



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.02.2018 № 21-н

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области (М.М.Евтушенко) ознакомить гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном интернет - сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <http://msz.admsakhalin.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



3.11-17(п) (Версия)

Е.Н.Касьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 28.02.2018 № 21-н

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - гражданский служащий, министерство) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении и определяет порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на гражданских служащих.

Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданскими служащими в письменной форме.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путём передачи уведомления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства (далее – отдел).

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность государственной гражданской службы. Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

- все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

- способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения уведомления;

- подпись гражданского служащего, представившего уведомление;

5. К уведомлению прилагаются (при наличии) все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется гражданским служащим в отдел правового и кадрового обеспечения министерства социальной защиты Сахалинской области.

7. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от гражданских служащих в связи с уведомлением представителя нанимателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью министерства социальной защиты Сахалинской области.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации уведомления с указанием даты и номера регистрации уведомления в журнале, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путём направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее семи служебных дней с даты его регистрации.

При необходимости, с гражданским служащим, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих мини-
стерства социальной защиты Сахалинской об-
ласти к совершению коррупционных правона-
рушений, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 28.02.2018 № 21-н
Форма

(резолюция)

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« » 20 г.

(должность представителя нанимателя, ФИО)
от _____
(ФИО)

(должность, почтовый адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
_____ о случаях обращения к гражданскому служащему министерства
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
_____ в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения,
_____ дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить гражданский служащий министерства
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведом-
лений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомле-
ние)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего
уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих ми-
нистерства социальной защиты Сахалинской
области к совершению коррупционных право-
нарушений, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 28.02.2018 № 21-н

Сахалинской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государствен-
ных гражданских служащих министерства социальной защиты Сахалинской области к совершению корруп-
ционных правонарушений

№ пп.	Дата регистрации уведомления /количество листов уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя (лицу, его замещающему)	Краткое содержание уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								