



АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
И СВЯЗИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.08.2018 № 29

г. Южно-Сахалинск

О порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) подведомственными агентству по информационным технологиям и связи Сахалинской области учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации», Уставом государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) для физических и юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) для юридических лиц государственным бюджетным

учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области:

- приказ от 11.07.2016 № 30 «О платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказ от 03.08.2017 № 32 «О платных работах, выполняемых для юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации»;

- приказ от 13.09.2017 № 41 «О внесении изменений в приказ агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области от 11.07.2016 № 30».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области.

Руководитель агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области



С.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области

от 01.08.2018 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) для физических и юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – платные услуги), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом государственного бюджетного учреждения Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ) государственным бюджетным учреждением Сахалинской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ СО «МФЦ»).

1.2. Под платными услугами (работами) в настоящем Положении понимаются услуги (работы), оказываемые (выполняемые) ГБУ СО «МФЦ» в рамках его уставной деятельности физическим или юридическим лицам за счет средств таких лиц в соответствии с перечнем и стоимостью платных услуг (работ) и настоящим Положением.

2. Порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ) ГБУ СО «МФЦ»

2.1. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется на принципах добровольности и доступности при наличии соответствующих условий, с учетом потребности физических и юридических лиц.

2.2. ГБУ СО «МФЦ» обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах (работах), которая содержит:

- положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ);
- перечень видов платных услуг (работ);
- стоимость платных услуг (работ).

Информация о платных услугах (работах) размещается на информационных стендах ГБУ СО «МФЦ», а также на официальном Интернет-сайте ГБУ СО «МФЦ».

2.3. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется штатными работниками ГБУ СО «МФЦ», либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.4. При оказании (выполнении) платных услуг (работ) ГБУ СО «МФЦ» сохраняет установленный график работы, при этом не должно снижаться количество услуг (работ), предоставляемых ГБУ СО «МФЦ» на бесплатной основе, а также ухудшаться их качество.

2.5. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами (далее – заказчик). В договоре регламентируются условия и сроки оказания (выполнения) услуг (работ), их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

При оказании (выполнении) платных услуг (работ), оказываемых непосредственно при обращении заказчика за их выполнением в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, применяется устная форма сделки. Услуги (работы) оказываются (выполняются) на основании оплаченной квитанции за выполнение платных услуг (работ).

2.6. Расчеты за платные услуги (работы) ГБУ СО «МФЦ» осуществляются в безналичном порядке через платежные терминалы банков или иных организаций путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ СО «МФЦ» в установленном порядке либо за наличный расчет (при наличии технической и организационной возможности) с последующим зачислением денежных средств на лицевой счет ГБУ СО «МФЦ».

2.7. ГБУ СО «МФЦ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию (выполнению) платных услуг (работ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и ГБУ СО «МФЦ» в результате оказания (выполнения) платных услуг (работ), разрешаются путем переговоров, соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения стоимости оказания (выполнения) платных услуг (работ)

3.1. Перечень и стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для физических и юридических лиц ГБУ СО «МФЦ» определяются самостоятельно ГБУ СО «МФЦ».

3.2. Перечень и стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для физических и юридических лиц ГБУ СО «МФЦ» утверждается приказом руководителя ГБУ СО «МФЦ».

3.3. Перечень платных услуг (работ) определяется на основе востребованности и возможности их реализации ГБУ СО «МФЦ».

3.4. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основании анализа себестоимости, информации о рыночных ценах, существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы), установленных расценок и индексов, а также с учетом процедур закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

4.1. Доходы, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «МФЦ».

4.2. Планирование дохода от оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляется на основе количественных показателей деятельности ГБУ СО «МФЦ» и стоимости на соответствующий вид услуги (работы), утвержденной в соответствующем порядке.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его

часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «МФЦ» вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.4. Доходы, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ СО «МФЦ».

4.5. Полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ) денежные средства направляются на содержание и обеспечение деятельности Учреждения.

4.6. Остаток денежных средств от оказания (выполнения) платных услуг (работ) предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг (работ) осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью ГБУ СО «МФЦ» по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет учредитель.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ГБУ СО «МФЦ» по оказанию (выполнению) платных услуг (работ), учет доходов и расходов, полученных от выполнения платных услуг (работ), несут руководитель ГБУ СО «МФЦ» и начальник финансово-экономического отдела ГБУ СО «МФЦ».

