



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.03.2018 № 31-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений
в приказ министерства социальной защиты
Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н
«Об утверждении порядков предоставления социальных
услуг поставщиками социальных услуг»**

В целях приведения в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», с целью повышения уровня социальной защищенности жителей Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» следующие изменения:

1.1. Признать утратившими силу пункты 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 и 1.10.

1.2. Дополнить приказ после пункта 1.10 пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания (прилагается).»

1.3. Дополнить приказ приложением в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



Е.Н. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 21.03.2018 № 31-н

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 05.12.2014 № 117-н

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) определяет правила признания граждан, постоянно или временно проживающих на территории Сахалинской области, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – заявители), правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги, социальное обслуживание, полустационарное обслуживание) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), организациями социального обслуживания, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области

3.11-10(п)(Версия)

(далее – поставщики социальных услуг), в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

1.3. Порядок устанавливает требования к следующим действиям, необходимым для предоставления социальных услуг:

1) информирование заявителя по вопросам предоставления сведений и документов, признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, приема на обслуживание, порядка и условий предоставления социальных услуг;

2) прием заявления и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании;

3) признание заявителя нуждающимся в социальном обслуживании;

4) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

5) прием на обслуживание;

6) предоставление социальных услуг;

7) прекращение предоставления социальных услуг.

1.3. Порядок содержит перечень оснований, сведений и документов, необходимых для признания заявителей нуждающимися в социальном обслуживании, перечень оснований для отказа в социальном обслуживании, порядок ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, порядок предоставления мест в организациях социального обслуживания при наличии очереди и перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание.

1.4. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг с учетом видов социальных услуг и категорий обслуживаемых граждан.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2.1. Организации, уполномоченные на признание граждан нуждающимися в полустационарном обслуживании

2.1.1. В Сахалинской области полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы наделены министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) и поставщики социальных услуг (далее – уполномоченные организации), с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и на составление индивидуальной программы (далее – Соглашение).

Соглашения заключаются с полустационарными организациями (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий, центры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, реабилитационные центры для инвалидов, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, кризисные центры для женщин, центры социального обслуживания населения), а также со стационарными организациями, имеющими в структуре полустационарные отделения (центры социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ и др.).

Сведения об организациях социального обслуживания, в том числе о наличии Соглашений, условиях предоставления социальных услуг, графике их работы и контактная информация содержатся в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области, размещенном на официальном Интернет-сайте Министерства: <https://msz.admsakhalin.ru/reestr/reestr/>.

2.1.2. Уполномоченные организации:

1) принимают заявление и документы, подтверждающие нуждаемость заявителей в социальном обслуживании;

2) принимают решение о признании заявителей нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании по основаниям, предусмотренным Порядком;

3) ведут учет граждан, обратившихся с заявлением о признании нуждающимся в социальном обслуживании, с указанием решений, принятых по заявлениям;

4) разрабатывают индивидуальную программу предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – индивидуальная программа) гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.1.3. Поставщики социальных услуг, в том числе Уполномоченные организации:

1) осуществляют прием на обслуживание граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании, либо отказывают в приеме на обслуживание, в том числе временно, в связи наличием противопоказаний к приему на обслуживание в соответствии с Порядком;

2) знакомят граждан, принятых на обслуживание (далее – получатели социальных услуг), с условиями и размером оплаты социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату, основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг, в том числе временного;

3) ведут учет граждан, принятых на обслуживание, и граждан, которым было отказано в приеме на обслуживание, с указанием причин;

4) предоставляют социальные услуги гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии индивидуальной программой;

5) снимают (отчисляют) получателей социальных услуг с обслуживания по основаниям, предусмотренным Порядком;

6) ведут учет получателей социальных услуг, снятых (отчисленных) с социального обслуживания.

2.1.4. В ходе приема граждан уполномоченные организации осуществляют их информирование по следующим вопросам:

- состава сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и способах их предоставления;
- признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- приема на обслуживание;
- порядка и условий предоставления социальных услуг;
- отчисления из организации социального обслуживания.

Информирование граждан по указанным выше вопросам осуществляется уполномоченными организациями устно, письменно, посредством информационного стенда и официального интернет-сайта.

2.2. Основания для признания граждан нуждающимися в предоставлении полустационарного обслуживания

2.2.1. Гражданин признается нуждающимся в полустационарном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

9) наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10) отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

11) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

12) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

13) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее – ПАВ-зависимые лица).

2.2.2. В зависимости от перечисленных выше обстоятельств граждане признаются нуждающимися в социальном обслуживании в следующих организациях:

1) в реабилитационных центрах для инвалидов – при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу инвалидности;

2) в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями – при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу инвалидности, а также при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

3) в центрах социального обслуживания населения – при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 10, 12 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

4) в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних – при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 6, 11 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

5) в учреждениях для лиц без определенного места жительства и занятий (дома ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий, центры социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий) – при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 6 – 10 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

6) в кризисных центрах для женщин – при наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 6 – 12 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка;

7) в центрах социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ – при наличии обстоятельств, указанных в пункте 13 пункта 2.2.1 настоящего раздела Порядка.

2.3. Перечень сведений и документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в полустационарном обслуживании

2.3.1. С целью признания нуждающимися в социальном обслуживании заявители или их законные представители обращаются в уполномоченные организации лично или в электронной форме. В интересах заявителя могут также обращаться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с Порядком

предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 117-н (далее – Порядок предоставления сведений и документов).

2.3.2. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме принимается на основании следующих документов:

- 1) заявления (по форме, утвержденной приказом министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н);
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет). При подаче заявления законным представителем или доверенным лицом дополнительно предоставляются документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя или доверенного лица;
- 3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Сахалинской области (свидетельство (справка) о регистрации по месту проживания (пребывания) либо копия страницы паспорта, содержащая сведения о месте жительства);
- 4) документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) заявителя;
- 5) сведений о доходах заявителя (за исключением заявителей, которые в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);
- 6) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) документов установленного образца, подтверждающих право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание в соответствии с разделом 6.2 главы 6 Порядка (при наличии);

8) сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.2. Состав сведений и документов, подтверждающих нуждаемость в социальном обслуживании, следующий:

1) при частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на полустационарное обслуживание по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (справка об эпидокружении).

При приеме в реабилитационные центры для инвалидов, в том числе детей и подростков с ограниченными возможностями, дополнительно предоставляются:

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);

- история развития ребенка по форме № 112/у либо амбулаторная карта подростка по форме № 025/у (для детей-инвалидов);

- выписка из истории болезни (для взрослых инвалидов);

2) при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе:

- документы, удостоверяющие личность инвалидов, и содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем;

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) на члена(ов) семьи, имеющего(их) инвалидность;

- медицинские документы (заключения врачебной комиссии, ИПРА и т.п.), содержащие сведения о необходимости постоянного постороннего ухода;

3) при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

- документы, удостоверяющие личность ребенка или детей (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- медицинские заключения или документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации несовершеннолетнего и необходимости его социальной реабилитации;

4) при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними:

- документы, удостоверяющие личность ребенка или детей (в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о

документах, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, включая) или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документы, содержащие сведения о родственных отношениях с заявителем (копия страницы паспорта, содержащая сведения о детях, или свидетельства о рождении);

- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (для лиц, имеющих инвалидность);

- документы, содержащие сведения о невозможности ухода за ребенком (справка с места работы, документы о разводе, о смерти или отсутствии одного из родителей, в том числе копия свидетельства о рождении и т.п.);

5) при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличии насилия в семье:

- документы органов внутренних дел и (или) медицинские документы, содержащие сведения о заболеваниях членов семьи и наличии с ними внутрисемейного конфликта, насилия;

б) при отсутствии определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – любой из перечисленных ниже документов:

- справка о завершении пребывания в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копия страницы паспорта, содержащая информацию об отсутствии регистрации (пустая страница либо штамп о снятии с регистрационного учета);

7) при отсутствии средств к существованию, при наличии трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями – любой из перечисленных ниже документов:

- документы, выдаваемые органами внутренних дел, прокуратуры, следствия и т.п., о приеме заявления по факту хищения имущества (кражи, воровства, ограбления и т.п.);

- документы о потере кормильца;

- документы о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.);

