



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 мая 2018 № 17-17

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ от 29.04.2016 № 18-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым министерством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственным ему ГКУ «Сахалинские лесничества»

1. Внести изменения в приказ от 29.04.2016 № 18-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым министерством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственным ему ГКУ «Сахалинские лесничества» (далее – приказ):

1.1. Часть 4 Раздела I «Количество и цены носителей информации» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом, дополнить абзацами следующего содержания:

«Оптических носителей допускается в количестве не более 1000 штук на министерство. Стоимость одного оптического носителя не может превышать 60 рублей.

Закупка электронных идентификаторов USB для электронной подписи, сертифицированных ФСТЭК России допускается в количестве не более 3 штук на министерство. При этом стоимость одной штуки не может превышать 5,0 тыс. рублей».

1.2. В часть 5 Раздела I «Количество и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом внести следующие изменения:

«5.1. Количество и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) установлено в таблице:

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата)	Норма (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб).
Тип 1 (МФУ или принтер, до 45 стр/мин, А4, А3)	цветной лазерный	до 30 000	24	не более 15 000 включительно
Тип 2 (принтер, до 28 стр/мин, А4, А3)	цветной лазерный	до 13 000	17	не более 8 000 включительно
Тип 3 (МФУ или принтер, до 45 стр/мин, А4, А3)	цветной лазерный	до 36 000	20	не более 14 000 включительно
Тип 4 (принтер, до 33 стр/мин, А4)	Цветной, термическая струйная	до 1000	60	не более 4 000 включительно
Тип 5 (МФУ или принтер, до 33 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 6900	50	не более 3 000 включительно
Тип 6 (принтер, до 14 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 2000	50	не более 1 500 включительно
Тип 7 (МФУ или принтер, до 30 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 8000	45	не более 2 500 включительно
Тип 8 (принтер, до 26 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 3000	35	не более 1 500 включительно
Тип 9 (принтер, до 14 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 1500	40	не более 1 500 включительно
Тип 10 (МФУ или	ч/б лазерный	до 2100	35	не более 1 800

принтер, до 22 стр/мин, А4)				включительно
Тип 11 (МФУ или принтер, до 24 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 2600	45	не более 2 500 включительно
Тип 12 (МФУ или принтер, до 24 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 3100	35	не более 3 000 включительно
Тип 13 (принтер, до 20 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 1500	20	не более 1 500 включительно
Тип 14 (МФУ или принтер, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 15000	20	не более 12 000 включительно

5.2. Нормативы обеспечения функций министерства на техническое обслуживание и профилактический ремонт офисной техники

Наименование услуги	Ед. изм.	Норма (не более) в год	Предельная стоимость одной услуги в год (руб.)
Ремонт системных блоков	шт.	54	не более 35 000
Ремонт мониторов	шт.	54	не более 10 000
Ремонт ИБП	шт.	30	не более 2500
Ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	шт.	45	не более 100 000

1.3. Раздел I дополнить частью 7 «Нормативы обеспечения функций министерства на приобретение программного обеспечения и его сопровождение» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом:

«Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения автоматизации кадрового и бухгалтерского учета

п/п	Пакет программного обеспечения	Норма (не более)	Базовая стоимость сопровождения (или приобретения) одной лицензии в год (руб.)
1.	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий		
	Программа «Контур- Экстерн» (приобретение лицензии)	1	не более 17 000 рублей

2.	Техническая поддержка информационных технологий (при использовании программного обеспечения или выявлении и устранении его неисправностей; услуги по обновлению)		
	Разработка, адаптация и модификация программного продукта «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», «1: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (сопровождение)	1	не более 250 000 рублей

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения криптографической защиты информации

№	Пакет программного обеспечения	Ед. изм.	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
1.	Лицензия на право использования "Крипто ПРО CSP" на рабочей станции	шт.	35	не более 4000 включительно
2	Программное средство защиты информации от НСД Secret Net 7	шт.	2	не более 10 000 включительно

Нормативы обеспечения функций министерства по аттестации объектов информатизации, в расчете на один объект

№ п/п	Наименование работ	Результат (лицензия)	Норма (не более)	Срок действия	Базовая стоимость одной Единицы (руб.)	Примечание
1.	Работы по установке, настройке и аттестации объектов информатизации	шт.	3	3 года	не более 300 000 включительно	Количество объектов информатизации не более 3 штук

Нормативы обеспечения министерства на приобретение аппаратно-программных комплексов защиты информации министерства, в расчете на одно аттестованное место

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. изм.	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах

1.	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	5	в течение срока действия сертификата соответствия
----	--	-----	---	---

Примечание:

Стоимость иного программного обеспечения определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-х летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения».

