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

32) выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

33) возмещение расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях

опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

34) обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

35) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

36) осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

37) предоставление опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели;

38) выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

39) предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.



1.4. Результатом контроля является подтверждение соблюдения (несоблюдения) органами местного самоуправления обязательных требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области при осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использования предоставленных на эти цели финансовых средств.

## **2. Осуществление контроля путем представления отчетов об осуществлении государственных полномочий**

2.1. Министерство принимает от органов местного самоуправления запрашиваемые аналитические отчеты, информацию по вопросам исполнения государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству над несовершеннолетними и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

2.2. Министерство вправе запрашивать от органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления контроля и координации деятельности при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними и использования предоставленных на эти цели финансовых средств.

---

## **3. Осуществление контроля путем согласования решений по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий**

3.1. При возникновении спорных вопросов при исполнении государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами уполномоченный орган местного самоуправления обращается в министерство в письменной форме.

3.2. Письменное обращение подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней. По результатам рассмотрения обращения Министерством в уполномоченный орган местного самоуправления направляется мотивированный письменный ответ.

#### **4. Осуществление контроля путем заслушивания отчетов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий**

Должностные лица уполномоченных органов местного самоуправления докладывают об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними на проводимых в министерстве коллегиях, совещаниях.

#### **5. Осуществление контроля путем проведения правовых экспертиз муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления государственных полномочий**

Министерство согласовывает правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, на соответствие Федеральным законам и Законам Сахалинской области в области опеки и попечительства.

#### **6. Осуществление контроля путем проведения проверок деятельности органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий**

6.1. Организация и проведение проверок.

6.1.1. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных

государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, (далее - должностные лица министерства), являются:

- министр образования Сахалинской области;
- заместители министра образования Сахалинской области;
- иные государственные гражданские служащие министерства образования Сахалинской области, в чьи должностные обязанности входит осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с их должностными регламентами.

6.1.2. Проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

6.1.3. К проведению проверки могут быть привлечены специалисты ГКУ Сахалинской области «Централизованная бухгалтерия образования».

6.2. Организация и проведение плановых проверок.

6.2.1. Основанием для организации проведения плановой проверки органа местного самоуправления является включение её в ежегодный план проведения проверок (далее-план проверок) министерства.

6.2.2. Плановые проверки в отношении одного органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в три года в сроки, определённые ежегодным планом проведения проверок за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

6.2.3. План проверок утверждается министром не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

6.2.4. Плановые проверки могут быть документарными и (или) выездными.

6.2.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства путем рассмотрения имеющихся документов и информации, поступивших от органа местного самоуправления, в том числе в электронной форме.

6.2.4.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

6.2.5. Проверки проводятся, уполномоченными должностными лицами министерства на основании распоряжения министерства.

6.2.6. О проведении плановой проверки орган местного самоуправления уведомляется министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения министерства о проведении плановой проверки посредством электронного документа, подписанного электронной подписью, или иным доступным способом.

6.3. Организация и проведение внеплановых проверок.

6.3.1. Основанием для организации и проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- поступление в министерство обращений физических и (или) юридических лиц о возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью несовершеннолетних граждан;

- поступление информации от органов государственной власти о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

- поступление информации из средств массовой информации, свидетельствующей о наличии признаков причинения вреда жизни и здоровью несовершеннолетних граждан;

- распоряжение или поручение министра образования Сахалинской области.

6.3.2. Внеплановая проверка проводится путем документарной и (или) выездной проверки.

6.3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

6.3.2.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением органом местного самоуправления переданных государственных полномочий.

6.3.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

6.3.3.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных органами местного самоуправления в министерство;

- оценить соответствие деятельности органа опеки и попечительства обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.3.3.2. В ходе проверки должностные лица министерства запрашивают у должностных лиц органов местного самоуправления материалы и документы и проводят рассмотрение указанных материалов и документов, запрашивают устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке, получают копии материалов и документов.

