



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.03.2018 № 3.12-11

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии
Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Сахалинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Сахалинской области от 23.04.2015 № 589-ОД «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» за исключением пункта 2.


3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Сахалинской области от 09.02.2016 № 164-ОД «О внесении изменений и

дополнений в Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденное приказом министерства образования Сахалинской области от 23.04.2015 № 589-ОД».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Сахалинской области



Н.А. Мурашова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования

Сахалинской области

от 15.03.2018 № 3.12-11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400.

Настоящим Положением определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии, а также порядок организации работы государственной экзаменационной комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. В тексте приняты следующие сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – Единый государственный экзамен;

ГВЭ – Государственный выпускной экзамен;

ППЭ – Пункт проведения экзаменов;

ПК – Предметная комиссия;

РЦОИ – Региональный центр обработки информации;

Положение - Положение о государственной экзаменационной комиссии Сахалинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

Порядок - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400;

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Министерство образования – Министерство образования Сахалинской области.

1.3. ГЭК создается министерством образования для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА, а также обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400;

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства образования по вопросам организации и проведения ГИА в Сахалинской области;

- методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам подготовки, проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.6. Положение о ГЭК доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте министерства образования в сети «Интернет» не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство образования ежегодно создает ГЭК и организует её деятельность.

2.2. Не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и/или по запросу Рособрнадзора министерство образования направляет предложения о кандидатуре председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.3. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, министерства образования, органов местного самоуправления, представителей Рособрнадзора, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.4. Персональный состав ГЭК, за исключением председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК, ежегодно утверждается распоряжением министерства образования.

2.5. Работой ГЭК руководит председатель ГЭК. В случае отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Из числа членов ГЭК определяется ответственный секретарь ГЭК и формируется президиум ГЭК в составе 19 человек с правом коллегиального принятия решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Сахалинской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Сахалинской области;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Сахалинской области;

- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. Принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ;

- рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и/или их родителями (законными представителями);

- до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА, в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА;

- принимает от РЦОИ, уполномоченной организации, соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки экзаменационных работ участников ГИА;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и/или рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует решение министерства образования о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласует информацию, представленную министерством образования, о количестве участников ГИА, указанных в пункте 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК,

подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утвержденный Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. В рамках подготовки к проведению ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК;

- согласует предложения министерства образования по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА;

- организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособrnадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособrnадзором;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособrnадзора, специалистов отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования министерства образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и/или аннулировании результатов ГИА;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки: обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов; обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; обучающихся и выпускников прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА; обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;

- организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство образования.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора;

- не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, утвержденной министерством образования;

- обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена;

- осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, отдела лицензирования, аккредитации и контроля в сфере образования министерства образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, ПК и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ в день проведения экзамена;

- присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим

специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

- присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

- присутствовать при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать использования средств связи за пределами Штаба ППЭ, лицам, имеющим право использовать данные средства;

- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационных материалов;

- не допускать во время выполнения экзаменационной работы выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

- приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА;

- заполнить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

- заполнить акт об удалении участника ГИА совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и/или «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения акта об удалении участника ГИА и/или акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- присутствовать при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати экзаменационного материала;

- присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья на задания

экзаменационной работы, выполненные на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

- принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и/или сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию в день проведения экзамена;

- осуществлять контроль за процессом сканирования экзаменационного материала в Штабе ППЭ;

- осуществлять контроль за получением экзаменационного материала руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ;

- составить отчет о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК;

- упаковать и доставить экзаменационный материал из ППЭ в РЦОИ в соответствии с инструкцией, утвержденной министерством образования.

4.9. Член ГЭК принимает решение:

- об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

- об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае грубых нарушений Порядка, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, в случае отсутствия, неисправного состояния или отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме.

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и/или с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

- качество сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в день проведения экзамена;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.11. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.5 принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство образования.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство образования на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», министерством образования, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Сахалинской области, включающая сведения о

составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство образования.