1.4. Часть 10 Раздела 1 «Затраты на канцелярские принадлежности» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом изложить в следующей редакции:

«Количество и стоимость канцелярских принадлежностей устанавливается:

N	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество закупки в год, штук	Цена за единицу, руб.
1.	Бумага А4 белая 80 г/м ² 500 л. (катег. к-ва не ниже В)	уп.	1500	300
2.	Бумага А3 белая 80 г/м ² 500 л. (катег. к-ва не ниже В)	уп.	10	550
3.	Губка для маркерной доски 115 x 55 мм	шт.	8	600
4.	Магнит д/белой доски 30 мм от 8 шт. в упаковке круглые, ассорти	уп.	12	70
5.	Доска 60 x 90 см магнитно-маркерная белая	шт.	1	2000
6.	Доска 90 x 120 см магнитно-маркерная белая	шт.	2	4000
7.	Бумага д/записей 9 x 9 x 9 см белая (в блоке)	шт.	50	70
8.	Ежедневник	шт.	54	700
9.	Блок для записей с клейким краем Размер 76x51 (+/-2) мм, количество листов в блоке 100 шт., не менее 5 цветов	шт.	600	50

10.	Набор самокл. закладок 12 x 45 мм полим. пленка (упаковка по 100 л.) не менее 5 цветов в упаковке	уп..	950	120
11.	Набор самокл. закладок 25 x 75 мм бумажные (упаковка по 100 л.)	шт.	60	80
12.	Календарь перекидной	шт.	40	120
13.	Книга Учета 96 л. А4 клетка, газетка, тв. обл.	шт.	30	160
14.	Книга Учета 96 л. А4 клетка, офсет, тв. пер., обложка бумвинил	шт.	60	160
15.	Конверт 110 мм * 220 мм	шт.	5000	10
16.	Конверт 229 мм * 162 мм	шт.	5000	10
17.	Конверт 324 мм * 229 мм	шт.	5000	10
18.	Планинг	шт.	30	700
19.	Калькулятор настольный	шт.	10	1000
20.	Дырокол 10 - 20 л. с линейкой	шт.	4	160
21.	Дырокол 40 - 70 л. с линейкой	шт.	4	1600
22.	Зажим 15 мм (в упаковке 12 шт.)	уп.	400	180
23.	Зажим 19 мм (в упаковке 12 шт.)	уп.	110	180
24.	Зажим 25 мм (в упаковке 12 шт.)	уп.	110	180
25.	Зажим 32 мм (в упаковке 12 шт.)	уп.	110	180
26.	Зажим 51 мм (в упаковке 12 шт.)	уп.	170	180
27.	Клей жидкий 110 мл	шт.	30	50
28.	Клей-карандаш 15 г	шт.	180	80
29.	Клей-карандаш 20 г	шт.	100	85
30.	Клейкая лента 12 мм x 33 м стандартной прозрачности	шт.	40	30
31.	Клейкая лента 50 мм x 45 м 40 мкм прозрачная	шт.	30	100
32.	Клейкая лента 48 мм x 64 м 40 мкм прозрачная	шт.	60	100
33.	Кнопки-гвоздики силовые цвет., в пласт. уп. (50 шт.)	уп.	12	40

34.	Корзина для бумаг	шт.	30	150
35.	Корректор 20 мл с кисточкой	шт.	10	110
36.	Корректор ленточный 5 мм х 4 м	шт.	50	150
37.	Корректор шариковый 10 мл/метал. наконечник	шт.	20	100
38.	Ластик	шт.	54	35
39.	Линейка 16 см пластик	шт.	10	20
40.	Линейка 30 см пластик	шт.	10	35
41.	Линейка 40 см, металл	шт.	10	45
42.	Лоток вертикальный/горизонтальный, разборный	шт.	12	500
43.	Лоток вертикальный	шт.	10	300
44.	Лоток вертикальный сборный 3 отд.	шт.	20	500
45.	Лоток горизонтальный	шт.	10	200
46.	Накладка на стол 49 х 65 см	шт.	12	1100
47.	Офисный набор (органайзер)	шт.	20	500
48.	Чистящая жидкость для оргтехники Очиститель для пластиковых поверхностей	шт.	6	350
49.	Нож канцелярский 9 мм	шт.	15	30
50.	Нож канцелярский 18 мм	шт.	15	50
51.	Ножницы 20 см	шт.	10	200
52.	Салфетки компьютерные, влажные в тубе 100 шт.	шт.	130	350
53.	Скрепки 28 мм, в карт. уп. (100 шт.)	уп.	100	30
54.	Скрепки 50 мм, в карт. уп. (50 шт.)	уп.	50	50
55.	Антистеплер	шт.	10	100
56.	Скобы N 10 для степлера	уп.	200	20
57.	Скобы N 24/6 для степлера	уп.	100	30
58.	Скобы N 23/6 для степлера	уп.	6	85
59.	Скобы N 23/8 для степлера	уп.	6	85
60.	Скобы N 23/10 для степлера	уп.	6	50

