



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 07 мая 2018 года № 50-н

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на уплату первоначального взноса на приобретение (строительство) жилого помещения», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.10.2017 № 136-н, дополнив пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 после абзаца десятого абзацем следующего содержания:

«- справка о размере остатка основного долга заявителя по договору займа с организацией, предоставляющей целевые займы на приобретение (строительство) жилого помещения, на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты;».

2. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Компенсация расходов по оплате ежемесячных взносов за жилое помещение в многоквартирном арендном доме», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.12.2017 № 170-н, следующие изменения:

2.1. в абзаце третьем пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 слово «девятнадцатом» заменить словом «двенадцатом»;

2.2. приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на «Официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области» ([www.msz.admsakhalin.ru](http://www.msz.admsakhalin.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



Е.Н.Касьянова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 07 мая 2018 года № 50-н

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государствен-  
ной услуги  
«Компенсация расходов по оплате  
ежемесячных взносов за жилое по-  
мещение в многоквартирном  
арендном доме»,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 20.12.2017 № 170-н

ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской обла-  
сти»

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о назначении компенсации расходов по оплате ежемесячных взносов  
за жилое помещение в многоквартирном арендном доме

Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате ежемесячных взносов за  
жилое помещение в многоквартирном арендном доме в размере \_\_\_\_\_ %:

- многодетной семье;
- молодой семье с детьми;
- одинокому родителю;
- семье с ребенком-инвалидом;
- семье, где оба родителя являются инвалидами или один из родителей является инвали-  
дом и самостоятельно воспитывает детей (ребенка);
- инвалиду боевых действий.

(нужное подчеркнуть)

В состав моей семьи входят: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО всех членов семьи (супруги, несовершеннолетние дети), год рождения)

Социальную поддержку прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_,  
в банке \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_.

Об ответственности за достоверность и полноту представленных сведений предупрежден(а).

Уведомлен(а) о предоставлении не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока назначения компенсации документов или их копий, подтверждающих фактические расходы за найм жилого помещения, понесенные ежемесячно в течение срока назначения компенсации

В случае изменения размера платы за найм жилого помещения в многоквартирном арендном доме, доходов и состава семьи, основания получения компенсации, перемены места жительства (пребывания) обязуюсь в течение 1 месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить и предоставить в Учреждение подтверждающие изменения документы.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- 1) Через почтовое отделение \_\_\_\_\_
- 2) СМС-сообщением на номер \_\_\_\_\_

**Опись документов, прилагаемых к заявлению**

№ пп	Наименование документа	Количество (шт.)
1	Копия документа, удостоверяющего личность	
2	Копия документа, подтверждающего проживание на территории Сахалинской области	
3	Копия документа, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение, справка МСЭ, свидетельство о рождении или паспорт ребенка (детей))	
4	Справка о количестве зарегистрированных совместно лиц по месту жительства или пребывания гражданина с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения	
5	Копия договора коммерческого найма квартиры в многоквартирном арендном доме, заключенный с АО «Сахалинское ипотечное агентство»	
6	Свидетельство о рождении, в котором отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти второго родителя либо решение суда о признании его безвестно отсутствующим (умершим) или свидетельство о лишении второго родителя родительских прав (для одиноких родителей)	

7	Справка об обучении, выданная государственной общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме	
8	Документы о доходах гражданина (членов его семьи):	

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве \_\_\_ шт., согласно прилагаемой описи.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы для назначения государственной услуги в количестве \_\_\_ шт. принял

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Наличие документов согласно описи проверил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

----- линия отреза -----

**Расписка  
о принятии документов**

Заявление гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

и приложенные к нему документы в количестве \_\_\_\_\_ шт.

приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

\_\_\_\_\_