



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.03.2018 № 1

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 19.12.2012 № 174 «Об утверждении Административного регламента государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

«Осуществление государственного строительного надзора на территории Сахалинской области».

3. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 20.05.2013 № 3 «О внесении изменений в административный регламент государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства».

4. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 06.09.2013 № 7 «О внесении изменений в административный регламент государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства».

5. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от 17.02.2017 № 9 «О внесении изменений в административный регламент государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>) и разместить на сайте государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области (<http://gism.sakhalin.gov.ru>).

Руководитель



В.И.Галета



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.



Утвержден
приказом
государственной инспекции
строительного надзора
Сахалинской области
от 14.03.2018 № 1

**Административный регламент
государственной инспекции строительного надзора Сахалинской об-
ласти по исполнению государственной функции «Осуществление ре-
гионального государственного строительного надзора на территории
Сахалинской области»**

1. Общие положения

Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора (далее – государственная функция) в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, а также порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Сахалинской области.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно исполняющего государственную функцию

1.2.1. Государственная функция исполняется государственной инспекцией строительного надзора Сахалинской области (далее – государственная инспекция).

1.2.2. При исполнении государственной функции осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, прокуратуры Сахалинской области, Федеральной налоговой службой Российской Федерации по Сахалинской области, иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также учреждениями и организациями по проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

1) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее - ГрК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

2) Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (часть 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

4) Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

5) Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, № 52 (часть 1), ст. 5140);

6) Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2008, № 30 (часть 1), ст. 3579);

7) Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, № 48, ст. 5711);

8) Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.01.2010, № 1, ст. 5);

9) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, № 50, ст. 4873);

10) Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26);

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.02.2006, № 7, ст. 774);

12) Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (далее - РД-11-02-2006) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 26.03.2007, № 13);

13) Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (далее - РД-11-04-2006) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 09.04.2007, № 15);

14) Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в



действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее - РД-11-03-2006) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 26.03.2007, № 13);

15) Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (далее - РД-11-05-2007) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 02.04.2007, № 14);

16) Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» № 85, 14.05.2009);

17) Приказ Генеральной Прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

18) Постановление администрации Сахалинской области от 21 декабря 2009 г. № 537-па «Об утверждении Положения о государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области» («Губернские ведомости» № 239 (3446), 30.12.2009).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

1.4.1 Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

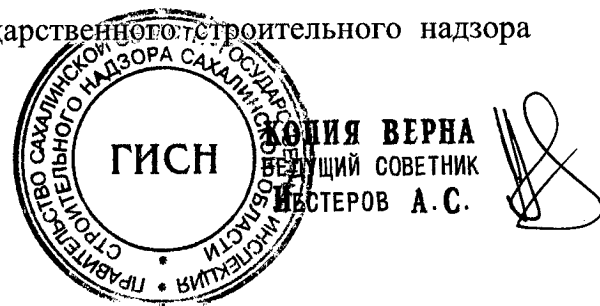
1.4.2. Государственный строительный надзор осуществляется при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, на которую получено положительное заключение экспертизы (государственной или негосударственной), кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов;

- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия регионального и местного значения, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе (государственной или негосударственной) в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов.

1.4.3. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

3.34-6 (п)



1.4.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.4.5. При осуществлении регионального государственного строительного надзора на территории опережающего социально-экономического развития, организацией и проведением проверок резидентов территории опережающего социально-экономического развития, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица государственной инспекции при проведении проверок вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

4) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, кино- съемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

5) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представление договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства;

8) запрашивать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя



застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

10) направлять в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности;

11) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

12) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица государственной инспекции при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) государственной инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;



9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и административным регламентом осуществления регионального государственного строительного надзора, а также сроки проведения проверки в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития, установленные Федеральным законом № 473-ФЗ

11) не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в общем журнале работ, а также журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии);

14) проверять соблюдение застройщиком, техническим заказчиком и лицами, осуществляющими строительство, порядка проведения строительного контроля, устранения выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

15) в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

17) в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, представляет



непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета их деятельности;

18) довести до сведения юридических и физических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

19) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

20) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

21) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых государственной инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, после чего ознакомить с указанными документами и (или) информацией руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых государственной инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - Перечень):

- выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ),
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП),
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства,
- разрешение на ввод в эксплуатацию,
- разрешение на строительство,
- положительное заключение экспертизы проектной документации.

1.5.3. Должностные лица государственной инспекции при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям государственной инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

1.6.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых осуществляется государственный строительный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц государственной инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц государственной инспекции;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц государственной инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

6) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в государственную инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в государственную инспекцию; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

7) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными государственной инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

9) представлять в государственную инспекцию документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия и включенные в Перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным государственной инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом необходимо направить проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. При этом проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в государственную



инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) получать компенсацию за вред, причиненный застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, вследствие действий (бездействия) должностных лиц государственной инспекции, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Сахалинской области в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.2. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору при проведении проверок, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) предоставить должностным лицам государственной инспекции, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;

3) обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц государственной инспекции и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

1.7. Результат исполнения государственной функции.

Результатами исполнения государственной функции являются:

1) вручение (направление) акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - акт проверки);

2) выдача предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание);

3) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии);

4) принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

5) направление в правоохранительные органы информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах государственной инспекции, адрес официального сайта, информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащего информацию

3.34-6 (п)



КОПИЯ В: НА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

о порядке исполнения государственной функции, адреса электронной почты указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.1.2. Способы получения информации по вопросам исполнения государственной функции, а также о ходе ее исполнения:

- личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;
- письменное обращение;
- посредством электронной почты;
- посредством официального сайта Инспекции в сети Интернет;
- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" - <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

- на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение государственной функции.

