



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20. 02. 2018 № 3.12-7

Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3 Указа Губернатора Сахалинской области от 03.10.2017 № 27 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции», а также в целях совершенствования мероприятий по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

С.А. Мирова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Сахалинской области
от 20.02.2018 № 3.12-7

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства образования Сахалинской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в отдел правового и организационно-кадрового обеспечения министерства образования Сахалинской области (далее – Отдел), по форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление регистрируется Отделом в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя.

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит одно из следующих решений:

ФОРМА № 1

к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими министерства образования
Сахалинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом министерства
образования Сахалинской области
от 20.02.2018 № 3.12-7

(резолюция)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« » 201 г.

(должность представителя нанимателя, ФИО)
от _____
(ФИО)

(должность, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на
безвозмездной _____ основе _____ в
управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)
Управление _____ данной организацией будет осуществляться

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной
организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ФОРМА № 2

к Порядку

получения государственными гражданами
служащими министерства образования
Сахалинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденному приказом министерства
образования Сахалинской области

от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ пп.	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							