- документы о признании заявителя пострадавшим в результате стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций;

8) при отсутствии работы, средств к существованию либо средств на аренду жилого помещения – любой из перечисленных ниже документов:

- справка об освобождении из мест лишения свободы;

- документы, выдаваемые учреждениями службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

- трудовая книжка с записью об увольнении;

- справка о прохождении обучения по очной форме;

- документы, выдаваемые органами социальной защиты о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего, о виде и размере социальных выплат;

- справка о виде и размере пенсии, справка о размере заработной платы, документы;

- документы, выдаваемые органами прокуратуры, государственными инспекциями труда о приеме заявления по факту невыплаты или задержки выплаты заработной платы либо выплаты заработной платы в размере ниже прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области для соответствующей социально-демографической группы населения;

- документы об утрате трудоспособности (справки МСЭ, медицинские заключения об утрате трудоспособности вследствие заболевания, аварии, травмы, несчастного случая на производстве и т.п.) с одновременным предоставлением сведений или документов об отсутствии произведенных компенсаций, пенсий, пособий и других социальных выплат в связи с нетрудоспособностью, инвалидностью;

9) при наличии проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о трудностях в социальной адаптации;

10) при отсутствии условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям:

- документы, содержащие сведения о проживании в помещении, не отвечающим установленным требованиям, либо о признании жилого помещения непригодным для проживания вследствие признания его ветхим или аварийным, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами социальной защиты населения, органами местного самоуправления, управляющими компаниями, экспертными учреждениями и т.д.);

11) при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних:

- документы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержащие сведения о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

12) при многоплодной беременности и рождении одновременно троих и более детей:

- свидетельства о рождении детей либо справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей;

13) при наличии проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя):

- медицинское заключение, содержащие сведения о наличии алкогольной, наркотической зависимости у заявителя;

- выписка из истории болезни (при наличии);

- анкета по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- справка о прохождении курса социальной реабилитации в стационарной форме с указанием длительности курса и достигнутых результатов (при наличии);

- справку о прохождении курса лечения и медицинской реабилитации в учреждении здравоохранения (в случае, если данное требование предусмотрено уставом организации социального обслуживания);

- направление на реабилитацию (ресоциализацию) от врача-нарколога либо соответствующее решение суда (при наличии).

2.3.3. Заявитель вправе предоставить иные документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.4. Заявитель вправе не предоставлять документы, содержащие сведения, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе следующие:

- документы, выдаваемые органами социальной защиты, о постановке гражданина на учет в качестве малоимущего, о виде и размере социальных выплат;

- справка о виде и размере пенсии;

- документы о признании жилого помещения ветхим или аварийным, непригодным для проживания вследствие стихийного бедствия, пожара, катастрофы, землетрясения, вооруженных и межэтнических конфликтов или других чрезвычайных ситуаций, выдаваемые соответствующими уполномоченными органами (МЧС, органами местного самоуправления);

- документы, выдаваемые учреждениями службы занятости о постановке на учет в качестве безработного;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3.5. Заявление и документы подаются в соответствии Порядком предоставления сведений и документов.

2.4. Порядок признания заявителя нуждающимся в полустационарном обслуживании

2.4.1. Уполномоченная организация регистрирует заявление одновременно с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, соответствующим обстоятельствам заявителя, в день их поступления.

2.4.2. На основании документов, предоставленных заявителем, и документов, полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия сотрудники уполномоченной организации, осуществляющие прием документов, формируют личное дело, в том числе электронное личное дело с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

2.4.3. В ходе приема документов уполномоченная организация информирует заявителя о порядке предоставления полустационарных услуг,

видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

2.4.4. Уполномоченная организация рассматривает личное дело заявителя на полноту и достоверность предоставленных сведений, на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении полустационарного обслуживания.

2.4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении полустационарного обслуживания, указанных в разделе 2.5 главы 2 Порядка, уполномоченная организация принимает решение об отказе в социальном обслуживании в полустационарной форме (далее – решение об отказе).

При отсутствии оснований для отказа в полустационарном обслуживании, указанных в разделе 2.5 главы 2 Порядка, уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в полустационарном обслуживании (далее – положительное решение).

Срок принятия решения составляет пять рабочих дней с даты подачи заявления и комплекта документов.

2.4.6. В случае принятия положительного решения заявителю составляется индивидуальная программа по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н.

2.4.7. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме, учитывается нуждаемость заявителя в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в соответствии с разделом 2.2 главы 2 Порядка).

В перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг индивидуальной программы включаются все поставщики социальных услуг Сахалинской области, которые предоставляют необходимые гражданину социальные услуги с учетом характера обстоятельств нуждаемости.

2.4.8. В случае наличия очереди на прием в организацию социального обслуживания заявителю, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, дополнительно направляется уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.4.9. В случае принятия решения об отказе заявителя либо их законные представители информируются в письменном или электронном виде по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

2.4.10. Документы, содержащие информацию о принятом решении (индивидуальная программа, уведомление, решение об отказе) вручаются (направляются) заявителю в соответствии с формой подачи заявления (лично, почтовым отправлением или электронным документом) течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Основания для отказа в полустационарном обслуживании

2.5.1. Заявителю отказывается в полустационарном обслуживании, в том числе временно, в следующих случаях:

1) в представленных документах отсутствуют сведения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя, в соответствии с пунктом 2.2.1 раздела 2.2 главы 2 Порядка;

2) при наличии следующих медицинских противопоказаний:

- заразные заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем);

- хронические и онкологические заболевания в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащие специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении);

- тяжелые психические расстройства, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и (или) окружающих.

3) заявитель предоставил документы, содержащие недостоверные сведения, либо срок действия которых истек.

2.5.2. Заявитель имеет право повторно обратиться в уполномоченную организацию с целью признания его нуждающимся в полустационарном обслуживании в случае изменения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость заявителя в социальном обслуживании, и предоставления соответствующих документов, либо после получения повторного медицинского заключения, содержащего сведения об отсутствии медицинских противопоказаний к полустационарному обслуживанию.

3. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Наименование, описание и объем социальных услуг

3.1.1. Социальные услуги в полустационарной форме представляются гражданам, которые имеют возможность проживать самостоятельно, с целью улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширении возможностей самостоятельно обеспечивать основные жизненные потребности.

Социальные услуги в полустационарной форме ПАВ-зависимым лицам, предоставляются с целью их социальной интеграции (ресоциализации) путем восстановления утраченных социальных функций, семейных связей, содействия созданию оптимальной среды жизнедеятельности, в том числе путем предоставления доступа к социально значимым услугам, привлечения их к полноценному участию в жизни общества на основе социально-позитивной профессиональной, общественной и досуговой деятельности. Полустационарные услуги ПАВ-зависимым лицам предоставляются, как

правило, после завершения курса комплексной реабилитации (медицинской и социальной) в стационарной форме социального обслуживания.

3.1.2. В полустационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97 (далее – Перечень).

Наименование, описание и объем социальных услуг, предоставляемых гражданам в полустационарной форме социального обслуживания, содержится в приложении № 5 к Порядку.

3.1.3. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги (не предусмотренные Перечнем), а также социальные услуги в объеме сверх установленного стандартом социальных услуг (согласно приложению № 5 к Порядку).

3.2. Сроки предоставления социальных услуг

3.2.1. Сроки предоставления социальных услуг определяются уполномоченной организацией в соответствии с социальными и медицинскими показаниями.

3.2.2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются на условиях временного пятидневного в неделю пребывания со следующей продолжительностью пребывания в день:

- от 1,5 до 3 часов – без организации питания;
- от 4 до 8 часов – с организацией питания;
- до 12 часов – с организацией питания в случае предоставления койко-места.

3.2.3. Срок предоставления социальных услуг в полустационарной форме определяется в соответствии с уставом организации социального обслуживания, но не может быть менее 10 дней.

3.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг

3.3.1. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг утверждается министерством социальной защиты Сахалинской области.