61.	Скобы N 23/13 для степлера	шт.	6	50
62.	Скобы N 23/15 для степлера	шт.	6	50
63.	Скобы N 23/17 для степлера	шт.	6	50
64.	Скобы N 23/20 для степлера	шт.	6	50
65.	Скобы N 23/24 для степлера	шт.	6	50
66.	Степлер N 10 (10 л.)	шт.	5	100
67.	Степлер N 10 (15 л.)	шт.	5	200
68.	Степлер N 24/6	шт.	5	600
69.	Степлер 23/24	шт.	2	3500
70.	Точилка металлическая	шт.	20	100
71.	Точилка пластиковая с контейнером	шт.	10	100
72.	Короб архивный разборный г/картон	шт.	200	80
73.	Папка архивная сборная А4 б/винил	шт.	200	120
74.	Папка-конверт на кнопке А4	шт.	400	50
75.	Папка-регистратор	шт.	600	300
76.	Папка на молнии А5	шт.	100	110
77.	Папка на резинках А4	шт.	420	100
78.	Папка для бумаг с завяз. картон А4	шт.	100	50
79.	Папка с зажимом А4	шт.	250	100
80.	Разделители для бумаг А4, пластик	уп.	400	200
81.	Папка-скоросшиватель картон "Дело N" А4 белая, немелов.	шт.	250	15
82.	Папка-скоросшиватель ПВХ А4	шт.	150	130
83.	Папка-уголок А4 плотн. пласт.	шт.	1000	30
84.	Планшет с зажимом А4	шт.	10	100
85.	Файл (мультифора) А4 (уп. 100 шт.)	уп.	400	200
86.	Объёмный файл с расширением (перфорацией)	уп.	10	400
87.	Грифель 0,5 мм (не менее 12 штук в уп.)	уп.	40	70
88.	Грифель 0,7 мм (не менее 12 штук в уп.)	уп.	30	70

89.	Карандаш механический 0,5 мм пласт. корп.	шт.	15	120
90.	Карандаш механический 0,7 мм пласт. корп. с ласт., с рез. накл.	шт.	15	120
91.	Карандаш ч/гр с ласт., пластиковый корпус	шт.	30	30
92.	Карандаш ч/гр с ласт. дерево корпус	шт.	250	20
93.	Маркер-краска, белый, круглый	шт.	20	120
94.	Маркер перм.	шт.	20	50
95.	Маркер перм. на спирт. осн.	шт.	20	50
96.	Маркер для доски	шт.	20	50
97.	Ручка гелевая	шт.	500	50
98.	Ручка шар., корпус прозр.	шт.	700	50
99.	Ручка шариковая	шт.	700	45
100.	Ручка шар. автоматич. корпус	шт.	150	45
101.	Ручка шар. автоматич. корпус непрозр.	шт.	300	45
102.	Текстовыделитель/цветной/скошенный/	шт.	100	60
103.	Текстовыделитель /цветной/скошенный/	шт.	100	60
104.	Обложка д/переплета А4 картон	пач.	10	1700
105.	Обложка д/переплета А4 пласт.	пач.	10	2400
106.	Пружина для переплета пластиковая различных модификаций (в упаковке 50 шт.)	уп.	500	30
107.	Скоросшиватель металлический (упаковка 50 шт.)	уп.	2	400
108.	Механизм для скоросшивания металлопластиковые (упаковка 10 шт.)	уп.	5	450
109.	Оснастка для печати	шт.	8	400
110.	Штамп "Копия верна", "Для документов"	шт.	9	1000
111.	Штемпельная краска, 28 мл, синяя	шт.	9	150
112.	Папка на подпись, памятный адрес	шт.	10	700
113.	Грамота	шт.	100	200

114.	Аккумулятор	шт.	50	800
115.	Аккумулятор, никель-металлгидридный	шт.	50	1200
116.	Батарейка АА (пальчиковая)	шт.	100	100
117.	Батарейка ААА (мизинчиковая)	шт.	100	80

По мере необходимости, сотрудники министерства обеспечиваются предметами, не указанными в настоящей таблице».

