



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.06.2018 № 4

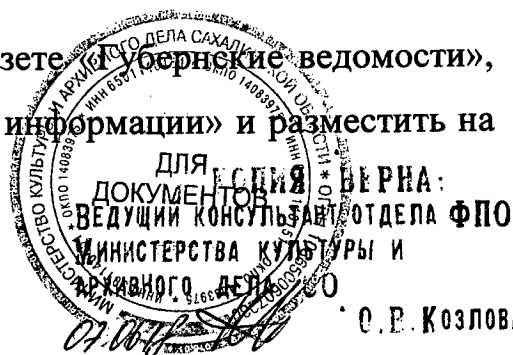
г. Южно-Сахалинск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях совершенствования мероприятий по фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Южно-Сахалинские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на 3.21-13 (п)(3.0)



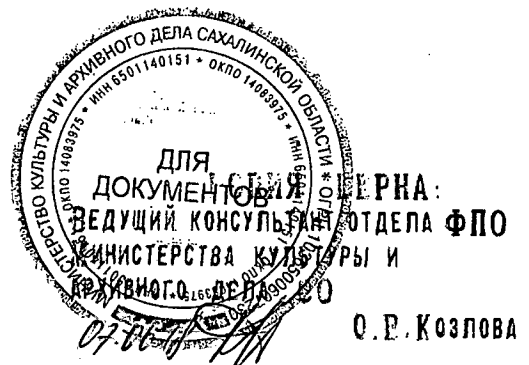
С.Е. Козлова

официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Исполняющий обязанности министра



Н.В.Лаврик



ДЛЯ СЕРИИ: ДОКУМЕНТОВ
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬСАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

07.06.20

О.Е.Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской области
от _____ 07.06.2017 № _____ 4

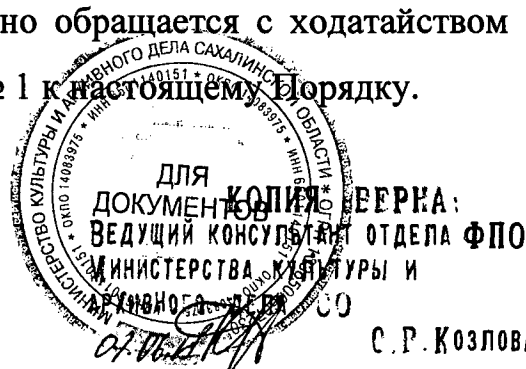
ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме № 1 к настоящему Порядку.

3.21-13 (п)(3.0)



С.Р. Козлова

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел финансово-правового обеспечения министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (далее - Отдел), как правило, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел:

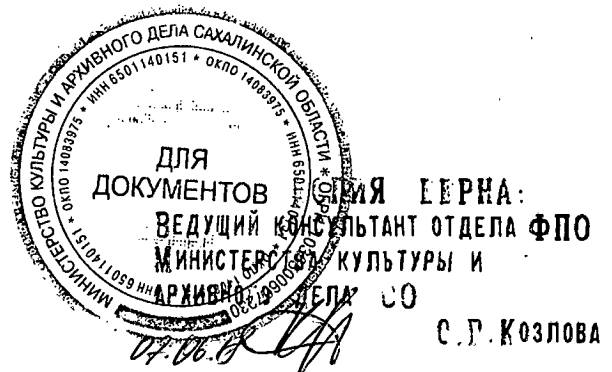
а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит решение.

7. Отдел в течение двух рабочих дней информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет его для приобщения к личному делу гражданского служащего.



ФОРМА № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

от 07.06.2018 № 4

(резолуция)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(подпись, Ф.И.О. представителя нанимателя)

« » _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

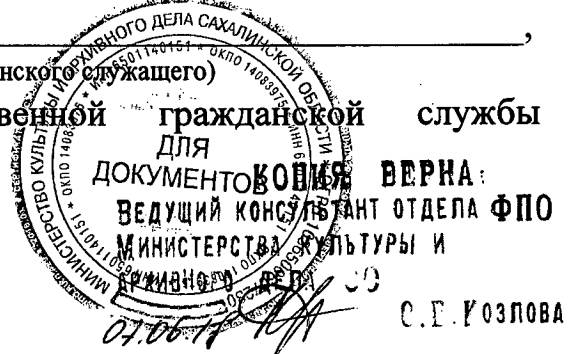
ХОДАТАЙСТВО

о получении государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

3.21-13 (п)(4.0)



(наименование замещаемой должности)

намерен(а)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».



С.Р. КОЗЛОВА

С.Р. КОЗЛОВА

ФОРМА № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, утвержденному приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

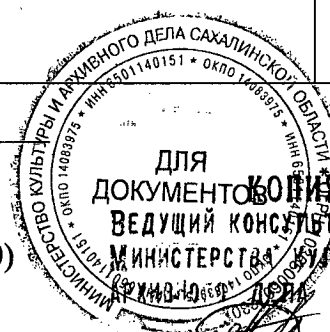
от 07.06.2018 № 4

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивного дела Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

№ пп.	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя
1.					
2.					
...					

3.21-13 (п)(3.0)



КОПИЯ ВЕРНА:
ВЕДУЩИЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА ФПО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВНОГО ДЕЛА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

С.Б. Козлова