3.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления полустационарных услуг

3.4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг, в том числе наличие Книги жалоб и предложений, находящихся в помещениях, доступных для получателей социальных услуг (холлах, залах и подобных помещениях);

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, в том числе посредством ведения официального интернет-сайта и оформления информационного стенда для получателей социальных услуг. Информационный стенд поставщика социальных услуг дополнительно к сведениям, размещаемым в соответствии с Порядком обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг и

предоставляемых ими социальных услугах, должен содержать следующую информацию:

- порядок подачи жалобы на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников Поставщика в ходе предоставления социальной услуги;
- срок ответа на жалобу;
- адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб;
- другая необходимая для подачи и рассмотрения жалобы информация в соответствии с Порядком предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации полустационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания. Эффективность оказания социальных услуг определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг. При определении эффективности оказания социальных услуг, предоставляемых ПАВ-зависимым лицам, дополнительно учитываются:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс социальной интеграции до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 12 месяцев (не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг);

- доля трудоустроенных получателей социальных услуг с учетом уровня их образования и квалификации (не менее 40% от общего числа получателей социальных услуг);

- осуществление социального патронажа, поддержание связи между прошедшими курс социальной интеграции лицами и поставщиком в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, участие выпускников в реабилитационной работе в качестве консультантов, организаторов труда и досуга;

- отсутствие случаев участия реабилитантов в любых формах пропаганды и реализации стратегий «снижения вреда» (завуалированной пропаганды наркопотребления);

9) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4.2. При оценке качества полустационарных услуг используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

3.4.3. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг (в случае предоставления получателям социальных услуг койко-места);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;

4) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам (в случае предоставления питания);

5) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.4. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

б) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.5. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического

дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.6. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.7. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют

успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.8. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.9. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

3.4.10. Показатели качества предоставления полустационарных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяется по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

3.5. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

3.5.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении полустационарного обслуживания по основаниям, указанным в разделе 2.2 главы 2 Порядка, имеющим на руках действующую индивидуальную программу.

3.5.2. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, обращается за предоставлением социальных услуг к одному из поставщиков социальных услуг, указанных в перечне рекомендованных поставщиков социальных услуг в индивидуальной программе.

3.5.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в количестве, объемах, сроки и с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

3.5.4. Получатели социальных услуг вправе по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, получать за плату дополнительные социальные услуги (не предусмотренные Перечнем) или социальные услуги, предусмотренные Перечнем, в объеме сверх установленного стандартом социальных услуг, в случае предоставления соответствующей возможности поставщиком социальных услуг.

3.5.5. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования к условиям предоставления социальных услуг, качеству социальных услуг и другие требования, установленные Порядком и договором.

3.5.6. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение.

3.5.7. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, указанные в Порядке;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.5.7. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении полустационарного обслуживания, в том числе временно, в случае непредоставления документов, которые получатель социальных услуг обязан предоставить лично в соответствии с разделом 2.3 главы 2 и разделом 6.3 главы 6 Порядка.

3.5.8 При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- 1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получения полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

3.5.9. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (далее – требования к доступности).

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

- беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

- досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных учреждений к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

- безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

- эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

- обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;

удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

3.5.10. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

4.1. Полустационарное социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. В Сахалинской области категории граждан, имеющие право на получение социальных услуг бесплатно, за частичную и полную плату, а

также предельный размер платы за предоставление социальных услуг установлены приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.3. Плата за предоставление полустационарного обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. При осуществлении деятельности по социальному обслуживанию поставщик социальных услуг обязан соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, в том числе:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на полустационарное обслуживание.

5.2. Результатом предоставления полустационарных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. Порядок предоставления мест в полустационарных организациях социального обслуживания

6.1.1. В случае отсутствия свободных мест, прием на обслуживание в полустационарную организацию осуществляется в порядке очередности.

6.1.2. Сведения о гражданине, признанном нуждающимся в полустационарном обслуживании, заносятся в журнал учета граждан, ожидающих прием на обслуживание (далее – лист ожидания) согласно дате и времени обращения в уполномоченную организацию с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании и приема на обслуживание (дате регистрации заявления).

6.1.3. Освободившееся место предлагается заявителю в следующем порядке:

1) в первую очередь – заявителю, имеющему право на внеочередной прием на стационарное обслуживание в соответствии с пунктом 6.2.1 раздела 6.2 главы 6 Порядка;

2) во вторую очередь – заявителю, имеющему право на первоочередной (преимущественный) прием на полустационарное обслуживание в соответствии с пунктом 6.2.2 раздела 6.2 главы 6 Порядка;

3) в третью очередь – заявителю, стоящему первым в листе ожидания.

6.1.4. Заявитель может временно отказаться от предложенного места по уважительным причинам, в том числе в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации (либо планируемой госпитализацией). Временный отказ подтверждается заявлением очередника или его законного представителя с указанием причины отказа и приложением подтверждающих документов (при наличии).

6.1.5. Заявитель исключается из листа ожидания по следующим основаниям:

1) прием на обслуживание в полустационарную организацию;

- 2) поступление в уполномоченную организацию заявления от очередника об отказе от полустационарного обслуживания;
- 3) при переезде на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) в случае смерти;
- 5) в случае отказа от предложенного места без уважительной причины, в том числе временного отказа.

Информация об исключенных из листа ожидания гражданах заносится в соответствующий журнал учета.

6.1.6. Решение об исключении граждан из листа ожидания по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 6.1.5 раздела 6.1 главы 6 Порядка, принимается Комиссией уполномоченной организации по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием (далее – Комиссия) и оформляется протоколом. О принятом решении граждане информируются в письменном виде по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

6.2. Перечень лиц, имеющих право на внеочередной и первоочередной (преимущественный) прием на стационарное обслуживание

6.2.1. В Сахалинской области право внеочередного приема на полустационарное обслуживание предоставляется:

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий;
- лицам, награжденным орденами и медалями СССР, либо награжденным за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- инвалидам войны;
- реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;
- супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

6.2.2. Первоочередное (преимущественное) право приема на полустационарное обслуживание предоставляется:

- членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга /супруги);
- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;
- гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;
- гражданам, ставшим инвалидами, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- гражданам Российской Федерации, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);
- ветеранам труда и ветеранам труда Сахалинской области.

6.3. Перечень документов, необходимых для приема на обслуживание

С целью приема на обслуживание граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (его законный представитель), предоставляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) индивидуальную программу;
- 2) копии документов (личное дело), указанные в пункте 2.3 Порядка, в соответствии с обстоятельствами нуждаемости заявителя:

Для просмотра и ознакомления поставщику социальных услуг предъявляются следующие оригиналы документов персонального хранения:

- документ, удостоверяющий личность (и личность законного представителя);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) (при наличии инвалидности);
- полис обязательного медицинского страхования;
- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- документы установленного образца, подтверждающие право на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на социальное обслуживание (при наличии).

6.4. Прием на обслуживание и предоставление социальных услуг

6.4.1. Прием на обслуживание в полустационарную организацию социального обслуживания производится в установленные приемные часы.

6.4.2. Гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, отказывается в приеме на обслуживание, в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя либо отказ в его предъявлении;
- 2) истечение срока действия документов, содержащихся в личном деле,
- 3) диагностирование при первичном медицинском осмотре острых инфекционных заразных заболеваний либо повышенной температуры или сыпи неясной этиологии;

При выявлении указанных заболеваний граждане подлежат направлению в организации здравоохранения. После выздоровления гражданин вправе вновь обратиться в организацию социального обслуживания за предоставлением социальных услуг.

6.4.3. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг о правах и обязанностях получателей социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания.

6.4.4. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг (при наличии свободного места).

6.4.5. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг либо его законным представителем, либо, в случае его временного отсутствия, с органом опеки и попечительства.

6.4.6. Договор заключается по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н. Поставщик социальных услуг вправе включить в договор дополнительные условия предоставления социальных с учетом вида (типа) организации социального обслуживания при условии соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг в соответствии со статьей 9 и частью 2 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ.

6.4.7. К договору приобщается индивидуальная программа, являющаяся неотъемлемой его частью.

6.4.8. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.4.9. Социальные услуги предоставляются гражданам при соблюдении условий предоставления социальных услуг, установленных разделом 3.5 главы 3 Порядка.

6.5. Порядок прекращения обслуживания

6.5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.5.2. Отчисление получателя социальных услуг на основании подпункта 1 пункта 6.5.1 раздела 6.5 главы 6 Порядка производится с разъяснением о возможных последствиях принятого решения. Информация о получении соответствующего разъяснения оформляется в письменном виде и подтверждается личной подписью получателя социальных услуг (его законного представителя).