1.5. Раздел I дополнить частью 13 «Нормативы обеспечения функций министерства по прохождению диспансеризации государственных гражданских служащих» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом:

№ п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность прохождения
1	Диспансеризация	54	1 раз в год

1.6. Пункт 19 Части II Раздела II «Количество и цены транспортных средств с учётом действующих нормативов» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом изложить в следующей редакции:

«19.1. Норматив оснащения транспортными средствами:

Наименование лесничества	Наименование технических средств					
	Легковой автомобиль повышенной проходимости. Мощность двигателя не менее 100 л/с	Грузовой автомобиль повышенной проходимости, мощность двигателя не менее 110 л/с, грузоподъемность не менее 2 т	Легковой автомобиль повышенной проходимости. С грузовой платформой, грузоподъемность не менее 1т, Количество посадочных мест не менее 5, мощность двигателя не менее 100 л/с	Снегоболотоход (квадроцикл), мощность двигателя не менее 50 л/с	Снегоход мощность двигателя не менее 34 л/с	Лодка с мотором
Анивское	3	1	3	2	2	1 (макс. мощн.)

						мото- ра 30 л.с.)
Александров- ское	3	1	3	4	4	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Долинское	3	1	3	2	2	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Красногор- ское	3	1	3	2	2	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Корсаковское	4	1	3	2	2	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Курильское	3	1	2	4	4	2 (макс. мошн. мото- ра 50 л.с.)
Макаровское	3	1	3	2	2	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Невельское	3	1	2	2	2	-
Ногликское	3	1	4	4	6	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Охинское	3	1	4	4	6	1 (макс. мошн. мото- ра 30 л.с.)
Поронайское	3	1	4	3	4	1 (макс. мошн. мото- ра 30

						л.с.)
Смирныховское	4	1	4	4	4	1 (макс. мощн. мотора 30 л.с.)
Тымовское	4	1	4	4	4	1 (макс. мощн. мотора 30 л.с.)
Углегорское	3	1	3	2	2	1 (макс. мощн. мотора 30 л.с.)
Холмское	3	1	3	2	2	1 (макс. мощн. мотора 30 л.с.)
Южно-Курильское	3	1	3	4	4	2 (макс. мощн. мотора 50 л.с.)
Южно-Сахалинское	2	1	3	2	2	1(макс мощн. мотора 6 л.с.)
Аппарат управления ГКУ	4	1	2	2	2	1 (макс. мощн. мотора 30 л.с.)

Наименование лесничества	Наименование технических средств				
	Передвижной контрольно-пропускной пункт на базе грузового прицепа.	Грузовой автомобиль повышенной проходимости с ведущей формулой 6х6 или 8х8, грузовой платформой грузоподъ-	Сани для снегохода грузопассажирские, грузоподъемностью не менее 0.25т	Транспортный прицеп для перевозки снегоходов грузоподъемностью не менее 0,7т	Прицеп лодочный грузоподъемностью не менее 0,7 т

		ёмностью не менее 3 т, мощность двигателя не менее 200л/с, с прицепным устройством под грузовой прицеп			
Анивское			2	2	1
Александровское	1		4	2	1
Долинское			2	2	1
Красногорское			2	2	1
Корсаковское			2	2	1
Курильское			4	2	1
Макаровское			2	2	1
Невельское	1		2	2	1
Ногликское			6	2	1
Охинское	1		6	2	1
Поронайское			4	2	1
Смирныховское			4	2	1
Тымовское			4	2	1
Углегорское			2	2	1
Холмское			2	2	1
Южно-Курильское			4	2	1
Южно-Сахалинское			2	2	1
Аппарат управления ГКУ		2	2	2	1

1.7. В Приложении № 1 «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» Нормативов затрат на обеспечение функций министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области и подведомственного ему ГКУ «Сахалинские лесничества», утвержденных приказом, внести следующие изменения:

«В таблице п.4.1. слова «Должности государственной гражданской службы категории «руководители» - руководитель, должность – руководитель» заменить словами «Руководитель министерства (министр), государственные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе

должностей категории «руководители»»;

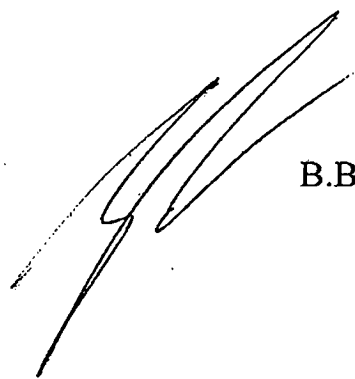
«В таблице п.5.1. слова «Должность государственной службы категории «Руководители» - руководитель, должность учреждения –руководитель» заменить словами «Руководитель министерства (министр), государственные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», должность учреждения – руководитель»;

«В таблице п.6.1., 8.1., 8.3., 8.5. слова «Должности государственной гражданской службы категории «руководители» - руководитель, заместитель руководителя, должность учреждения – руководитель, заместитель руководителя» заменить словами «Руководитель министерства (министр), государственные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», должность учреждения – руководитель».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в единой информационной системе в сфере закупок, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области



В.В. Корнев