



**МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХМИНТОРГПРОД)**

ПРИКАЗ

от 12.07.2018 № 3.37-30-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы министерства торговли и продовольствия
Сахалинской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства торговли и продовольствия Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства торговли и продовольствия Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43С3Е6В540362А80Е811D73D1F3035Е9
Владелец Павленко Инна Владимировна
Действителен с 12.04.2018 по 12.04.2019

И.В.Павленко

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
СМЕТЫ МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства торговли и продовольствия Сахалинской области Сахалинской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н.

2. Составление бюджетной сметы министерства

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Сахалинской области на период одного финансового года. Показатели сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций министерства торговли и продовольствия Сахалинской области (далее – министерство), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов подгрупп, элементов видов расходов бюджета, в рублях.

2.2. Министерство составляет смету не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета министерства составляется в одном экземпляре по форме N 1 к настоящему Порядку и подписывается заместителем министра, директором департамента торговли и продовольствия министерства и начальником отдела экономики и финансов министерства, а в их отсутствие - лицами, исполняющими их обязанности.

2.4. Смета министерства составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) министерством как главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность министерства и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. К предоставленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

3. Порядок утверждения бюджетной сметы министерства

3.1. Смета министерства утверждается министром торговли и продовольствия Сахалинской области или иным уполномоченным им лицом и заверяется гербовой печатью.

4. Порядок ведения бюджетной сметы министерства

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по форме N 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней с момента доведения изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей сметы и смет с учетом внесенных изменений осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.7. Министерство осуществляет операции по расходованию средств бюджета Сахалинской области в соответствии с утвержденной сметой.

4.8. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря

финансового года.

5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год

Формирование проекта сметы министерства на очередной финансовый год осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае если предусмотрен плановый период) с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме N 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы министерства.

Форма N 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
 министерства торговли и продовольствия Сахалинской области, утвержденному
 приказом министерства торговли и продовольствия Сахалинской области
 от 12.07.2018 N 337-30-П

УТВЕРЖДАЮ

именование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименовок

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)
 " ___ " ___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от " ___ " ___ 20___ г.

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по Перечню (Реестру)
 по Перечню (Реестру)
 по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций министерства торговли и продовольствия Сахалинской области на 20___ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20___ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
					ВСЕГО				
Итого по коду БК (по коду раздела)									
								X	X
								X	X

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
ВСЕГО									

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
ВСЕГО									

Номер страницы
Всего страниц

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)
" ____ " ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____
ФИНАНСОВЫЙ ГОД
от " ____ " ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501013
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций министерства торговли и продовольствия Сахалинской области на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменения на 20 ____ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)						ВСЕГО			
							X	X	
							X	X	

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20__ год (+, -)				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							X	X	
							X	X	

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20__ год (+, -)				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							X	X	
							X	X	

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)					ВСЕГО		X	X
							X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год		Код валюты	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)					ВСЕГО		X	X
							X	X

Номер страницы
Всего страниц