6.3.4. О проведении внеплановой проверки орган местного самоуправления уведомляется министерством не позднее чем за 24 часа до начала её проведения посредством направления копии распоряжения министерства о проведении плановой проверки посредством электронного документа, подписанного электронной подписью, или иным доступным способом.

## **7. Права и обязанности должностных лиц министерства при осуществлении контроля**

7.1. Должностные лица министерства при осуществлении контроля имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, подлежащим проверке;
- знакомиться с документами, связанными с предметом проверки;
- проводить беседы с работниками подконтрольного субъекта, несовершеннолетними, их законными представителями по вопросам, связанным с целями и задачами проверки;
- запрашивать у уполномоченных должностных лиц устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке;

7.2. Должностные лица министерства при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Сахалинской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и Сахалинской области при исполнении переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Сахалинской области, права и законные интересы органов местного самоуправления в ходе осуществления мероприятий по контролю;

- проводить плановую (внеплановую) проверку на основании распоряжения министерства;

- направлять органам местного самоуправления письменные предписания по устранению выявленных нарушений требований

действующего законодательства Российской Федерации и Сахалинской области;

- соблюдать указанные в распоряжении министерства сроки проведения проверки;

- знакомить руководителя органа местного самоуправления с результатами проверки;

- не препятствовать руководителю или уполномоченному специалисту проверяемого органа местного самоуправления присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

## **8. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления**

8.1. Должностные лица органа местного самоуправления имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц министерства информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке.

8.2. Должностные лица органа местного самоуправления обязаны:

- предоставлять в министерство при проведении документарной проверки в сроки, указанные в письменных запросах, информацию и документы, необходимые для проверки;

- предоставлять должностным лицам министерства, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;
- обеспечить личное присутствие должностных лиц либо присутствие уполномоченных представителей;
- выполнять предписания министерства по устранению выявленных нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации и Сахалинской области при исполнении переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

## **9. Оформление результатов проверки**

9.1. По результатам проведения проверки после её завершения должностными лицами, проводящими проверку, составляется Акт проверки деятельности органа опеки и попечительства (далее - Акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.2. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается под расписку лично руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт, подписанный руководителем (иным должностным лицом), органа местного самоуправления возвращается в адрес министерства.

9.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте выездной проверки, руководитель органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения Акта проверки вправе представить письменные возражения (замечания) на Акт с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений (замечаний).

9.4. В случае выявления нарушений к Акту прилагается Предписание об устранении выявленных нарушений (далее - Предписание) с указанием



сроков их устранения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.5. После истечения срока устранения нарушений законодательства, установленных Предписанием, органом местного самоуправления направляется в министерство информация об их устранении. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

9.6. В случае если орган опеки и попечительства не представил информацию об исполнении Предписания в установленные сроки, либо из представленной информации установить факт устранения нарушений не представилось возможным, министерство направляет информацию о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

9.7. В случае выявления нарушений, содержащих признаки противоправных деяний, информация направляется в правоохранительные органы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку контроля за  
осуществлением органами  
местного самоуправления  
переданных государственных  
полномочий Сахалинской  
области по опеке и  
попечительству в отношении  
несовершеннолетних и  
использованием  
предоставленных на эти цели  
финансовых средств,  
утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области  
от 31.03.2018 № 3.12-3

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**по результатам контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств**

Дата составления:

Место составления: г. Южно-Сахалинск

Дата начала проверки: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата завершения проверки: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий Акт составлен по результатам проверки муниципального образования \_\_\_\_\_ городской округ, проведенной в соответствии с распоряжением министерства образования Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О проведении плановой выездной проверки».

В ходе проверки установлено следующее.

