



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2018 № 17-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении формы заявки на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов

В целях реализации постановления Правительства Сахалинской области от 09.07.2014 № 309 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов (форма № 1).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты Сахалинской области Т.М. Алексашину.

Министр



3.11-16(п) (Версия)

Е.Н. Касьянова

ФОРМА № 1
 утверждена приказом министерства
 социальной защиты Сахалинской области
 от 16.02.2018 № 17-н

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление уставной деятельности
общественных организаций инвалидов
 в _____ году

Министру социальной защиты
Сахалинской области

(ФИО)

от _____
(наименование юридического лица)

(юридический и фактический адрес)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Сахалинской области в _____ году на осуществление уставной деятельности (далее - субсидия), в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Доступная среда в Сахалинской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 280, в объеме _____ рублей, в том числе:

1. На укрепление материально-технической базы и текущие расходы организации:

Наименование	Заявленные затраты (руб.)			Обоснование затрат
	Всего	в том числе:		
		субсидия	внебюджетные средства	
Приобретение и обслуживание оргтехники и расходных материалов к ней				
Приобретение офисной мебели				
Проведение текущего ремонта				
Содержание помещений, оплата за пользование объектами нежилого фонда				
Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи				

Информационно-методическое обеспечение деятельности организации, в том числе издание информационных материалов в установленной сфере деятельности				
Приобретение периодических печатных изданий и книжной продукции				
Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров				
Оплата почтовых и банковских услуг				
Приобретение проездных документов для членов организации в служебных целях на все виды пассажирского транспорта (кроме такси)				
Сопровождение официальных Интернет-сайтов организаций				
Всего:				

2. На проведение социально значимых мероприятий:

Описание планируемых мероприятий <*>	Сроки реализации	Кол-во участников	Стоимость мероприятия (руб.)			Обоснование расходов
			всего, в том числе:	субсидия	внебюджетные средства	
1.						
2...						
Всего:						

-
- <*> - наименование мероприятия;
 - цели и задачи мероприятия;
 - ожидаемые результаты мероприятия;
 - дальнейшее развитие мероприятия.

3. Основные сведения об организации:

Наименование организации	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Руководитель организации	
Телефон/факс	
E-mail	
Численность членов организации	

Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на _____ л. в 1 экз. <*>;

2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки <*>;

3. Копия справки о наличии банковского счета на _____ л. в 1 экз.;

4. Копия устава организации на _____ л. в 1 экз. <*>;

5. Информация о проведенных организацией социально значимых мероприятиях в течение календарного года, предшествующего получению субсидии, на _____ л. в 1 экз.

Всего приложений на _____ листах.

<*> Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются организатором конкурса в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, если участник конкурса не представил указанные документы по собственной инициативе.

Должность руководителя
организации-заявителя
М.П.

Личная
подпись

Расшифровка
подписи