6.5.3. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за непредоставление полустационарного обслуживания. Сведения об отказе от социальных услуг и вносятся в индивидуальную программу.

6.5.4. Решение о прекращении предоставления социальных услуг на основании подпункта 3 пункта 6.5.1 раздела 6.5 главы 6 Порядка рассматривается Комиссией и оформляется протоколом. Соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 7 к Порядку вручается получателю социальных услуг в течение одного дня со дня принятия решения.

Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

6.6. Состав документации о получателях социальных услуг

6.6.1. Поставщик социальных услуг ведет личные дела получателей социальных услуг и следующие оформленные в установленном порядке (прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью) журналы:

- учета граждан, состоящих в листе ожидания приема на обслуживание (далее – лист ожидания);
- учета получателей социальных услуг.

Поставщик социальных услуг дополнительно разрабатывает и актуализирует планы индивидуальной реабилитации или планы социальной интеграции (ресоциализации) некоторых категорий получателей социальных услуг в соответствии с пунктами 6.6.6 и 6.6.7 настоящего раздела Порядка.

6.6.2. Графы листа ожидания в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- дата рождения заявителя;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) заявителя;
- номер очереди на дату подачи заявления;
- дата исключения из листа ожидания;
- причина исключения из листа ожидания.

6.6.3. Графы журнала учета получателей социальных услуг в обязательном порядке предусматривают внесение следующих сведений:

- номер по порядку;
- дата приема на обслуживание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг;
- дата рождения получателя социальных услуг;
- категория заявителя (в соответствии с обстоятельствами, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя);
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг;
- сведения о близких родственниках;
- срок социального обслуживания;
- дата прекращения обслуживания;
- причина прекращения обслуживания.

6.6.4. Получатель социальных услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации поставщика социальных услуг, на него оформляется личное дело.

В случае изменения сведений о получателе социальных услуг, которые должны быть отражены в личном деле, новые документы включаются в состав личного дела в течение дня, следующего за днем поступления соответствующей информации.

Личные дела получателей социальных услуг хранятся у поставщика социальных услуг в течение 5 лет.

6.6.5. В состав личного дела включаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг (оригинал);
- 2) договор о предоставлении социальных услуг и индивидуальная программа (оригиналы);
- 3) паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия);
- 5) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), которые обновляются по мере их изменения (за исключением лиц, которые имеют право на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода) (оригинал или копия);
- 6) заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание (оригинал);
- 7) сведения о составе семьи (оригинал или копия);
- 8) документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании (оригиналы или копии);
- 9) запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости) (оригиналы);
- 10) документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующие законодательными и нормативными правовыми актами (при наличии), в том числе о праве на внеочередной и преимущественный (первоочередной) прием на обслуживание (копии);
- 11) выписка из истории болезни, история развития ребенка по форме № 112/у либо амбулаторная карта подростка по форме № 025/у (при необходимости) (оригиналы или копии).

6.6.6. Планы индивидуальной реабилитации составляются на каждого несовершеннолетнего получателя социальных услуг, а также на совершеннолетних инвалидов, обслуживаемых в реабилитационных центрах для инвалидов.

В планы индивидуальной реабилитации включаются следующие сведения:

- перечень разработанных получателю социальных услуг реабилитационных мероприятий (социальных и медицинских) с учетом его состояния здоровья и индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- маршрутная карта индивидуальной реабилитации (реабилитационный маршрут), в которой указываются наименования реабилитационных мероприятий, график и периодичность их проведения, ФИО специалистов и другие необходимые получателю и поставщику социальных услуг сведения. Второй экземпляр маршрутной карты выдается на руки получателю социальных услуг;

- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;

- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов.

Дополнительно в программу индивидуальной реабилитации несовершеннолетних лиц включаются:

- результаты комплексной психолого-педагогической диагностики личности получателя социальных услуг и выбранные по ее результатам формы, методы и приемы психологической и педагогической коррекции личности получателя социальных услуг;

- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психолого-педагогическим состоянием ребенка и социальным положением его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в

кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи ребенку и его семье;

- результаты социального патронажа.

6.6.7. Планы социальной интеграции (ресоциализации) составляются на каждого ПАВ-зависимого получателя социальных услуг.

В планы социальной интеграции включаются следующие сведения:

- результаты комплексного обследования личности с целью определения его потенциала к социальной интеграции и выбранные формы, методы и приемы коррекции личности получателя социальных услуг;

- перечень мероприятий социальной интеграции (социальной, трудовой, психологической, педагогической), разработанные для получателя социальных услуг, членов его семьи и других созависимых лиц (при наличии возможности привлечения к социальной интеграции созависимых лиц);

- модель жизни получателя социальных услуг в условиях полустационарной организации и после ухода из нее;

- сведения о корректировке мероприятий социальной интеграции и модели жизни получателя социальных услуг после анализа достигнутых результатов;

- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за функциональным состоянием получателя социальных услуг в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи;

- результаты социального патронажа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от _____ 21.03.2018 № _____ 31-н

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии здоровья лица, оформляющегося на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания

Ф.И.О. _____

Дата, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

Группа инвалидности _____

Основной диагноз _____

Сопутствующие заболевания _____

Заключение:

_____ медицинские противопоказания к принятию на обслуживание
(имеются, не имеются)
в полустационарной форме социального обслуживания¹:

_____ (при наличии указываются противопоказания)

¹ В соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____ (заразные заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, инфекционные, респираторно-вирусные и другие заболевания, передающиеся воздушно-капельным и контактно-бытовым путем), хронические и онкологические заболевания в стадии прогрессирования или рецидива, подлежащие специализированному лечению либо направлению в специализированные центры паллиативной помощи или хосписы (за исключением больных, нуждающихся только в динамическом наблюдении), тяжелые психические расстройства, при которых человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и окружающих).

_____/_____/_____
(подпись врача) (ФИО врача)

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Печать учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.03.2018 № 31-н

АНКЕТА

гражданина, зависимого от употребления психоактивных веществ, нуждающегося в услугах социальной реабилитации

Я, _____
(ФИО заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____ :
(себе / заявителе, ФИО заявителя)

1) вид зависимости _____
(алкогольная, наркотическая, название психоактивного вещества)

2) период употребления психоактивных веществ _____

3) сведения о созависимых лицах (членов семьи заявителя) _____

4) причины (основания) нуждаемости в социальных услугах _____

Дата _____ подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от 21.03.2018 № 31-н

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в лист ожидания приема на обслуживание

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

_____,
(наименование организации социального обслуживания)
уведомляет Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления социальных поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социальной защиты от _____ № _____, Вы (Ваш подопечный, ФИО) включены в лист ожидания приема на обслуживание в _____,

(наименование организации социального обслуживания)
и будете зачислены на полустационарное социальное обслуживание в порядке очередности (вне очереди / в первоочередном (преимущественном) порядке).

По состоянию на _____ г. Ваша очередь № ____ .

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____ ,
либо следующему адресу _____ .

Руководитель (директор)

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты

Сахалинской области

от 21.03.2018 № 31-н

РЕШЕНИЕ

об отказе в полустационарном обслуживании

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

рассмотрев Ваше заявление и предоставленные сведения и документы, сообщает, что принято решение отказать Вам (вашему подопечному, ФИО) в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Обращаем внимание, что отказ в предоставлении полустационарных услуг, не означает отказа в предоставлении социальных услуг в других формах социального обслуживания.

Вы можете обратиться за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания _____
(на дому, в стационарной форме)

¹ В соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социальной защиты от _____ № _____.

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____ ,
либо следующему адресу _____ .