2.1.3. Должностное лицо государственной инспекции, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения государственной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо государственной инспекции должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо государственной инспекции, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения государственной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.1.5. На информационном стенде и официальном интернет-сайте государственной инспекции в сети Интернет размещается информация о местонахождении и графике работы государственной инспекции, а также следующая информация:

- 1) текст административного регламента;
- 2) образцы форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) адрес электронной почты государственной инспекции, телефон приемной, а также номера служебных телефонов сотрудников государственной инспекции;
- 4) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;
- 5) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

б) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

7) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления контроля, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.2. Сведения о размере платы за услуги органов власти, учреждений и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по осуществлению государственного строительного надзора не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.3. Срок исполнения государственной функции

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения государственной инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

2.3.2. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. Срок проведения проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющихся субъектами малого предпринимательства, общий срок проведения выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивирован-

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

ных предложений должностных лиц государственной инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития не может превышать пять рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Проведение проверки на основании программы, разработанной государственной инспекцией;
- 2) Проведение внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
- 3) Проведение внеплановой выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
- 4) Проведение проверки законченного строительством объекта и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства или решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.1. Проведение проверки на основании программы, разработанной государственной инспекцией

Основанием для начала административной процедуры является поступление в государственную инспекцию извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале строительства) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Административная процедура по проведению проверки на основании программы, разработанной государственной инспекцией, содержит следующие административные действия:

- 1) регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, присвоение категории риска объекту капитального строительства и назначение уполномоченного лица (лиц) государственной инспекции на осуществление государственного строительного надзора;
- 2) формирование программы проведения проверок;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры



является соблюдение (несоблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

Результатом административной процедуры является:

- составление акта проверки;
- выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания;
- составление протокола об административном правонарушении
- направление в соответствующие уполномоченные органы исполнительной власти

Российской Федерации и (или) Сахалинской области информации о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции государственной инспекции.

Результаты административной процедуры (акт проверки, предписание) фиксируются в журнале регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений (далее - журнал регистрации актов проверок), образец которого приведен в приложении № 2 к РД-11-03-2006.

Протоколы об административном правонарушении фиксируются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях.

Информация о результатах исполнения государственной функции ежемесячно публикуется на официальном сайте государственной инспекции.

При организации и проведении проверок информация, указанная в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом государственной инспекции в единый реестр проверок в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Блок-схема административной процедуры представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.1. Регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, присвоение категории риска объекту капитального строительства и назначение уполномоченного лица (лиц) государственной инспекции на осуществление государственного строительного надзора

3.1.1.1. Основанием для начала административного действия является поступление в государственную инспекцию извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.1.2. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в государственную инспекцию извещение о начале таких работ по образцу, установленному приложением № 2 к РД-11-04-2006, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.1.3. Застройщик или технический заказчик вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1) и 5) пункта 3.1.1.2 настоящего раздела. В этом случае государственная инспекция самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренного п. 3.1.1.12 - 3.1.1.14. настоящего административного регламента.

3.1.1.4. Извещение о начале строительства и прилагаемые к нему документы застройщик или технический заказчик может представить в государственную инспекцию лично, через законного представителя или доверенное лицо, а также направить в виде почтового отправления либо в электронном виде.

3.1.1.5. Специалист государственной инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует извещение о начале строительства в соответствии с правилами делопроизводства государственной инспекции и в течение рабочего дня, в котором оно получено, передает его начальнику управления государственного строительного надзора на рассмотрение.

3.1.1.6. Начальник управления самостоятельно осуществляет проверку полноты и правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему документов согласно представленной описи либо поручает это специалисту управления для осуществления одного из следующих действий:

а) в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора должностное лицо управления в течение трех рабочих дней со дня получения извещения готовит проект письма заявителю с соответствующими разъяснениями;

б) в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора и заявителем предоставлен полный комплект документов, установленный пунктом 3.1.1.2 настоящего административного регламента, должностное лицо управления в течение одного рабочего дня регистрирует извещение о начале строительства в журнале регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, общего и специальных журналов, в которых ведется учет выполненных работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства (далее - журнал регистрации копий разрешений), образец которого установлен приложением № 1 к РД-11-03-2006;

в) в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора и заявителем предоставлен неполный комплект документов, перечень которых установлен пунктом 3.1.1.2 настоящего административного регламента (с учетом п. 3.1.1.3 настоящего административного регламента), должностное лицо управления в течение двух рабочих дней подготавливает заявителю проект письма о предоставлении недостающих документов. При этом осуществление административного действия по приему и регистрации извещения о начале строительства приостанавливается до предоставления в государственную инспекцию полного комплекта необходимых документов. При получении полного комплекта документов, прилагаемых к извещению о начале строительства, осуществляется административное действие, установленное подпунктом б) настоящего



пункта.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами 1) и 5) пункта 3.1.1.2 настоящего раздела, не представлены заявителем самостоятельно и в полном объеме, начальник управления самостоятельно формирует запросы в соответствующие органы и организации в течение трех рабочих дней, либо поручает это специалисту управления.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Инспекции;
- 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной функции, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой функции в реестре государственных функций (если имеется);
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для осуществления государственной функции, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения о заявителе (наименование, ИНН, ОГРН);
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного исполнителя для связи.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с осуществлением государственной функции.

Межведомственный запрос формируется в электронной форме и направляется в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Срок направления межведомственного запроса - в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.1.7. В случае выявления нарушения срока направления извещения о начале строительства в государственную инспекцию должностное лицо принимает меры по привлечению виновного лица к административной ответственности.

3.1.1.8. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации.

3.1.1.9. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и назначение уполномоченного лица (лиц) государственной



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ЧЕСТЕРОВ А.С.

инспекции на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства (далее - должностное лицо государственной инспекции) оформляется распоряжением государственной инспекции в течение двух рабочих дней с даты регистрации извещения о начале строительства в порядке, установленном государственной инспекцией.

3.1.1.10. Срок исполнения административного действия составляет не более восьми рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства.

3.1.1.11. Результатом исполнения административного действия является распоряжение государственной инспекции о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и назначении уполномоченного лица (лиц) государственной инспекции на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства.

3.1.2. Формирование программы проведения проверок

3.1.2.1. Извещение о начале строительства с прилагаемыми к нему документами, распоряжение о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства и назначении должностного лица на осуществление государственного строительного надзора по объекту являются основанием для разработки уполномоченным должностным лицом государственной инспекции программы проведения проверок.

3.1.2.2. Программа проведения проверок разрабатывается должностным лицом в течение 7 рабочих дней с даты регистрации извещения о начале строительства по образцу, установленному приложением № 3 к РД-11-04-2006.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;
- б) предмет каждой проверки;
- в) примерная дата проведения каждой проверки;
- г) ориентировочные затраты времени должностного лица на проведение каждой проверки;
- д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;
- е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

3.1.2.3. Программа проверок составляется с учетом присвоенной категории риска объекту капитального строительства. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства должно составлять:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.



Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное выше может быть увеличено не более, чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);
- в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

Решение об увеличении количества проверок оформляется распоряжением государственной инспекции.

3.1.2.4. В отношении одного резидента территории опережающего социально-экономического развития, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения выездных проверок на основании программы, разработанной государственной инспекцией, не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

3.1.2.5. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле, формируемом государственной инспекцией по объекту капитального строительства, второй - вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании документов о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика программа проверок направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.6. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.1.2.7. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать государственную инспекцию об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Форма извещения о сроках работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, установлена приложением № 4 к РД-11-04-2006.

3.34-6 (п)



ОЛГА ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

3.1.2.8. Должностным лицом, ответственным за осуществление административного действия, является должностное лицо государственной инспекции, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства.

3.1.2.9. Максимальный срок исполнения административного действия составляет 7 рабочих дней с даты получения документов, установленных пунктом 3.1.1.2 настоящего административного регламента.

3.1.2.10. Результатом исполнения данного административного действия является вручение (направление) программы проведения проверок застройщику или техническому заказчику.

3.1.3. Проведение проверки

3.1.3.1. Административное действие начинается не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления даты проверки, указанной в программе проведения проверки строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

3.1.3.2. Проверка проводится на основании распоряжения государственной инспекции, проект которого подготавливается уполномоченным должностным лицом государственной инспекции.

3.1.3.3. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо государственной инспекции уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии распоряжения государственной инспекции о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.3.4. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо государственной инспекции не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения направляет уведомление о проведении проверки в саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки. Уведомление составляется по образцу, приведенному в приложении № 6 РД-11-04-2006.

3.1.3.5. При проведении проверки должностное лицо государственной инспекции осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами а), б) настоящего пункта, определяется должностным лицом государственной инспекции самостоятельно.

3.1.3.6. Должностное лицо государственной инспекции в соответствии с подпунк-

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

том а) пункта 3.1.3.5 настоящего административного регламента проверяет представленные документы, в том числе:

- а) разрешение на строительство;
- б) документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- г) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- д) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- е) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- ж) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;
- з) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией;
- и) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

3.1.3.7. Должностное лицо государственной инспекции в соответствии с подпунктом б) пункта 3.1.3.5 настоящего административного регламента посредством визуального осмотра проверяет:

- а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам, а также применяемым строительным материалам;
- б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам и применяемым строительным материалам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.1.3.8. Проверки могут быть сопряжены с проведением органом государственного строительного надзора экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся органом государственного строительного надзора через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

3.1.3.9. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.10. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом органа государственного строительного надзора в зависимости от

3.34-6 (п)



предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом органа государственного строительного надзора о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или технического заказчика, оно составляется по образцу, аналогичному образцу, приведенному в приложении № 6 к РД-11-04-2006.

Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

3.1.3.11. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица органа государственного строительного надзора.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

3.1.3.12. Срок исполнения административного действия не должен превышать срок, указанный в распоряжении государственной инспекции о проведении проверки.

3.1.3.13. Результатом исполнения административного действия является проведение мероприятий по контролю.

3.1.4. Оформление результатов проверки

3.1.4.1. Основанием для начала административного действия является завершение мероприятий по контролю.

3.1.4.2. По результатам проведенной проверки должностное лицо государственной инспекции составляет акт в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.4.3. При выявлении в ходе проверки нарушений должностное лицо государственной инспекции оформляет предписание об устранении выявленных нарушений по образцу, приведенному в приложении № 7 к РД-11-04-2006.

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

3.1.4.4. Акт и предписание, оформленные по результатам проверки, составляются в двух экземплярах. К акту прилагаются составленные либо полученные в процессе прове-



дения проверки документы (при их наличии). Первый экземпляр акта, а также копии указанных документов направляются (вручаются) уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. Первый экземпляр предписания направляется (вручается) уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) на основании соответствующего документа о представительстве. Вторые экземпляры акта и предписания (при его наличии), а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле, формируемом государственной инспекцией по объекту.

3.1.4.5. При выявлении в ходе проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностное лицо выдает резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее, чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения проверки вручается резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом территории опережающего социально-экономического развития или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту территории опережающего социально-экономического развития или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.1.4.6. Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом государственной инспекции в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а также в журнал регистрации актов проверок.

3.1.4.7. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо государственной инспекции осуществляет полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в области строительства в соответствии и в порядке, предусмотренном указанным Кодексом.

3.1.4.8. В случае выявления должностным лицом государственной инспекции при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия государственной инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.1.4.9. В случае проведения органом государственного строительного надзора экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.



Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, прилагается к акту проверки и остается в деле органа государственного строительного надзора.

3.1.4.10. В случае выявления нарушений обязательных требований, допущенных членами саморегулируемой организации, должностное лицо государственной инспекции обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.1.4.11. Должностным лицом, ответственным за осуществление административного действия, является должностное лицо государственной инспекции, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства.

3.1.4.12. Срок выполнения административного действия - оформление акта проверки осуществляется не позднее срока окончания проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, а в случае, если для него необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний специальных расследований, экспертиз - в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

В отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития срок проведения проверки на основании программы, разработанной государственной инспекцией, составляет не более, чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц государственной инспекции, проводящих проверку в отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития, срок проведения такой проверки продлевается, но не более, чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более, чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Вручение акта проверки и предписания (при его наличии) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, или их уполномоченным представителям осуществляется непосредственно в день оформления проверки или в течение 2-х рабочих дней после его оформления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Принятие решения о возбуждении дела об административных правонарушениях осуществляется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4.13. Результатом исполнения данного административного действия является вручение (направление) застройщику или техническому заказчику акта проверки, а также вручение (направление) застройщику, техническому заказчику либо лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписания об устранении выявленных нарушений (при его наличии), протокола об административном правонарушении (при его наличии).

3.2. Проведение внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу



Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) поступление в государственную инспекцию одного из следующих документов:

а) извещения застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, подлежащих проверке, если срок завершения таких работ не совпадает с программой проверок;

б) извещения застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, об устранении нарушений, указанных в предписании;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц государственной инспекции), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2) истечение сроков исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного государственной инспекцией предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Срок проведения каждой из внеплановых проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Документарная проверка проводится по месту нахождения государственной инспекции.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта капитального строительства и (или) деятельности лица, осуществляющего строительство.