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу агентства по информационным технологиям и связи Сахалинской области

от 01.08.2018 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «САХАЛИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ИНФОРМАТИЗАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) для юридических лиц государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Под платными услугами (работами) понимаются услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Сахалинский областной центр информатизации» (далее – ГБУ СО «СОЦИ») в рамках его уставной деятельности, юридическим лицам для удовлетворения их потребностей.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе).

1.3. Целями выполнения платных услуг (работ) являются:

– повышение эффективности работы ГБУ СО «СОЦИ»;

– привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие ГБУ СО «СОЦИ» и материальное поощрение его работников.

2. Порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ) ГБУ СО «СОЦИ»

2.1. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется на принципах добровольности и доступности выполнения работ с учетом потребности юридических лиц.

2.2. ГБУ СО «СОЦИ» обязано предоставить юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных работах, которая содержит:

- перечень видов платных услуг (работ);
- стоимость платных услуг (работ);
- режим работы ГБУ СО «СОЦИ».

Информация об оказании (выполнении) платных услуг (работ) размещается на информационных стендах ГБУ СО «СОЦИ», а также на официальном сайте ГБУ СО «СОЦИ».

2.3. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется штатными работниками ГБУ СО «СОЦИ», либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.4. При оказании (выполнении) платных услуг (работ) ГБУ СО «СОЦИ» сохраняет установленный график работы, при этом не должно снижаться количество и качество услуг (работ), выполняемых ГБУ СО «СОЦИ» на бесплатной основе.

2.5. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с юридическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки оказания (выполнения) услуг (работ), их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Расчеты за оказание (выполнение) услуг (работ) ГБУ СО «СОЦИ» осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ СО «СОЦИ» в установленном порядке.

2.7. ГБУ СО «СОЦИ» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию (выполнению) платных услуг (работ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Претензии и споры, возникающие между сторонами в результате оказания (выполнения) платных услуг (работ), разрешаются путем переговоров, соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения стоимости оказания (выполнения) платных услуг (работ)

3.1. Перечень и стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для юридических лиц ГБУ СО «СОЦИ» определяются самостоятельно ГБУ СО «СОЦИ».

3.2. Перечень и стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) для юридических лиц ГБУ СО «СОЦИ» утверждается приказом руководителя ГБУ СО «СОЦИ».

3.3. Перечень платных услуг (работ) определяется на основе востребованности и возможности их реализации ГБУ СО «СОЦИ».

3.4. Стоимость платы за услуги (работы) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание ГБУ СО «СОЦИ» платных услуг (работ), а также на содержание имущества ГБУ СО «СОЦИ» с учетом:

а) анализа фактических затрат ГБУ СО «СОЦИ» на оказание (выполнение) платных услуг (работ);

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат ГБУ СО «СОЦИ» на оказание (выполнение)

платных услуг (работ), включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.5. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за работу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае оказания (выполнения) платных услуг (работ) по результатам осуществления конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» стоимость работ определяется ГБУ СО «СОЦИ» самостоятельно.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

4.1. Доходы, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ».

4.2. Планирование дохода от оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляется на основе количественных показателей деятельности ГБУ СО «СОЦИ» и стоимости на соответствующий вид услуг (работ), утвержденной настоящим Положением.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ» увеличивается или уменьшается доходная, или расходная его часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ СО «СОЦИ» вносятся изменения в соответствии с установленным

порядком.

4.4. Доходы, полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ СО «СОЦИ».

4.5. Полученные от оказания (выполнения) платных услуг (работ) денежные средства направляются на содержание и обеспечение деятельности ГБУ СО «СОЦИ».

4.6. Остаток денежных средств от оказания (выполнения) платных услуг (работ) предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности текущего года.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет оказания (выполнения) платных услуг (работ) осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

5.2. Контроль за деятельностью ГБУ СО «СОЦИ» по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет учредитель.

5.3. Ответственность за организацию деятельности ГБУ СО «СОЦИ» по оказанию (выполнению) платных услуг (работ), учет доходов и расходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), несут руководитель ГБУ СО «СОЦИ» и начальник отдела учета, отчетности и исполнения плана расходов ГБУ СО «СОЦИ».

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