Руководитель (директор)

И.О. Фамилия

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 21.03.2018 № 31-н

НАИМЕНОВАНИЕ, ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
Социально-бытовые услуги						
1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Жилая площадь, предоставляемая получателем социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади	Услуга	31	720	Ежедневно в течение срока социального обслуживания в соответствии с

3.11-10(п)(Версия)

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>Должен соответствовать Нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2017 № 94-н.</p>				индивидуально не более 12 часов в день
2.	<p>Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическим и правилами и нормативами</p>	<p>Объем услуги определяется исходя из факта предоставления (непредоставления) койко-места: - с предоставлением койко-места: кровать, место в мебельном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсек для плечиков), стул, стол. Дополнительно для маломобильных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик;</p>	Услуга	31	720	Ежедневно в течении срока социального обслуживания
3.	<p>Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами, включая диетическое питание</p>	<p>По ассортименту продуктов, составу и калорийности блюд питание должно соответствовать требованиям СанПин и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом</p>		22	90 – 360 (в соответствии с индивидуальной программой)	5 дней в неделю в течении срока социального обслуживания
			Прием пищи			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.10.2014 № 105-н.</p> <p>Кратность питания и объем услуги устанавливается с учетом возраста получателя социальной услуги, длительности и времени пребывания в день (до обеда, после обеда) и в соответствии с индивидуальной программой:</p> <p>1) дети в возрасте от 3 до 18 лет: - завтрак (2 блюда и напиток); - обед (3 блюда и напиток); - полдник (выпечка или фрукты и напиток); - ужин (2 блюда и напиток); - вечерник (выпечка или фрукты и напиток);</p> <p>2) совершеннолетние граждане (без предоставления койко-места): - обед (3 блюда и напиток); - ужин (2 блюда и напиток);</p> <p>3) совершеннолетние граждане (с предоставлением койко-места): - обед (3 блюда и напиток); - ужин (2 блюда и напиток)</p>				
			66		30 30 20 30 20	5 дней в неделю до 3 раз в сутки
			44		30 20	5 дней в неделю до 2 раз в сутки
			62		30 20	ежедневно до 2 раз в сутки
4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными	Получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в случае предоставления им койко-места. Мягкий инвентарь должен быть	Услуга	1	15	Не более 2 услуг за период обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	в соответствии с утвержденными нормативами)	сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническим регламентам таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна. Получателям социальных услуг выдается комплект вещей с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето). Перечень приобретаемых предметов одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей должен соответствовать нормативам обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденными приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 № 89-н. Конкретный перечень выдаваемого получателю социальных услуг мягкого инвентаря формируется с учетом его состояния здоровья (способности либо возможности самостоятельно передвигаться) и наличия собственных вещей.				
5.	Предоставление помещений для	Предоставление получателям социальных услуг комнат (залов) для	Услуга	88	80	2 – 4 раза в сутки

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации.	организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации.				соответствии с индивидуальной программой
6.	Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга, в том числе и за счет средств получателя социальных услуг	Организации для совершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее: - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг) Получателям социальных услуг печатная продукция выдается на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотеки или читального зала.	Услуга	9	40	2 раза в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
7.	Предоставление транспорта при необходимости перевозки для лечения в медицинских организации	Предоставление транспортного средства в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение. Транспортное средство также предоставляется для перевозки групп детей-инвалидов. В случае необходимости обеспечивается перевозка граждан в положении лежа. Поездка туда и обратно.	Услуга	По необходимости	60	По запросу получателя социальных услуг
8.	Содействие в оказании прачечных услуг (стирка белья, глажка и дезинфекция)	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи грязных вещей от получателя социальных услуг; - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - доставка вещей в прачечную организации социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг и произведение окончательного расчета с ним по платежным документам.	Услуга	4	60	По запросу получателя социальных услуг, но не более 1 услуги в неделю
9.	Уборка жилых помещений	Услуга оказывается в случае предоставления койко-места. Предусматривает подметание и вытирание пыли, мытье пола, вынос бытовых отходов.	Услуга	31	30	5 раз в неделю в течение срока социального обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги				Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
10.	Предоставление услуг индивидуально-обслуживающего характера лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять обычные бытовые житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеваться, передвигаться по жилому помещению и вне жилых помещений, пользоваться очками или слуховыми аппаратами	Услуги индивидуального характера с учетом нуждаемости получателя социальных услуг и включают следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений и по территории организации, в том числе к туалетным и душевым (ванные) комнатам, помещениям и объектам, в которых проводятся культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные, лечебные, лечебно-грудовые и реабилитационные мероприятия; - в одевании/раздевании; - в движении (сесть/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели.); - в использовании очками или слуховыми аппаратами.	Комплекс услуг	22	75	До 4 раз в день, 5 дней в неделю в течении срока социального обслуживания	
11.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, в том	Услуга оказывается в случае предоставления получателю социальных услуг койко-места. Предоставляется с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг и включают следующие виды посторонней помощи: -умывание лица теплой водой утром и	Комплекс услуг	31	95	До 4 раз в день, ежедневно в течении срока социального обслуживания	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	<p>числе умыться, принять ванну (сходить в баню), пользоваться туалетом или судном, ухаживать за зубами или челюстью, стричь волосы, ногти;</p>	<p>перед сном (не реже 2 раз в сутки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - гигиенические ванны (1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках (1 раз в неделю) и на ногах (1 раз в 2 недели); - причесывание (1 раз в день); - смена нательного и элемента постельного белья (после каждого загрязнения не реже 1 раза в 7 дней и не чаще 3 раз в день); - смена абсорбирующего белья (не реже 1 и не чаще 3 раза в день); - вынос мочеприемника/судна (по мере наполнения); - обработка катетера (2 раза в сутки). 				
12.	Оказание помощи в написании и прочтении писем	<p>Услуга предусматривает помощь получателю социальных услуг в написании писем под диктовку, прочтение поступивших на имя получателя социальных услуг писем и телеграмм вслух.</p>	Услуга	8	20	По запросу получателя социальных услуг до 2 услуг в неделю
13.	Отправка почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	<p>Услуга оказывается в случае предоставления получателю социальных услуг койко-места и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо, простое, заказное, с уведомлением); 	Услуга	8	60	По запросу получателя социальных услуг до 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none"> - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - покупку конверта (почтовой марки) за счет средств получателя социальных услуг; - оформление конверта или телеграммы (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - отправка корреспонденции; - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и окончательный расчет с ним по платежным документам. 				
14.	Оказание помощи в приеме пищи (кормление)	<p>Оказание помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидячем или полусидящем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вымыть руки и удобно усадить получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (тумбочка) или переносном столе (подносе); - помощь в приеме пищи или кормление получателя социальных услуг, в случае, если он не может самостоятельно принимать пищу; 	Услуга			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин				
		<p>- мытье получателю социальной услуги рук, лица;</p> <p>- уборка места приема пищи, мытье использованной посуды и столовых приборов.</p> <p>Объем услуги устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом индивидуальной нуждаемости:</p> <p>- дети в возрасте от 3 до 18 лет</p>							
							- взрослые без предоставления койко-места	30	5 дней в неделю до 3 раз в сутки
							- взрослые с предоставлением койко-места	30	- 5 дней в неделю до 2 раз в сутки
								30	- ежедневно до 2 раз в сутки
15.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	<p>Кратковременный присмотр за детьми получателя социальных услуг осуществляется в случае предоставления получателю социальных услуг койко-места и совместного пребывания с ребенком в организации социального обслуживания. Включает в себя осуществление следующих действий:</p> <p>- планирование совместно с родителем времени, срока и плана занятий с ребенком на период кратковременного присмотра (посещение творческих мастерских, игровых комнат,</p>	Услуга	8	90	По запросу получателя социальных услуг до 2 раз в неделю			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, организация питания, дневного сна, прогулки и т.п.);</p> <p>- сопровождение ребенка внутри здания организации и по территории на все мероприятия в соответствии с планом, включая столовую, спальню, игровые комнаты, санитарные узлы, сопровождение во время прогулки;</p> <p>- помощь ребенку в проведении всех запланированных мероприятий, включая помощь в одевании / раздевании, в использовании технических средств реабилитации (для детей-инвалидов), умывании и посещении санитарных узлов;</p> <p>- контроль безопасности ребенка во время всего срока присмотра за ним (исключение случаев повреждения электрическим током, колющими и режущими предметами, падения с высоты и т.п.);</p> <p>- контроль эмоционального состояния ребенка (по возможности не допускать состояния расстройства, исключить стрессовые факторы, утешить при необходимости и т.п.).</p>				
16.	Обеспечение предметами личной	Услуга предоставляется в случае предоставления получателю социальных	Экземпляр			