Административная процедура содержит следующие административные действия:

а) подготовка распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки;

в) проведение внеплановой проверки;

г) оформление результатов проверки.

Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- выполнение (невыполнение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- соблюдение (несоблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований на объектах их деятельности, подлежащих региональному государственному строительному надзору.

Результатом административной процедуры является:

- составление акта проверки;

- выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания;

- составление протокола об административном правонарушении



- направление в соответствующие уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации и (или) Сахалинской области информации о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции государственной инспекции.

Результаты административной процедуры (акт проверки, предписание) фиксируются в журнале регистрации актов проверок.

Протоколы об административном правонарушении фиксируются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях.

Результаты административной процедуры также фиксируются в журнале учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, который ведут юридические лица, индивидуальные предприниматели по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

Информация о результатах исполнения государственной функции ежемесячно публикуется на официальном сайте государственной инспекции.

При организации и проведении проверок информация, указанная в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом государственной инспекции в единый реестр проверок в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Блок-схема административной процедуры представлена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Подготовка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.2.1.1. Основанием для начала административного действия является:

- поступление в государственную инспекцию документов, указанных в пункте 1) подраздела 3.2;

- истечение сроков исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного государственной инспекцией предписания об устранении выявленных нарушений.

3.2.1.2. Ответственное за подготовку распоряжения о проведении проверки должностное лицо государственной инспекции готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) государственной инспекции в течение 2 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 3.2.1.1 настоящего административного регламента.

3.2.1.3. Результатом административного действия является подписанное руководителем (заместителем руководителя) распоряжение о проведении проверки.

3.2.2. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки

3.2.2.1. Уполномоченное должностное лицо государственной инспекции уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содер-

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

жится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в государственную инспекцию.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо государственной инспекции уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможного участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

В случае проведения документарной проверки уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, саморегулируемой организации не требуется.

3.2.2.2. Результатом выполнения административного действия является направленная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копия распоряжения о проведении проверки, а также в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации - уведомление о проведении проверки, составленное по образцу, приведенному в приложении № 6 РД-11-04-2006.

3.2.2.3. В отношении резидента территории опережающего социально-экономического развития внеплановая проверка проводится по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

В целях согласования проведения внеплановой проверки резидента в день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя государственной инспекции о проведении внеплановой выездной проверки резидента в Минвостокразвития России представляется или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя государственной инспекции о проведении внеплановой проверки, а также документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью руководителя, заместителя руководителя государственной инспекции.

По результатам рассмотрения поступивших от государственной инспекции вышеуказанных документов, не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, уполномоченным должностным лицом Минвостокразвития России принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.2.3. Проведение внеплановой проверки

3.2.3.1. Проведение внеплановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном в подпункте а) пункта 3.1.3.5 настоящего административного регламента.

3.2.1.9. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.3.5 - 3.1.3.13 настоящего административного регламента.

3.2.4. Оформление результатов проверки

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ИСТЕРОВ А.С.

3.2.4.1. Оформление результатов внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего административного регламента.

3.2.4.2. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо государственной инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае государственная инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Проведение внеплановой выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в государственную инспекцию:

а) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

Административная процедура проведения внеплановой выездной проверки состоит

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

из следующих действий:

- 1) подготовка распоряжения государственной инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в орган прокуратуры;
- 3) проведение внеплановой выездной проверки;
- 4) оформление результатов проверки.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соблюдение (несоблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований на объектах их деятельности, подлежащих региональному государственному строительному надзору.

Результатом административной процедуры является:

- составление акта проверки;
- выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания;
- составление протокола об административном правонарушении
- направление в соответствующие уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации и (или) Сахалинской области информации о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции государственной инспекции.

Результаты административной процедуры (акт проверки, предписание) фиксируются в журнале регистрации актов проверок.

Протоколы об административном правонарушении фиксируются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях.

Результаты административной процедуры также фиксируются в журнале учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, который ведут юридические лица, индивидуальные предприниматели по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России.

Информация о результатах исполнения государственной функции ежемесячно публикуется на официальном сайте государственной инспекции.

При организации и проведении проверок информация, указанная в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом государственной инспекции в единый реестр проверок в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Блок-схема административной процедуры представлена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. Подготовка распоряжения государственной инспекции и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.3.1.1. Основанием для начала административного действия является наступление случаев, указанных в подпунктах а) – б) подраздела 3.3 настоящего административного регламента.

3.3.1.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в государственную инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах а) – б) подраздела 3.3, не могут служить основанием для

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
БЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами а) – б) подраздела 3.3 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо государственной инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах а) – б) подраздела 3.3 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных подпунктах а) – б) подраздела 3.3 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами государственной инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного надзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований государственной инспекции. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.1.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах а) – б) подраздела 3.3 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо государственной инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах а) – б) подраздела 3.3 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя (заместителя руководителя) государственной инспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Государственная инспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного надзора в связи с рассмотрением поступивших за-

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

3.3.2.2. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в день подписания распоряжения о проведении внепрограммной выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Сахалинской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, мотивированное представление о назначении внеплановой выездной проверки, иные документы, послужившие основанием для ее проведения.

3.3.2.3. Срок выполнения административного действия: в день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица.

3.3.2.4. Результатом административного действия является представленное (направленное) в орган прокуратуры заявление (вместе с приложениями) о согласовании проведения выездной внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Проведение внеплановой выездной проверки

3.3.3.1. Основанием для начала административного действия является полученное от прокуратуры Сахалинской области решение о согласовании проведения внеплановой проверки выездной проверки.

Ответственное должностное лицо государственной инспекции уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уведомление о проведении проверки направляется в саморегулируемую организацию с целью обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.3.2. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пункте 3.2.2.1. настоящей части, может быть проведена государственной инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в пункте 3.2.2.1. настоящей части, не требуется.

3.3.3.3. Внеплановые проверки резидента территории опережающего социально-экономического развития проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в установленном им порядке

3.3.3.4. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.3.5 – 3.1.3.13 настоящего административного регламента, в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки, но не более 20 рабочих дней.

