

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.08.2018 № 340-4-17

г. Южно-Сахалинск.

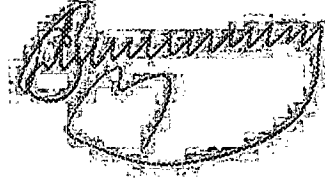
О создании экспертно-консультационного совета по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сахалинской области

В соответствии с пунктом 1.4 протокола Всероссийского селекторного совещания по вопросам реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 27.11.2017 № 885-ПРМ-ММ, а также в целях рассмотрения качества проектов по благоустройству, их соответствия современным требованиям, предварительной оценке и разработке дизайн-проектов благоустройства парков, общественных и дворовых территорий Сахалинской области приказываю:

1. Создать экспертно-консультационный совет по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сахалинской области (далее – экспертно-консультационный совет).
2. Утвердить положение об экспертно-консультационном совете (прилагается).
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разме-

стать в сети Интернет на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области www.gkh.admsakhalin.ru.

Министр



Д.В. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Сахалинской области

от 22.02.2018 г. № 3.10-4-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции и организацию работы экспертно-консультационного совета по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сахалинской области (далее - Положение).

1.2. Экспертно-консультационный совет по реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Сахалинской области (далее – Совет) - постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по рассмотрению качества проектов по благоустройству, их соответствия современным требованиям, предварительной оценке и разработке дизайн-проектов благоустройства парков, общественных и дворовых территорий Сахалинской области.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Фе-

дерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, Законом Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области в сфере благоустройства и градостроительства, настоящим Положением в целях создания на территории Сахалинской области условий, благоприятных для жизнедеятельности человека, и устойчивого развития региона.

1.4. Решения Совета для всех организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, могут являться основанием для осуществления соответствующей корректировки рассмотренных проектов и других работ и последующего представления проектов на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Сохранение природного своеобразия территории Сахалинской области, особенностей планировочной структуры и формирование комфортной городской среды в населённых пунктах Сахалинской области.

2.2. Содействие проведению единой градостроительной и архитектурной политики, направленной на повышение качества проектов, реализуемых на территории Сахалинской области.

2.3. Разработка на основе коллегиальных обсуждений квалифицированных рекомендаций, направленных на обеспечение высокого уровня принятия решений по вопросам благоустройства территорий городских округов и поселений Сахалинской области, внедрения современных подходов.

3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Участие в формировании региональной политики в области благоустройства.

3.2. Обсуждение концепций, фор-эскизных, эскизных и других проектов и решений по благоустройству территорий муниципальных образований

Сахалинской области, разрабатываемых проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм в установленном порядке, в том числе по размещению объектов капитального строительства.

3.3. Внесение предложений главам муниципальных образований по разработке и внедрению прогрессивных решений в сфере благоустройства и формирования комфортной городской среды.

3.4. Получение информации от органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления или их уполномоченных органов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.5. Обсуждение предложений по проектам законов, иных нормативных правовых актов Сахалинской области в сфере благоустройства.

3.6. Внесение предложений по совершенствованию градостроительного законодательства.

4. Основные права Совета

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Совет имеет право:

4.1. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Совета.

4.2. Получать от государственных органов Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, организаций любой формы собственности информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, представителей застройщиков и других заинтересованных организаций, участие которых необходимо для подготовки решений Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета и не являющиеся его членами, участвуют в заседании Совета с правом совещательного голоса.

4.4. Образовывать рабочие группы на общественных началах под руководством членов Совета с привлечением специалистов органов исполнитель-

ной власти области, органов местного самоуправления области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Совета.

4.5. Обращаться в государственные контрольные и надзорные органы в целях предупреждения реализации проектов, которые могут оказать негативное влияние на градостроительное развитие территории.

5. Состав и структура Совета

5.1. Председателем Совета по согласованию является руководитель агентства архитектуры и градостроительства Сахалинской области, главный архитектор Сахалинской области.

5.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

5.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания Совета;
- утверждает повестку дня заседаний Совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета и другие документы по деятельности Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- формирует проекты повесток дня заседаний Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение;
- осуществляет текущую организационную работу;

- организует извещение членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета, знакомит с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

- координирует подготовку материалов и своевременное предоставление их для рассмотрения на заседаниях Совета;

- координирует подготовку проектов решений рабочих групп и комиссий, создаваемых Советом в соответствии с настоящим Положением;

- ведет протоколы заседаний Совета.

5.7. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом ответственного секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

5.8. В случае отсутствия на заседании Совета ответственного секретаря Совета его функции полностью или частично возлагаются председателем Совета на одного из членов Совета.

5.9. Члены Совета вправе вносить предложения в проект повестки дня заседания, в порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в работе Совета на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений от заинтересованных лиц, по решению председателя Совета, по инициативе Совета, по мере необходимости.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.3. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

6.4. Решение об организации внеочередного заседания по вопросам, требующим оперативного решения, принимает председатель Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо в его отсутствие заместитель председателя Совета и подписывает ответственный секретарь Совета.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.8. Решения Совета, а также материалы заседания Совета в объеме, предусмотренном в протоколе, размещаются на официальном интернет-сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

7. Подготовка материалов к заседанию Совета

7.1. Материалы для рассмотрения на заседаниях Совета заинтересованные лица должны представлять в объеме, дающем полное представление о предмете рассмотрения (далее - материалы), в том числе:

- краткая справка по существу вопроса;
- обоснование вносимых предложений;
- графический материал, отображающий местоположение рассматриваемого объекта, основные проектные решения, иные сведения на бумажном и электронном носителях.

7.2. Заинтересованные лица передают ответственному секретарю Совета материалы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а также предложения по списку выступающих и приглашенных на заседание Совета по

данному вопросу не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания.

7.3. Ответственный секретарь Совета обобщает представленную информацию, подготавливает повестку дня и передает их на рассмотрение заместителю председателя Совета для последующего утверждения повестки дня заседания Совета председателем Совета.