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	гигиены, гигиеническими средствами для женщин и новорожденных (при необходимости)	услуг койко-места и включает в себя с учетом индивидуальной нуждаемости предоставление следующих предметов личной гигиены: - гигиенические прокладки (тампоны) - не более 5 шт. в день		40	5	По запросу получателя социальных услуг, но не более 1 услуги в месяц
		- влажные салфетки, в том числе детские - не более 5 салфеток в день		155	5	по необходимости
		- памперсы для детей в возрасте до 2-х лет - не более 3 шт. в день		93	5	по необходимости
17.	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого получателям социальных услуг (мебели, детских колясок)	Услуга предоставляется с учетом индивидуальной нуждаемости и включает обеспечения получателя социальных услуг следующим оборудованием: - технические средства реабилитации в следующих случаях: 1) при наличии ИПРА, если имеются объективные причины отсутствия технических средств реабилитации либо невозможности их использования получателем социальных услуг (задержки выдачи оборудования Фондом соцстраха, поломка, износ); 2) до разработки ИПРА в случае крайней необходимости (травма, несчастный	Сутки			По запросу получателя социальных услуг на срок:
				31	10	указанный в ИПРА или на период заболевания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		случай, тяжелое заболевание и т.п., влекущее наступление инвалидности): 3) на период тяжелого заболевания, в случае если инвалидность не устанавливается. - детская коляска – для ребенка в возрасте до 4 лет по сезону (зимняя, летняя) - детская кроватка, соответствующая возрасту ребенка - стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), соответствующий возрасту ребенка		31	5	до 6 месяцев в году
		Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств	Услуга	2	90	По запросу получателя социальных услуг до 24 услуг в году
18.	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот			31	5	до 6 месяцев в году
19.	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе торжественной обстановке	Услуга оказывается в случае отсутствия родственников (невозможности их личного присутствия) либо средств на организацию торжественной встречи ее из роддома и может включать в себя проведение следующих мероприятий с учетом индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг:	Услуга	1	60	При рождении ребенка

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>Описание социальной услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.п. и верхняя одежда (теплая/вязанная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, ленты); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания либо к месту проживания. 				
20.	Сопровождение во время прогулки	Услуга предоставляется индивидуально (получателю социальных услуг, испытывающему трудности в самостоятельном передвижении) и в группах до 20 человек (с целью присмотра за несовершеннолетними получателями социальных услуг)	Услуга	12	60	По запросу получателя социальных услуг, но не более 3 услуг в неделю
21.	Посещение получателя социальных услуг для поддержания жизнедеятельности в случае его нахождения в медицинской	Услуга оказывается в случае предоставления получателю социальных услуг койко-места и включает в себя осуществление следующих действий: - визит к лечащему врачу с целью получения информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг, тактике его лечения, показаниях /	Комплекс услуг	31	60 – 180 с учетом индивидуально й нуждаемости	Ежедневно в течение периода болезни

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	организации в условиях стационара.	противопоказаниях, возможности оказания помощи; - посещение и беседа с получателем социальных услуг (при наличии разрешения лечащего врача) с целью психологической поддержки и оказания необходимой помощи; - уход за получателем социальных услуг с учетом его индивидуальной нуждаемости, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией); - доставка получателю социальных услуг разрешенных продуктов, в том числе фруктов, и средств гигиены, личных вещей (при необходимости); - регулярная смена нательного белья.				

Социально-медицинские услуги

22.	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной помощи	Первичный медицинский осмотр проводится в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов; - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса;	Услуга	1	30	Однократно при приеме на обслуживание
-----	---	---	--------	---	----	---------------------------------------

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>- перкуссия и пальпация легких, живота, области почек;</p> <p>- измерение температуры тела;</p> <p>- измерение массы тела и роста;</p> <p>- получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствии получателя социальных услуг (сбор анамнеза).</p> <p>Проведение первичной санитарной обработки, оказание первой доврачебной помощи осуществляется в случае необходимости в соответствии с медицинскими стандартами.</p>				
23.	Оказание содействия в получении медицинской помощи в объеме территориальной программы Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <p>- сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;</p> <p>- сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг в объеме территориальной программы Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>- предоставление информации получателю социальных услуг об организациях здравоохранения, где указанные виды медицинской помощи могут быть оказаны;</p>	Услуга	2	40	По запросу получателя социальных услуг
				1	30	В случае необходимости

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
24.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья (закапывание капель, пользование катетерами, профилактика пролежней, измерение температуры, артериального давления, наложение компрессов, контроль за принятием назначенных врачом лекарств)	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий, выполняемых по назначению лечащего врача и с периодичностью, указанном в листе назначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закапывание капель; - измерение температуры; - измерение артериального давления; - контроль за принятием назначенных врачом лекарств; - пользование катетерами; - наложение компрессов; - обработка и перевязка поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); - профилактика пролежней. <p>Объем услуги следующий: - с предоставлением койко-места</p>	Комплекс услуг	62	20	В соответствии с листом назначения, но не более 2 раз в день

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
25.	Содействие в получении бесплатного протезирования (зубопротезирования, ортопедического протезирования, слухопротезирования, за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), в бесплатном изготовлении и ремонте очков	<p>- без предоставления койко-места</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов, необходимых для получения протезов; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки. 	Услуга	1	240	По запросу получателя социальных услуг до 2 раз в году
26.	Сбор документов, содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистами в целях прохождения медико-социальной экспертизы; 	Комплекс услуг	1	90	По запросу получателя социальных услуг, но не более одного раза в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none"> - консультирование врачами специалистами (невролог, травматолог, ортопед, психиатр и др.), подготовка заключения для проведения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением). 				
27.	Содействие в обеспечении назначенными (рекомендованными) врачом лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	Услуга предоставляется гражданам, которые по состоянию здоровья имеют ограничения способности к самостоятельному передвижению или закупке товаров. Включает в себя осуществление следующих действий: - прием заказа от получателя социальных услуг на закупку или получение по бесплатному рецепту лекарственных	Услуга	2	60	По запросу получателя социальных услуг до 24 услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>средств и изделий медицинского назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), в которых можно приобрести лекарственные средства и изделия медицинского назначения, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение лекарственных средств или товаров медицинского назначения; - приобретение (или получение по бесплатным рецептам) лекарственных средств и изделий медицинского назначения; - доставка (вручение) лекарственных средств и товаров медицинского назначения получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату. 				
28.	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в выборе технических средств реабилитации, содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода; 	Услуга	1	60	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в году

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
29.	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных, трудовых, в том числе для инвалидов) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	<ul style="list-style-type: none"> - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг. <p>Услуга включает в себя комплекс следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (приспособления) жилого помещения инвалидов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению; - сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, к месту проведения реабилитационных мероприятий 	Услуга	1	40	По запросу получателя социальных услуг до 2 услуг в году
30.	Содействие в госпитализации и	Услуга включает в себя осуществление следующих действий:	Услуга	По необходимости	90	В соответствии с ИПРА или индивидуальной программой до 5 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	сопровождение в медицинские организации	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта; - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов. 				
31.	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение, в том числе лицам, имеющим право на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области;	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, на прием к врачам-специалистам (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевки в соответствующие органы и организации; - получение оформленной путевки на санаторно-курортное лечение; 	Услуга	1	90	По запросу получателя социальных услуг, но не более 1 услуги в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>Описание социальной услуги</p> <p>- передача получателю социальных услуг оформленной путевки на санаторно-курортное лечение;</p> <p>- сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (ж/д вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг;</p> <p>- оказание помощи в размещении внутри транспортного средства;</p> <p>- встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства;</p> <p>- сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг).</p>				
32.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и	Услуга включает в себя осуществление следующих действий:	Услуга	4	15	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий);	сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг, при необходимости включение их в индивидуальную программу реабилитации.				более 1 услуги в неделю
33.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят следующие: - оздоровительная гимнастика (зарядка); - процедуры по закаливанию; - оздоровительный массаж; - ходьба, включая финскую ходьбу и ходьбу босиком; - занятия на тренажерах; - бег трусцой; - оздоровление эфирными маслами (ингаляции) и т.п. Указанные мероприятия предоставляются в следующем объеме: - в реабилитационных центрах для инвалидов, включая детей-инвалидов -	Услуга		40 - 60	Не более 5 услуг в неделю
				44		