3.3.4. Оформление результатов проверки

3.3.4.1. Оформление результатов внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.4. настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

3.3.4.2. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо государственной инспекции составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае государственная инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица

3.3.4.3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляется в соответствии с Правилами установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 04.06.2015 № 196.

3.4. Проведение проверки законченного строительством объекта и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства или решение об отказе в выдаче такого заключения

Основанием для начала административной процедуры является поступление в государственную инспекцию извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение об окончании строительства), составляемого по образцу, приведенному в приложении № 10 к РД-11-04-2006.

Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта, а также применением строительных материалов (изделий).

Извещение об окончании строительства застройщик или технический заказчик может представить в государственную инспекцию лично, через законного представителя или доверенное лицо, а также направить в виде почтового отправления либо в электронном виде.

Административная процедура по проведению проверки законченного строительством объекта и выдаче заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения содержит следующие административные действия:

- 1) регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 2) проведение проверки законченного строительством объекта;
- 3) выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является окончание строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также соблюдение (несоблюдение) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

Результатом административной процедуры является:

- составленный акт проверки законченного строительством объекта;
- выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- принятое решение о возбуждении дела об административном правонарушении;
- направленная в соответствующие уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации и (или) Сахалинской области информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции государственной инспекции.
- выданные заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

Результаты административной процедуры фиксируются в журнале регистрации актов проверок, протоколы об административном правонарушении фиксируются в журнале регистрации дел об административных правонарушениях, заключения о соответствии и решения об отказе в выдаче заключения о соответствии фиксируются в журнале регистрации заключений о соответствии и решений об отказе в выдаче таких заключений, образец которого приведен в приложении № 5 к приказу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

Информация о результатах исполнения государственной функции ежемесячно публикуется на официальном сайте государственной инспекции.

При организации и проведении проверок информация, указанная в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом государственной инспекции в единый реестр проверок в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Блок-схема административной процедуры представлена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3.4.1.1. Должностным лицом, ответственным за регистрацию извещения об окончании строительства, является специалист государственной инспекции, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

3.4.1.2. Специалист государственной инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует извещение об окончании строительства в соответствии с правилами делопроизводства государственной инспекции и в течение рабочего дня, в котором оно получено, передает его на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства, об окончании строительства которого представлено извещение.

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

3.4.1.3. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства, регистрирует извещение об окончании строительства в журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в течение одного дня.

3.4.2. Проведение проверки законченного строительством объекта

Основанием для начала административного действия является зарегистрированное извещение об окончании строительства.

3.4.2.1. Проверка законченного строительством объекта назначается должностным лицом государственной инспекции, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора по данному объекту, в течение семи рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Проверка проводится на основании распоряжения государственной инспекции, проект которого подготавливается уполномоченным должностным лицом государственной инспекции.

3.4.2.2. Уведомление застройщика, технического заказчика, саморегулируемой организации о проведении проверки законченного строительством объекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1.3.3, пунктом 3.1.3.4 настоящего административного регламента.

3.4.2.3. При проведении проверки должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 3.1.3.5 - 3.1.3.13, оформление результатов проверки в соответствии с пунктами 3.1.4.1 – 3.1.4.13 настоящего административного регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.2.4. На время проведения проверки исполнительная документация, рабочая документация передается застройщиком или техническим заказчиком в государственную инспекцию. После выдачи заключения о соответствии исполнительная и рабочая документация возвращается застройщику или техническому заказчику. Подписанный застройщиком или техническим заказчиком реестр исполнительной документации остается в деле по объекту.

3.4.2.5. Срок (продолжительность) выполнения административного действия не должен превышать срок (продолжительность) проверки, указанный в распоряжении о проведении проверки.

3.4.2.6. Результатом выполнения административного действия являются:

- составленный акт проверки законченного строительством объекта в двух экземплярах, один из которых вручен (направлен) застройщику или техническому заказчику, второй подшит в дело по объекту;

- выданные обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений с указанием сроков их устранения;

- принятое решение о возбуждении дела об административном правонарушении;

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

- направленная в соответствующие уполномоченные органы исполнительной власти Российской Федерации и (или) Сахалинской области информация (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции государственной инспекции.

3.4.2.7. Сроки при выполнении административного действия:

- оформление акта проверки осуществляется непосредственно в день принятия решения об окончании (завершении) проверки, но не позднее срока окончания проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, а в случае, если для него необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний специальных расследований, экспертиз - в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания (завершения) проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки;

- вручение акта проверки руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или их уполномоченным представителям осуществляется одним из следующих способов:

а) непосредственно в день оформления проверки лично уполномоченному представителю проверяемого лица,

б) непосредственно в день оформления акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора),

в) в течение 2-х рабочих дней после оформления акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки).

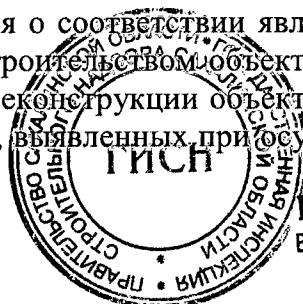
Принятие решения о возбуждении дела об административных правонарушениях осуществляется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Сахалинской области информации (сведений) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа государственного надзора осуществляется в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней со дня оформления акта проверки.

3.4.3. Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения

3.4.3.1. Основанием для обращения застройщика или технического заказчика в государственную инспекцию о выдаче заключения о соответствии является акт, составленный по результатам проверки законченного строительства объекта и содержащий сведения о выполнении работ по строительству, реконструкции объекта в полном объеме, а также об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государ-

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

ственного строительного надзора, либо их отсутствии.

3.4.3.2. Обращение о выдаче заключения о соответствии застройщик или технический заказчик может представить в государственную инспекцию лично, через законного представителя или доверенное лицо, а также направить в виде почтового отправления либо в электронном виде.

3.4.3.3 Основанием для начала выполнения административного действия является получение государственной инспекцией обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии.

3.4.3.4. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию обращения о выдаче заключения о соответствии, является специалист государственной инспекции, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

Специалист государственной инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует обращение в соответствии с правилами делопроизводства государственной инспекции и в течение рабочего дня, в котором оно получено, передает его на рассмотрение руководителю государственной инспекции.