3.12-125 (п)(1.0)

1) в части выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственные поддержки

2) в части предоставления сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством;

3) в части устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи, на патронатное воспитание), в образовательные организации, организации социальной защиты населения, медицинские организации или другие аналогичные организации на полное государственное обеспечение, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

4) в части временного устройства детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Сахалинской области;

5) в части подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо граждан, выразивших желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в форме усыновления, опеки (попечительства);

6) в части выбора формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) в части проведения проверки условий жизни ребенка и лица, претендующего на его воспитание; в случаях, установленных федеральным законодательством, подготовка соответствующего заключения;

8) в части выдачи гражданину, выразившему желание стать усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем, заключения о возможности быть усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем;

9) в части установления опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей;

10) в части издания актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства;

11) в части заключения договоров об осуществлении опеки или попечительства;

12) в части осуществления функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

13) в части ведения учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлены опека или попечительство;

14) в части осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

15) в части оказания содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

16) в части произведения немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

17) в части работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

18) в части осуществления в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, защиты личных неимущественных и имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, находящихся в семьях граждан либо в соответствующих образовательных, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в иных аналогичных организациях, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

19) в части оформления и ведение личных дел подопечных в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации;

20) в части выдачи предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

21) в части осуществления контроля за действиями опекунов и

попечителей, управляющих имуществом подопечных; выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

22) в части обращения в суд с исками в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, с другими исками и заявлениями о защите прав законных интересов несовершеннолетних, участие в принудительном исполнении судебных решений об отобрании детей и передаче их другим лицам;

23) в части подготовки документов, необходимых для представления в суд при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) в части принятия решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

25) в части выдачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

26) в части участия в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

27) в части выдачи согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

28) в части осуществления защиты интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

29) в части выдачи разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

30) в части освобождения или отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей;

31) в части рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

32) в части выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье,

и вознаграждения приемным родителям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области;

33) в части возмещения расходов на проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях или в семьях опекунов (попечителей), на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также возмещение расходов один раз в год на проезд к месту жительства и обратно к месту учебы;

34) в части обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

35) в части формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

36) в части осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

37) в части предоставления опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной денежной выплаты на приобретение мебели;

38) в части выплаты денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

39) в части предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, к месту использования отпуска (отдыха) опекуна (попечителя), приемного родителя и обратно, а также на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отдыха и обратно неработающих опекунов (попечителей), в том числе неработающих приемных родителей.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц,  
проводивших проверку:

---

---

---

Второй экземпляр акта проверки получил и с его содержанием ознакомлен:

---

(наименование  
должности руководителя  
проверяемого органа или  
его структурного  
подразделения либо  
иного уполномоченного  
данным руководителем  
лица)

---

(подпись М.П.)

---

(фамилия и инициалы)

---

Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку контроля за  
осуществлением органами  
местного самоуправления  
переданных государственных  
полномочий Сахалинской  
области по опеке и  
попечительству в отношении  
несовершеннолетних и  
использованием  
предоставленных на эти цели  
финансовых средств,  
утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области,  
утвержденному приказом  
министерства образования  
Сахалинской области  
от 31.01.2018 № 3.12-3

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**по устранению нарушений требований законодательств при  
осуществлении органами местного самоуправления переданных  
государственных полномочий Сахалинской области по опеке и  
попечительству в отношении несовершеннолетних и использованием  
предоставленных на эти цели финансовых средств**

«    » \_\_\_\_\_ г.

г. Южно-Сахалинск

В результате проверки \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с Актом от «    » \_\_\_\_\_ года установлены  
нарушения при осуществлении государственных полномочий Сахалинской  
области по опеке и попечительству над несовершеннолетними и  
использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

Необходимо осуществить мероприятия по устранению следующих  
нарушений:

3.12-125 (п)(1.0)



№ п.п.	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

Предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. направить в министерство образования Сахалинской области отчет об исполнении предписания.

Отчет об исполнении Предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений законодательства Российской Федерации, Сахалинской области или ходатайство о продлении срока исполнения предписания, а также информацию о принимаемых мерах по устранению нарушений, с приложением подтверждающих документов, предоставить не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного в Предписании.

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности лица,  
уполномоченного на  
подписание  
предписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Второй экземпляр предписания для исполнения получил и с его содержанием ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности лица,  
уполномоченного на  
подписание  
предписания)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.