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		не более 2 в день при условии, что они относятся к разным видам; - в остальных полустационарных организациях – не более 1 в день.		22		
34.	Проведение мероприятий, направленных на формирование и ведение здорового образа жизни	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику, наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, предупреждение ВИЧ (СПИД), сердечно-сосудистых и других социально-опасных заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэш-мобов, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др. Указанные мероприятия проводятся в следующем объеме: - в организациях социального обслуживания совершеннолетних граждан – не менее 1 в месяц; - в организациях социального обслуживания несовершеннолетних граждан – не менее 1 в неделю.	Мероприятие	2	40 – 60 (в зависимости от вида мероприятия)	В соответствии с планом работы организации социального обслуживания
35.	Проведение занятий, обучающих навыкам гигиены, занятий по	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на получение знаний в области санитарии и	Мероприятие	9	30 – 60 (с учетом возраста детей и вида мероприятия)	В соответствии с планом работы

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	профилактике ВИЧ-инфекции	<p>гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэш-мобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др. Указанные мероприятия проводятся в следующем объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организациях социального обслуживания несовершеннолетних граждан и в центрах социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ; - в остальных организациях социального обслуживания 		9	30 – 60 (с учетом возраста детей и вида мероприятия)	организации социального обслуживания, но не более: 1 услуги в неделю
36.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре.	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	Услуга	1	40 – 60 (в зависимости от вида мероприятия)	1 услуги в квартал
				12	30 – 60 (по рекомендации врача)	По назначению врача, но не более 3 услуг в неделю

Социально-психологические услуги

37.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации получателем социальных услуг внутренних ресурсов и	Услуга			По запросу получателя социальных услуг либо в соответствии с планом работы
-----	--	--	--------	--	--	--

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	отношений	<p>последующего решения социально-психологических проблем.</p> <p>Объем предоставления услуги следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в центрах социальной адаптации и реабилитации граждан, зависимых от употребления психоактивных веществ, в кризисных центрах, в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних – не менее 1 услуги в неделю; - в остальных организациях социального обслуживания – не более 1 – 3 услуги в квартал. 		9	20	организации социального обслуживания, но не более: 2 услуг в неделю;
38.	Оказание психологической поддержки	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем в целях психологической поддержки.	Услуга	9	15	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в неделю
39.	Психологическая диагностика	Услуга предусматривает: <ul style="list-style-type: none"> - исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности. 	Услуга	1	40	Не более 1 услуги за период обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
40.	Психологическая коррекция (снятие стрессовых и купирование депрессивных состояний, профилактика обострений у больных с психическими нарушениями, проведение комплексных психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли)	Услуга предусматривает: - разработку перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики); - корректировку мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов (при необходимости); - решение вопроса о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг и его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи.	Услуга	9	40 – 60	В соответствии с индивидуальной программой, но не более 2 услуг в неделю
41.	Содействие в предоставлении психологической помощи	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение	Услуга	1	20	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную; - направление при необходимости в указанные организации; - предоставление информации о работе телефона доверия; - направление к священнослужителю. 				более 2 услуг в год
42.	Оказание консультационной психологической помощи (в том числе анонимно, с использованием телефона доверия);	<p>Услуга предусматривает исследование квалифицированными специалистами совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, предоставление получателю социальных услуг полной информации о его психологических проблемах в корректной форме, видах и объемах необходимой ему помощи, а также предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих требуемые ему виды психологической помощи. Объем услуги следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при консультировании в организации социального обслуживания 	Услуга	1	20	
				5	20	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
43.	Социально-психологический патронаж	<p>Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции.</p> <p>Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы должны чередоваться (предоставляться в равных объемах).</p>	Услуга	По запросу получателя социальных услуг 1	30 60	более 1 услуги в неделю По запросу получателя социальных услуг В соответствии с планом индивидуальной реабилитации (планом социальной интеграции), но не более 1 услуги в квартал

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
Социально-педагогические услуги						
44.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	Услуга предусматривает: - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятий.	Услуга	4	30	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 раз услуг в неделю, всего не более 4 услуг
45.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, которые воспитываются в семье, в их обучении навыкам самообслуживания,	Услуга предусматривает: - получение информации от родственников (и других лиц) о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков.	Услуга	5	30	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в неделю, всего не более 6 услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	общения и контроля в целях развития личности	В ходе консультирования предоставляется информация о профилактике пролежней, способах проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, оздоровительных мероприятиях, а также способах развития навыков общения и контроля.				
46.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Услуга предусматривает проведение следующих мероприятий: - организация посещения концертов, театров, экскурсий, выставок, других досуговых мероприятий с выездом либо на территории организации социального обслуживания; - организация и проведение викторин, конкурсов, клубов по интересам, соревнований (за исключением спортивных), творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание изготовленные посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздников, юбилеев и дней рождения получателей социальных услуг;	Мероприятие	12		В соответствии с планом работы организации социального обслуживания, но не более:

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.;</p> <p>- проведение индивидуальных досуговых мероприятий с получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической печати вслух, обсуждение новостей, проведение творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпиливание и т.п.).</p> <p>Объем услуги следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при проведении индивидуальных мероприятий; - при проведении коллективных мероприятий на территории организации социального обслуживания (без выезда); - при проведении коллективных мероприятий с выездом из организации социального обслуживания. 				
					40	3 услуг в неделю
					60 – 90	2 услуг в неделю
					120	1 услуги в неделю
47.	Содействие в получении образования детьми-инвалидами (дошкольного, общего) с учетом их физических	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях получения им образования; - подготовка сопроводительных документов (заключения по результатам 	Комплекс услуг	4	30	По запросу получателя социальных услуг (его законного представителя), но не более 2

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	Возможностей и умственных способностей, в том числе по специальным программам	диагностики и т.п.) для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - определение видов дошкольного или общего образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; - информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение инвалидов; - взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение; - содействие в сборе документов для обучения.				комплексов услуг в году
48.	Социально-педагогическое консультирование (по вопросам взаимодействия с детьми, родителями, формирования супружеских отношений, предупреждения межличностных конфликтов,	Услуга предусматривает: - диагностику социальной дезадаптации получателя социальных услуг; - определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - предоставление соответствующей консультации получателю социальных услуг.	Услуга	2	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг за период обслуживания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
49.	воспитания детей) Социально-педагогическая диагностика	Услуга предусматривает: - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности.	Услуга	1	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 1 услуги за период обслуживания
50.	Социально-педагогическая коррекция (решение проблем межличностных взаимоотношений, исправление педагогических ошибок, помощь в воспитании детей	Услуга предусматривает: - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 7 человек) или индивидуально (по результатам диагностики); - корректировку мероприятий социально-педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов (при необходимости); - решение вопроса о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за социально-педагогическим состоянием получателя	Услуга	9	40 – 60	В соответствии с индивидуальной программой, но не более 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги				Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин		
51.	Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	<p>социальных услуг и его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи.</p> <p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об уровне компетенции получателя социальных услуг в вопросах ухода за детьми; - определение перечня навыков, которым необходимо обучить получателя социальных услуг; - предоставление консультации о способах ухода; - отработка практических навыков. <p>В ходе консультирования предоставляется информация о способах пеленания, проведения гигиенических процедур (подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), режима питания, ухода (обеззараживания) за посудой, одеждой и игрушками, для новорожденных, оздоровительных мероприятий.</p>	Услуга	4	30	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в неделю, всего не более 4 услуг	
52.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; 	Услуга	9	30	В соответствии с индивидуально-программой, но не более 2 услуг в неделю	

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>Определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг;</p> <p>предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов);</p> <p>мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи.</p>				

Социально-трудовые услуги

53.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных 	Комплекс услуг	4	30	По запросу получателя социальных услуг (его законного представителя), но не более 2 комплексов услуг в году
-----	---	--	----------------	---	----	---