3.4.3.5. Руководитель государственной инспекции визирует обращение и в течение одного рабочего дня передает его должностному лицу, проводившему проверку законченного строительством объекта.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение обращения о выдаче заключения о соответствии, является специалист государственной инспекции, осуществлявший проверку законченного строительством объекта.

3.4.3.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, по результатам проверки в течение семи рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии принимает решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

3.4.3.7. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, подготавливает заключение о соответствии по образцу, приведенному в приложении № 11 к РД-11-04-2006, и подписывает его.

3.4.3.8. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, подготавливает решение об отказе в выдаче заключения о соответствии по образцу, приведенному в приложении № 12 к РД-11-04-2006, и подписывает его.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила),

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых были нарушены.

3.4.3.9. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом государственной инспекции, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта, и утверждается распоряжением государственной инспекции в установленном порядке.

3.4.3.10. После подписания и регистрации распоряжения об утверждении заключения о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии регистрируется в журнале регистрации заключений о соответствии и решений об отказе в выдаче таких заключений.

3.4.3.11. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения и копия распоряжения об их утверждении направляются (вручаются) должностным лицом государственной инспекции застройщику или техническому заказчику либо их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле государственной инспекции по объекту.

3.4.3.12. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдаются застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии.

3.4.3.13. Срок, установленный пунктом 3.3.3.12, сокращается наполовину при строительстве, реконструкции объекта, являющегося приоритетным инвестиционным проектом Сахалинской области.

3.4.3.14. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

3.4.3.15. Принятие государственной инспекцией решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

3.4.3.16. Результатом выполнения административного действия является выданные (направленные) застройщику или техническому заказчику заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения и копия распоряжения об их утверждении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

3.34-6 (п)



КОПИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

4.1.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами государственной инспекции положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется руководителем государственной инспекции, его заместителем, начальником управления государственного строительного надзора государственной инспекции.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в квартал.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем анализа оформленных должностными лицами государственной инспекции по результатам мероприятий по государственному строительному надзору документов, а также квартальных и годовых отчетов.

4.1.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственной инспекции.

4.1.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы государственной инспекции) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы государственной инспекции. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в государственную инспекцию обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц государственной инспекции.

4.1.6. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции руководителем в течение 3 дней формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 государственных гражданских служащих государственной инспекции. Проверка исполнения государственной функции проводится в течение 3 дней.

При проверке рассматриваются вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы ее исполнения.

4.1.7. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.1.8. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность государственных служащих органа исполнительной власти Сахалинской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.2.1. Должностные лица государственной инспекции несут ответственность за невыполнение требований настоящего административного регламента, неисполнение (неадекватное исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Трудовым кодексом Российской Федерации.



4.2.2. За действия (бездействие), решения, принимаемые в ходе исполнения государственной функции, должностные лица государственной инспекции несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте государственной инспекции, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственной инспекции, а также ее должностных лиц

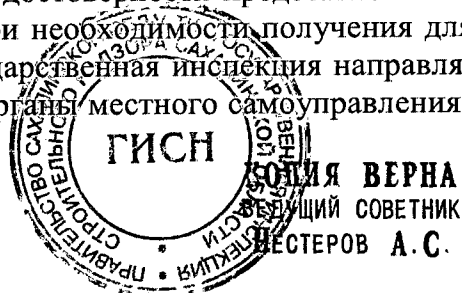
5.1. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство, в отношении которых проводится (проводилась) проверка, либо их уполномоченные представители, а также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления, юридические лица и граждане, направившие информацию о наличии признаков нарушений исполнения государственной функции (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) государственной инспекции, а также ее должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган государственного надзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом застройщики, технические заказчики, лица, осуществляющие строительство, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного надзора. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5.3. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа к руководителю государственной инспекции, а также устное обращение с жалобой в государственную инспекцию.

5.4. При обращении заинтересованного лица с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в государственной инспекции.

5.5. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений государственная инспекция направляет запрос (запросы) в органы государственной власти, органы местного самоуправления и ор-



[Handwritten signature]

ганизации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается руководителем контрольного органа на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.6. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа – адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица государственной инспекции, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

5) дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью руководителя юридического лица).

5.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии. Заинтересованное лицо вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица государственной инспекции, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.10. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица государственной инспекции, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ по существу жалобы не дается:

1) в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес (наименование юридического лица и адрес его местонахождения, в случае, если жалоба подается юридическим лицом), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Государственная инспекция вправе оставить указанное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недо-



пустимости злоупотребления правом.

3) текст письменного обращения не поддается прочтению. О чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям. Указанная жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу.

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) в письменном обращении содержится вопрос, на который лицу, направившему обращение, многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель государственной инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в государственную инспекцию. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

4) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.13. Критерием принятия решения, результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица государственной инспекции является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении – устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

5.14. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

- оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 5.5. настоящего Административного регламента.



КОШИЯ ВЕРНА
ВЕДУЩИЙ СОВЕТНИК
ЛЕСТЕРОВ А.С.

Приложение № 1 к административному регламенту к административному регламенту осуществления регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области
от ____ 2018 г. № _____