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	способностями;	сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на производство и т.п.); - подбор перечня профессий с учетом индивидуальной программы реабилитации, видов и форм обучения; - оказание консультационной помощи в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; - информирование об образовательных учреждениях, осуществляющих обучение инвалидов; - взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение; - содействие в сборе документов для обучения.				
54.	Оказание помощи в трудоустройстве	Услуга предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе через организацию самозанятости, устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования или участия в	Услуга		20	Не более 1 услуги в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
55.	Проведение мероприятий по трудовой терапии, в том числе творческой и производственной, в условиях производственных мастерских, предприятий (организаций) сельского хозяйства, строительных участков	<p>информационных мероприятий (ярмарки вакансий и т.п.) и оказании помощи в подборе вакансий;</p> <p>- оказание помощи в поиске места работы.</p> <p>Мероприятия трудовой терапии проводятся при наличии у получателя социальных услуг соответствующих медицинских показаний. Формы, виды и объемы (уровень сложности) мероприятий трудовой терапии подбираются получателем социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день.</p> <p>Трудовая терапия может проводиться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческая (вязание, вышивание, рисование, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.); - бытовая (уход за домашними цветами, домоводство, садоводство, огородничество, кулинария, уборка помещений, работы по благоустройству); - с использованием возможностей строительных, производственных, сельскохозяйственных предприятий (на специально созданных рабочих местах 	Мероприятие	22	120 - 240 (на территории организации социального обслуживания) 180 - 300 (с выездом из организации социального обслуживания)	Не более 5 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	Периодичность
56.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	<p>для инвалидов, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p> <p>Мероприятия по использованию трудовых возможностей проводятся в целях профессиональной реализации получателя социальных услуг, в том числе при невозможности его трудоустройства. Могут проводиться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в общественно полезном труде; - деятельность в трудовых бригадах; - деятельность в добровольных дружинах (охрана общественного порядка, противопожарная безопасность и др.); - помощь в уходе за маломобильными гражданами (волонтерство); - клининговые услуги; - садоводство / огородничество; - работа в производственных мастерских; - организации социального обслуживания; - работы по благоустройству и др. <p>Мероприятия по обучению доступным профессиональным навыкам включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможности обучения его профессиональным навыкам; 	Мероприятие	22	120 - 240	Не более 5 услуг в неделю
				4	40	Не более 2 услуг в неделю, всего не более 4 мероприятий

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня профессиональных навыков в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - предоставление соответствующей консультации; - обучение получателя социальных услуг доступным профессиональным навыкам; - отработка навыков; - участие получателя социальных услуг в мероприятиях по использованию трудовых возможностей. 				

Социально-правовые услуги

57. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;	<p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение о суда об установлении юридического факта и т.п.).</p> <p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; 	Комплекс услуг	9	30	По необходимости, но не более 4 услуг в году
--	--	----------------	---	----	--

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<ul style="list-style-type: none"> - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документах и способах их получения; - изложение и направление соответствующих запросов (в случае необходимости); - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по обращению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации. 				
58.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном порядке юридической помощи, в том числе бесплатной, предоставление помощи адвоката. В состав услуги входит:	Услуга	1	30	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
59.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>консультирование получателя социальных услуг о видах юридической помощи и помощи адвоката в том числе предоставляемой бесплатно;</p> <p>предоставлении информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги с указанием их адресов и контактных телефонов;</p> <p>оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту).</p> <p>Предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p> <p>представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов;</p> <p>обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения и восстановления прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе в судебном порядке.</p>	Услуга	1	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 2 услуг в году
60.	Оказание помощи в вопросах, связанных с	Услуга предусматривает:	Услуга	1	30	По запросу получателя

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
	пенсионным и социальным обеспечением	<ul style="list-style-type: none"> - информирование получателя социальных услуг о видах социальной поддержки (льготах, пособиях, пенсиях, денежных выплатах), предусмотренных действующим законодательством; - информирование о перечне необходимых документов для оформления права на получение мер социальной поддержки; - оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении (оформлении) документов, сборе и подаче их в соответствующие органы и организации; - изложение и направление соответствующих запросов (в случае необходимости); - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по обращению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации. 				социальных услуг, но не более 2 услуг в году
61.	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны	Услуга	9	40	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты. Предусматривает осуществление следующих действий: - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат.				более 2 услуг в месяц

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

62.	Обучение получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов средствами ухода и техническими	Услуга предусматривает проведение занятий с инвалидами по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и реабилитации. Занятия включают: - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, об особенностях их	Услуга	4	20	По запросу получателя социальных услуг, но не более 4 услуг в году
-----	---	---	--------	---	----	--

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
63.	<p>средствами реабилитации</p> <p>Обучение навыкам самообслуживания</p>	<p>использования, о правилах безопасности при их использовании;</p> <p>- отработка практических навыков.</p> <p>Услуга предусматривает проведение занятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и шпопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расхождение имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <p>- теоретическую подготовку, в том числе представление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.);</p> <p>- практическую отработку знаний (формирование навыков).</p>	Услуга	5	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 5 услуг в год
64.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Услуга предусматривает проведение мероприятий по овладению навыками поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам	Услуга	5	40	По запросу получателя социальных услуг, но не

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>общественной деятельности на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков). 				более 5 услуг в год
65.	Оказание помощи в обучении компьютерной грамотности	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях и учреждениях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности либо о возможности пройти обучение дистанционно или в организации социального обслуживания; 	Услуга	5	40	По запросу получателя социальных услуг, но не более 10 услуг в год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
66.	Проведение социально-реабилитационных и абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	<p>- оказание помощи в записи на курсы обучения компьютерной грамотности, в том числе бесплатно (Университет старшего поколения, мобильные компьютерные классы, компьютерные классы библиотечной сети и др. формы);</p> <p>- помощь в подготовке «домашних заданий» или в самоподготовке;</p> <p>- проведение занятий в компьютерном классе по обучению навыкам пользования ПК, формированию навыков работы в сети Интернет (при наличии в организации социального обслуживания компьютерного класса).</p> <p>Услуга предоставляется в случае необходимости в предоставлении социальных услуг, наименование и описание которых не перечислены выше.</p> <p>Услуга предусматривает обеспечение проведения в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида следующих мероприятий:</p> <p>1) социально-средовой реабилитации и абилитации;</p> <p>2) социально-психологической реабилитации и абилитации, включая сенсорное развитие;</p>	Услуга	9	40	Не более 2 услуг в неделю

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Объем социальной услуги			Периодичность
			Единица измерения	Максимальное количество услуг в месяц	Среднее время оказания социальной услуги, мин	
		<p>3) социокультурной реабилитации и абилитации, включая посещение исторических и культурных объектов;</p> <p>4) социально-бытовой адаптации, включая занятия в тренировочной квартире;</p> <p>5) мероприятий медицинской реабилитации, в том числе следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лечебный массаж; - физиотерапевтическое лечение; - кинезо- и механотерапия; - аппаратная терапия; - плавание в бассейне (акваэробика); - водные процедуры (душ Шарко, минеральные ванны и т.п.); - лечебные грязи; - оздоровление теплом и минералами (сауна, русская баня, хамам, минеральные комнаты, соляная шахта, дубовая бочка, инфракрасные лампы и т.п.); <p>Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования.</p>				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
от _____ 21.03.2018 № _____ 31-н

РЕШЕНИЕ

об исключении из листа ожидания приема на обслуживание

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

Рассмотрев Ваше заявление и предоставленные документы, сообщает, что Комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, принято решение об исключении Вас (Вашего подопечного, ФИО) из листа ожидания приема на обслуживание (протокол № _____ от _____ г.), на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что исключение из листа ожидания не лишает Вас права повторно обратиться в нашу организацию с целью приема на обслуживание.

Необходимую консультацию Вам окажут по телефону _____, либо следующему адресу _____.

¹ В соответствии с пунктом 7.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социальной защиты от _____ № _____.

Руководитель (директор)

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ 21.03.2018 № _____ 31-н

РЕШЕНИЕ

о прекращении предоставления социальных услуг

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование организации социального обслуживания)

Уведомляет Вас о том, что Комиссией по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, принято решение о прекращении предоставления социальных услуг и отчислении из списка _____ лиц, _____ обслуживаемых _____ в

(наименование организации социального обслуживания)

(протокол № _____ от _____ г.), на основании следующего:¹ _____

(основания для отказа и ссылка на нормативные документы)

Дополнительно сообщаем, что Вы вправе оспорить принятое решение в судебном порядке.

И.О. Фамилия

¹ В соответствии с подпунктом 4 пункта 7.7.1 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Сахалинской области в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социальной защиты от _____ № _____.

Руководитель (директор)

ПОДПИСЬ