Информация о государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области

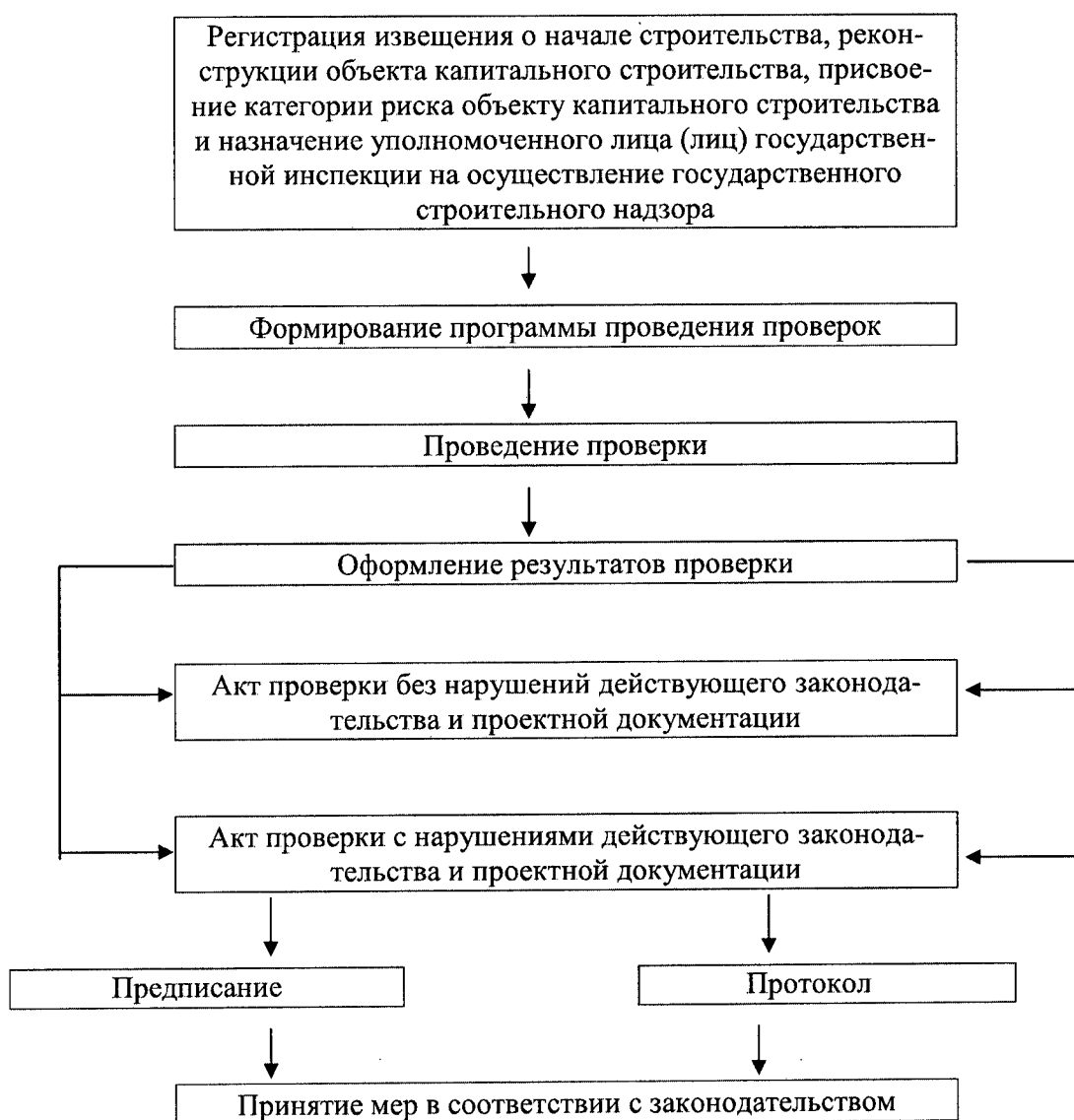
Место нахождения	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, д. 23, офис 550
График работы	понедельник - четверг: с 09.00 - 18.15; пятница: с 09.00 - 17.00; перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.
Справочные телефоны	тел. 8(4242) 670-760, факс 8(4242) 467-180.
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции	http://gisn.sakhalin.gov.ru
Адрес электронной почты	gisn@admsakhalin.ru



ЮЛИЯ ВЕРНА
ЗАМЕЧАТЕЛЬ
НЕСТЕРОВ А.С.

Приложение № 2 к административному регламенту к административному регламенту осуществления регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от _____ 2018 г. № _____

**Блок-схема административной процедуры
по проведению проверки на основании программы, разработанной государственной инспекцией**



3.34-6 (п)



Юлия Верна
Заместитель руководителя
Нестеров А.С.

Приложение № 3 к административному регламенту к административному регламенту осуществления регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от ____ 2018 г. № _____

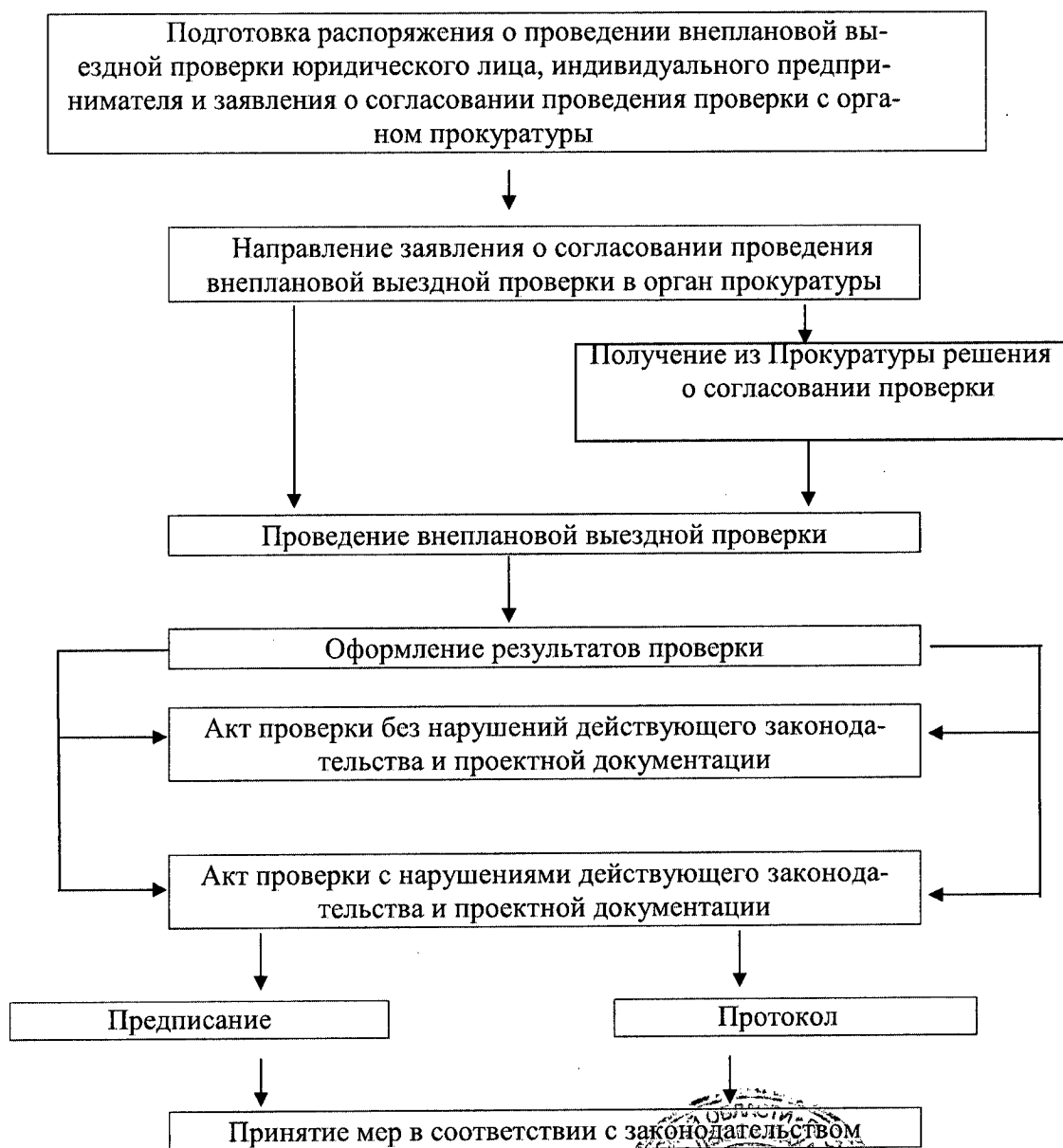
**Блок-схема административной процедуры
проведения внеплановой проверки, за исключением внеплановой
выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или причи-
нения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности госу-
дарства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и му-
ниципальному имуществу**



КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕДСЕДУЮЩИЙ СОВЕТНИК
НЕСТЕРОВ А.С.

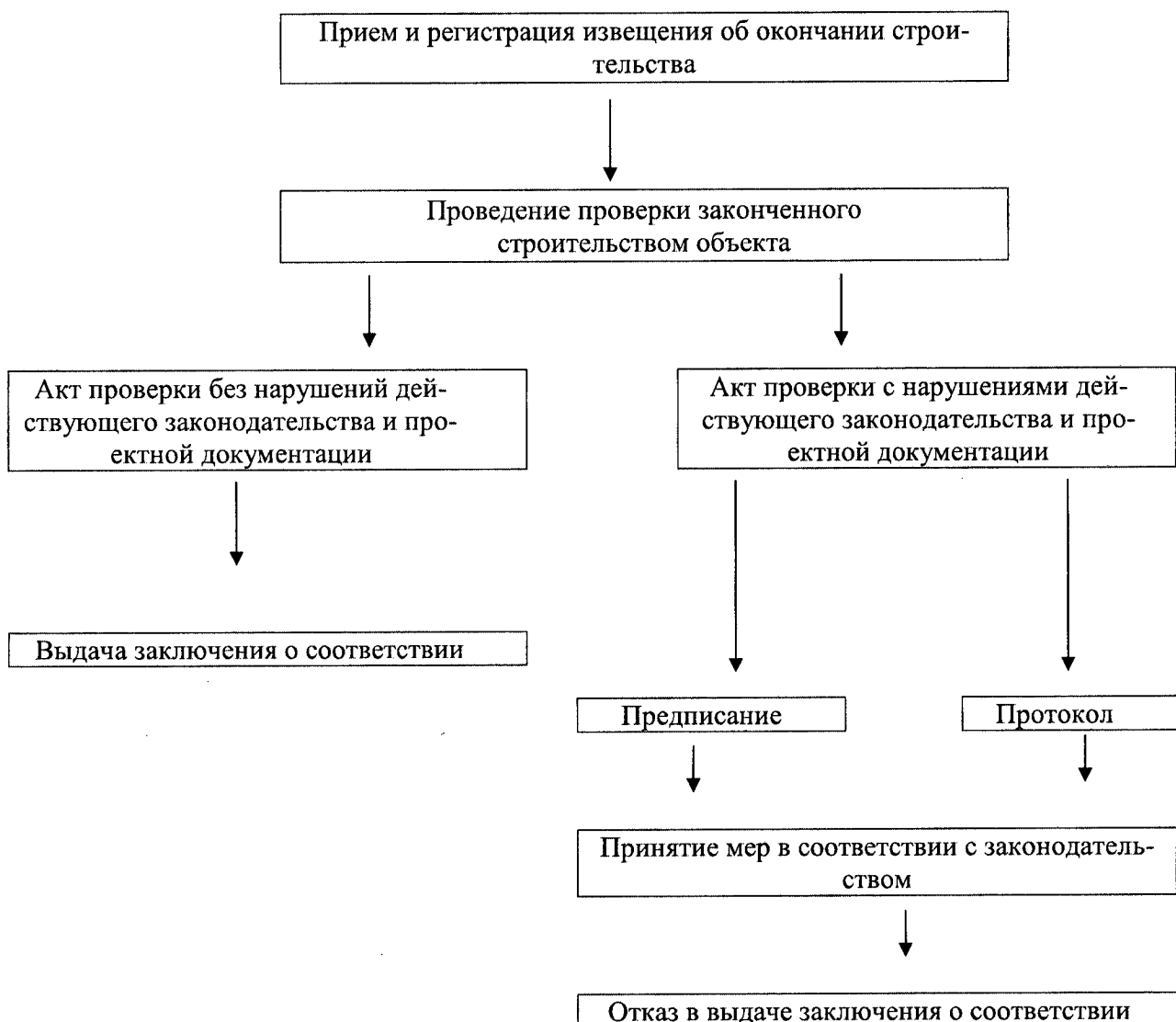
Приложение № 4 к административному регламенту к административному регламенту осуществления регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от _____ 2018 г. № _____

Блок-схема административной процедуры проведения внеплановой выездной проверки объекта капитального строительства в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу

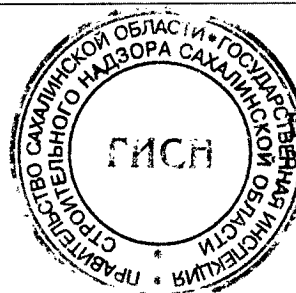


Приложение № 5 к административному регламенту к административному регламенту осуществления регионального государственного строительного надзора, утвержденного приказом государственной инспекции строительного надзора Сахалинской области от ____ 2018 г. № _____

**Блок-схема административной процедуры
проведение проверки законченного строительством объекта
и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного
объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче такого
заключения**



3.34-6 (п)



Юлия Верна
Исполняющий советник
Нестеров А.С.